



**2009 YILI**

# **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ İDARE FAALİYET RAPORU**



**Nisan 2010, KARAMAN**



**Hayatta en hakiki mürşit ilmidir fendir, ilim ve fenden başka yol gösterici aramak gaflettir, dalalettir, cehalettir.**

*H. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	5
a-Özgörev ve Uzgörüş.....	5
b-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	7
1.Fiziksel Yapı.....	7
2.Örgüt Yapısı.....	21
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
4.İnsan Kaynakları.....	30
5.Sunulan Hizmetler.....	39
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	52
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	54
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	54
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	54
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	58
A. Mali Bilgiler.....	58
B. Performans Bilgileri.....	85
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	87
A- Üstünlükler.....	87
B- Zayıflıklar.....	88
C- Değerlendirme.....	89
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	89
<b>VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	90
<b>VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</b> .....	91



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur.

Üniversitemizde üç fakülte, iki yüksekokul, dört meslek yüksekokulu, iki enstitü, üç uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 3.395, yüksekokullarında 371, meslek yüksekokullarında 2.277 ve enstitülerde 112 olmak üzere toplam 6.155 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 178 akademik personel ve 91 idari personel görev yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve

gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Üniversitemizin 2009 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2009 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

**Prof. Dr. Sabri GÖKMEN**  
**Rektör**

## I- GENEL BİLGİLER

### A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ

#### Özgörevimiz

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, demokratik ve laik cumhuriyetimizin kazanımlarının belirlediği çizgide ilerleyerek; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

#### Uzgörüşümüz

Bilgi çağının gerektirdiği nitelikleri taşıyan, insanlık onurunu her şeyin üzerinde tutan, hayalleri ve idealleri olan bireyleri yetiştirmede öncü, öğrencileriyle ve tüm çalışanlarıyla mensubu bulunmaktan kıvanç duyacakları aranan bir üniversite olmaktır.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f. Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak. Sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak. Çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

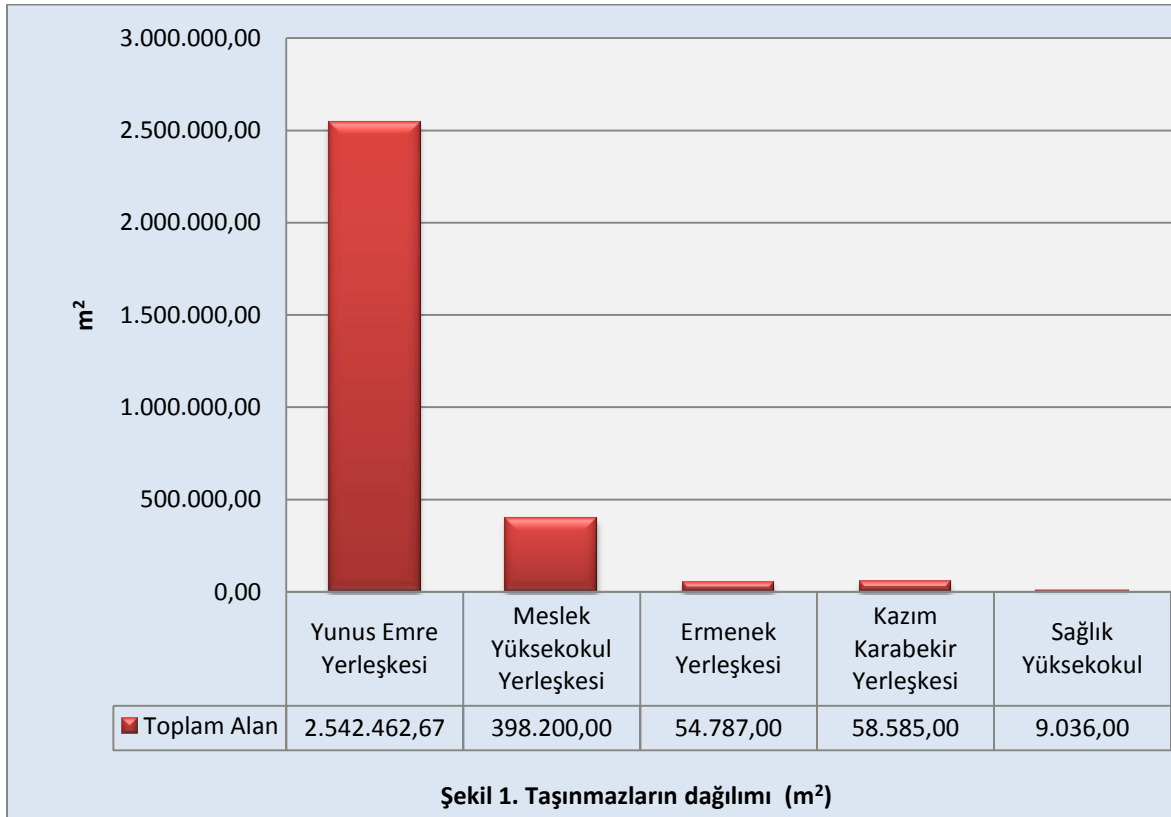
Bir yükseköğretim kurumu olan üniversitemiz de bu görevleri yerine getirmek amacıyla; 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur. Söz Konusu maddenin (a) bendinde, “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden”, (b) bendinde “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan “, (c) bendinde “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulundan” ve (ç) bendinde ise Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden” oluşur denilmek suretiyle kurulmuştur.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı:

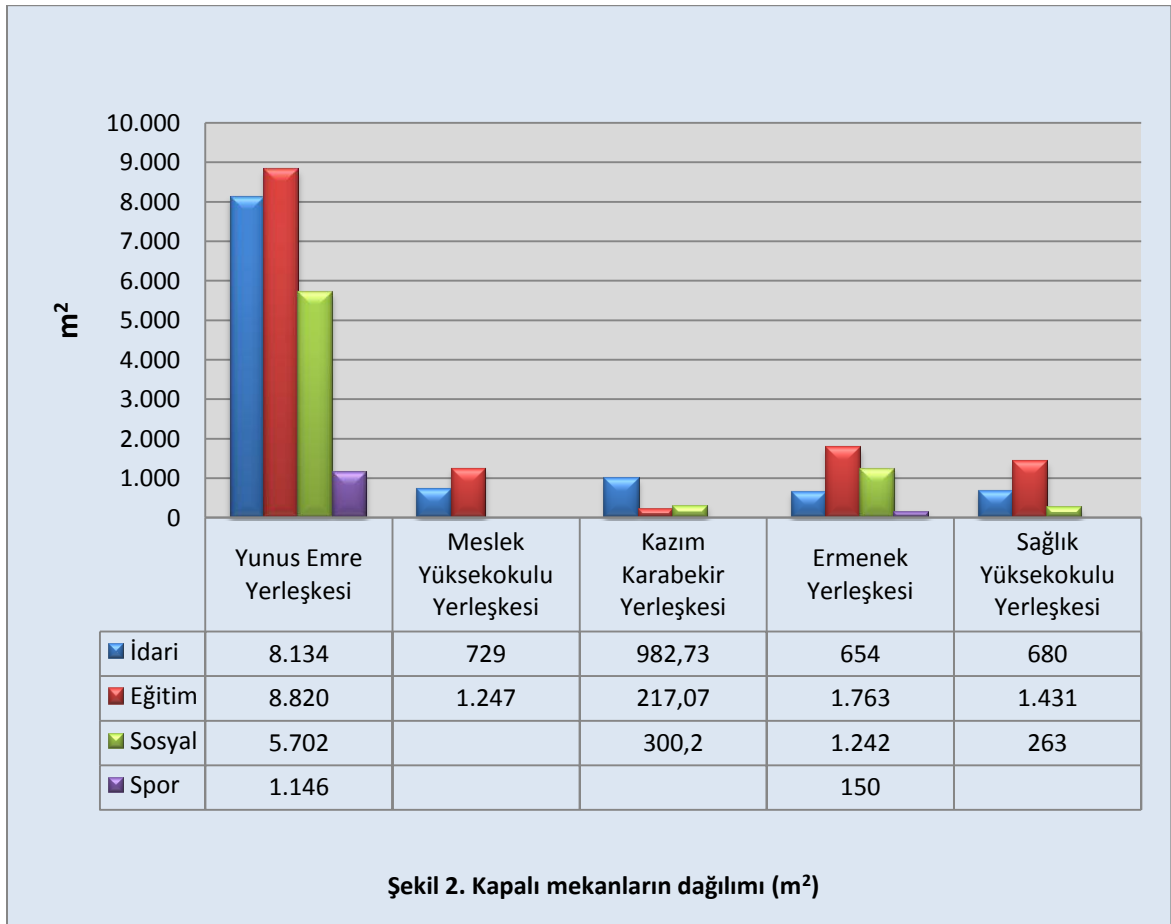
Çizelge1. Taşınmazların dağılımı (m <sup>2</sup> )				
Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Yunus Emre	-	1.306.438,67	1.236.024,00	2.542.462,67
Meslek Yüksekokulu	-	398.200,00	-	398.200,00
Ermenek	54.787,00	-	-	54.787,00
Kazım Karabekir	55.326,00	3.259,00	-	58.585,00
Sağlık Yüksekokulu	-	9.036,00	-	9.036,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>110.113,00</b>	<b>1.716.933,67</b>	<b>1.236.024,00</b>	<b>3.063.070,67</b>





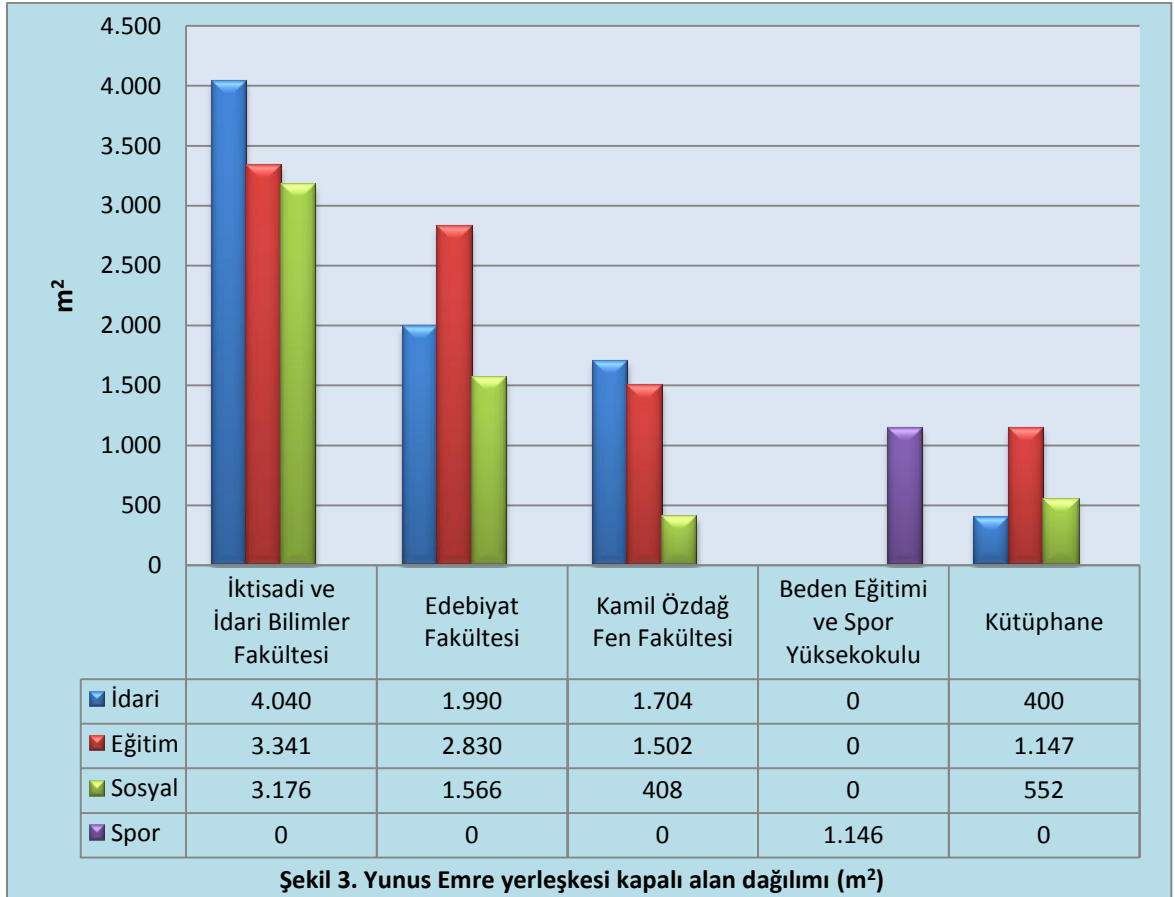
**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:**

Çizelge 2. Kapalı mekanların dağılımı (m <sup>2</sup> )						
Hizmet Alanı	Yunus Emre Yerleşkesi	Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	Kazım Karabekir Yerleşkesi	Ermenek Yerleşkesi	Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi	Toplam
İdari	8.134	729	982,73	654	680	11.179,73
Eğitim	8.820	1247	217,07	1.763	1.431	13.478,07
Sosyal	5.702	-	300,20	1.242	263	7.507,20
Spor	1.146	-	-	150		1.296
<b>Toplam</b>	<b>23.802</b>	<b>1.976</b>	<b>1.500</b>	<b>3.809</b>	<b>2.374</b>	<b>33.461</b>



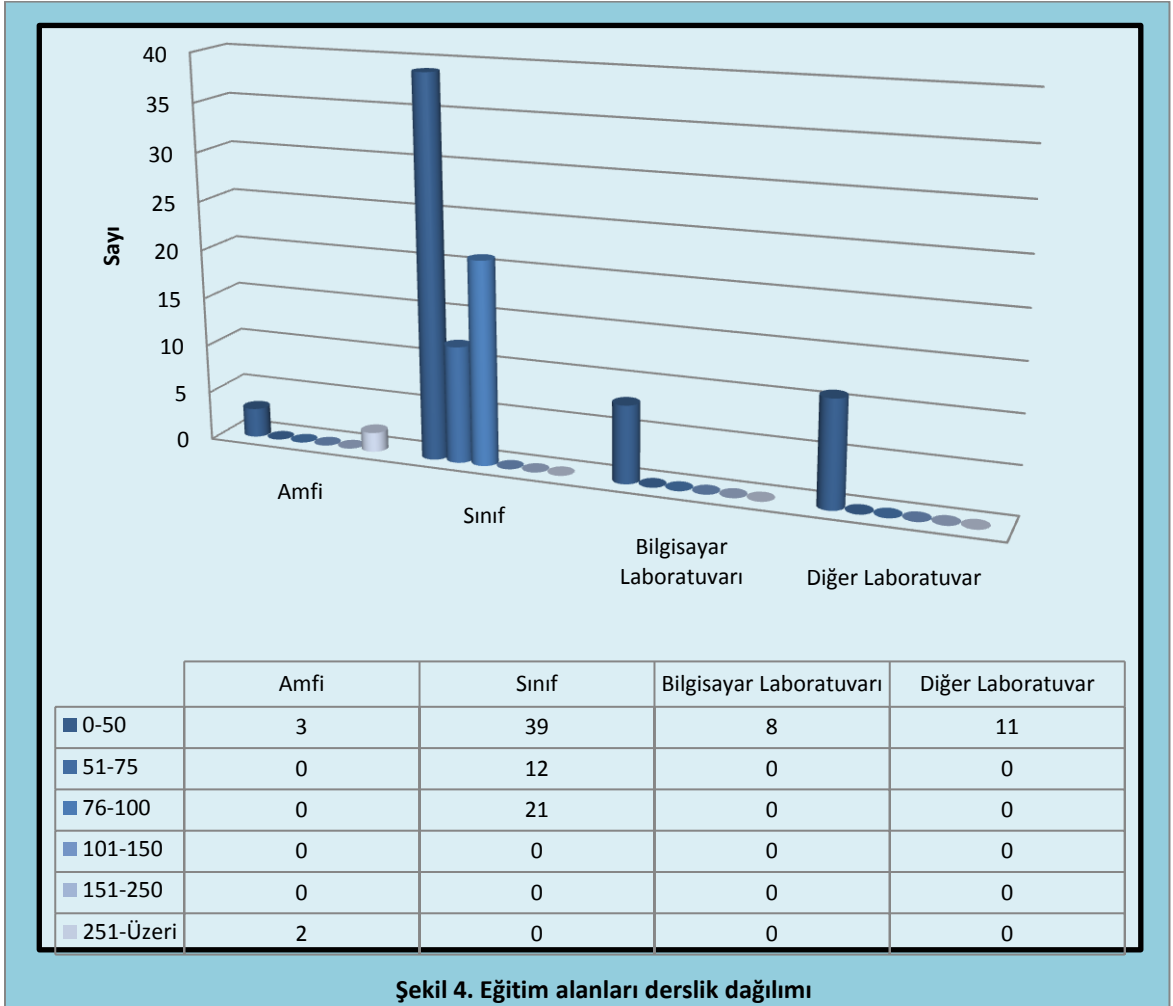
### Yunus Emre Yerleşkesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Çizelge 3. Yunus Emre yerleşkesi kapalı mekanların dağılımı (m <sup>2</sup> )						
Hizmet Alanı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Edebiyat Fakültesi	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Kütüphane	Toplam
İdari	4.040	1.990	1.704	-	400	8.134
Eğitim	3.341	2.830	1.502	-	1.147	8.820
Sosyal	3.176	1.566	408	-	552	5.702
Spor	-	-	-	1.146	-	1.146
<b>Toplam</b>	<b>10.557</b>	<b>6.386</b>	<b>3.614</b>	<b>1.146</b>	<b>2.099</b>	<b>23.802</b>



## 1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Çizelge 4. Eğitim alanları ve derslikler dağılımı						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	3	---	---	---	---	2
Sınıf	39	12	21	---	---	---
Bilgisayar Lab.	8	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	11	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>



Çizelge 5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	2
Sınıf	17	---	---	10	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Çizelge 6. Kamil Özdağ Fen Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	6	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	7	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Çizelge 7. Edebiyat Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	6	---	20	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	3	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>---</b>	<b>23</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>---</b>

Çizelge 8. Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	6	1	---	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Çizelge 9. Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Çizelge 10. Ermenek Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Çizelge 11. Sağlık Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	3	---	---	---	---	---
Sınıf	2	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	3	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Çizelge 12. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 6

Kantin Alanı : 802 m<sup>2</sup>

Kafeterya Sayısı : ---

Kafeterya Alanı : ---

Çizelge 13. Kantinler ve kafeteryalar dağılımı				
Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m <sup>2</sup> )	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m <sup>2</sup> )
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	-	-
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	48	-	-
Edebiyat Fakültesi	1	93	-	-
Meslek Yüksekokulu	1	112	-	-
Ermenek MYO	1	19	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	30	-	-
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 1.2.2. Yemekhaneler

<b>Öğrenci Yemekhane Sayısı</b>	: 4
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 980 m <sup>2</sup>
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 760 kişi
<b>Personel Yemekhane Sayısı</b>	: 2
Personel Yemekhane Alanı	: 220 m <sup>2</sup>
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 95 kişi

Çizelge 14. Yemekhaneler dağılımı						
Açıklama	Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alanı (m <sup>2</sup> )	Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	Personel Yemekhane Sayısı	Personel Yemekhane Alanı (m <sup>2</sup> )	Personel Yemekhane Kapasitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	300	1	200	75
Meslek Yüksekokulu	1	90	60	1	20	20
Ermenek MYO	1	220	300	-	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	170	100			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>980</b>	<b>760</b>	<b>2</b>	<b>220</b>	<b>95</b>

### 1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 0

Misafirhane Kapasitesi : -

Çizelge 15. Misafirhaneler dağılımı			
Açıklama	Misafirhane Sayısı	Misafirhane Alanı (m <sup>2</sup> )	Misafirhane Kapasitesi
	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

Çizelge 16. Öğrenci yurt dağılımı				
Açıklama	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m <sup>2</sup>	-	-	-	-

### 1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı : ---

Lojman Brüt Alanı : ---

Dolu Lojman Sayısı : ---

Boş Lojman Sayısı : ---

Çizelge 17. Lojmanlar dağılımı				
Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m <sup>2</sup> )	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-



### 1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: 2
Kapalı Spor Tesisi Alanı	: 1650 m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 4
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 1825 m <sup>2</sup>

Çizelge 18. Spor tesisleri dağılımı				
Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m <sup>2</sup> )	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m <sup>2</sup> )
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1.146	-	-
Kazım Karabekir M.Y.O	-	-	1	300
Ermenek M.Y.O	1	150	2	1.242
Meslek Yüksekokulu	-	-	1	325
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1.296</b>	<b>4</b>	<b>1.867</b>

### 1.2.7. Toplantı-Konferans Salonları

Çizelge 19. Toplantı-Konferans salonları						
Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	2
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	2

### 1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	: ---
Sinema Salonu Alanı	: ---
Sinema Salonu Kapasitesi	: ---

Çizelge 20. Sinema salonu dağılımı			
Açıklama	Sinema Salonu Sayısı	Sinema Salonu Alanı	Sinema Salonu Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

### 1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ---

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ---

Çizelge 21. Eğitim ve dinlenme tesisleri dağılımı			
Açıklama	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 21

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 32 m<sup>2</sup>

Çizelge 22. Öğrenci kulüpleri dağılımı	
Sıra No	Topluluk Adı
1	Bilişim Topluluğu
2	Dil ve Tarih Topluluğu
3	Eko-Siyaset Topluluğu
4	Kariyer Topluluğu
5	Müzik Topluluğu
6	Ultraslan Üni Topluluğu
7	Kişisel Gelişim Topluluğu
8	Eğitim Topluluğu
9	Alternatif Düşünce Topluluğu
10	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
11	Halk Oyunları Topluluğu
12	Ünifeb Topluluğu
13	Sahaja Yoga Topluluğu
14	Avrupa Birliği Topluluğu
15	Akademik Gençlik Topluluğu
16	Teknoloji Geliştirme Topluluğu (Ermenek M.Y.O)
17	Genç Yöneticiler Topluluğu (K.Karabekir M.Y.O)
18	Arama Kurtarma ve Doğa Sporları Topluluğu (Kardos)
19	Ata Topluluğu
20	Spor Topluluğu
21	Fotoğrafçılık Topluluğu

### 1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ---

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ---

### 1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ---

Anaokulu Alanı : ---

Anaokulu Kapasitesi : ---

İlköğretim Okulu Sayısı : ---

İlköğretim Okulu Alanı : ---

İlköğretim Okulu Kapasitesi : ---

## 1.3. Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Çizelge 23. Akademik personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	7	70	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	44	800	40
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	100	1.000	23
Edebiyat Fakültesi	23	433	30
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	51	8
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	20	1
Beden Eğitimi ve Spor Yükekokulu	17	255	14
Sağlık Yüksekokulu	4	60	6
Meslek Yüksekokulu	27	260	31
Ermenek M.Y.O.	12	204	11
Kazım Karabekir M.Y.O.	2	50	7
<b>Toplam</b>	<b>239</b>	<b>3.203</b>	<b>171</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Çizelge 24. İdari personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	5	200	2
Genel Sekreterlik	3	60	4
Hukuk Müşavirliği	1	15	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8	247	6
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	137	11
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	3	59	4
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	60	6
Personel Daire Başkanlığı	2	62	5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3	60	5
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	62	7
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3	100	9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	150	4
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	6	60	2
Edebiyat Fakültesi	5	153	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	51	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	20	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4	60	2
Sağlık Yüksekokulu	2	30	4
Meslek Yüksekokulu	2	45	5
Ermenek M.Y.O.	5	166	3
Kazım Karabekir M.Y.O.	3	70	4
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>1.867</b>	<b>91</b>

#### 1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 9

Ambar Alanı : 437 m<sup>2</sup>

Çizelge 25. Ambar alanları dağılımı		
Açıklama	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m <sup>2</sup> )
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	60
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	55
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	100
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	6
Meslek Yüksekokulu	1	100
Ermenek M.Y.O	1	60
Kazım Karabekir M.Y.O	2	100
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>497</b>

#### 1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 12

Arşiv Alanı : 225 m<sup>2</sup>

Çizelge 26. Arşiv alanları dağılımı		
Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m <sup>2</sup> )
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	13
Personel Daire Başkanlığı	1	15
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	40
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	1	10
Edebiyat Fakültesi	1	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	10
Meslek Yüksekokulu	1	10
Ermenek M.Y.O	1	45
Kazım Karabekir M.Y.O	1	16
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>225</b>

#### 1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 5

Atölye Alanı : 945 m<sup>2</sup>

Çizelge 27. Atölyeler dağılımı		
Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı
Meslek Yüksekokulu	4	900
Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	45
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>945</b>

## 2. Örgüt Yapısı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli görüldüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personelini üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## Senato

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarının temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşur.

### **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, dekanca en çok üç yıl için atanır.

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.



- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim programlarını kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimini uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu'ndan oluşur.

### **Enstitü Müdürü**

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

### **Enstitü Kurulu**

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlıklarından oluşur.

Enstitü kurulu bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### **Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süre için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

### **Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

### **Yüksekokul Kurulu**

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

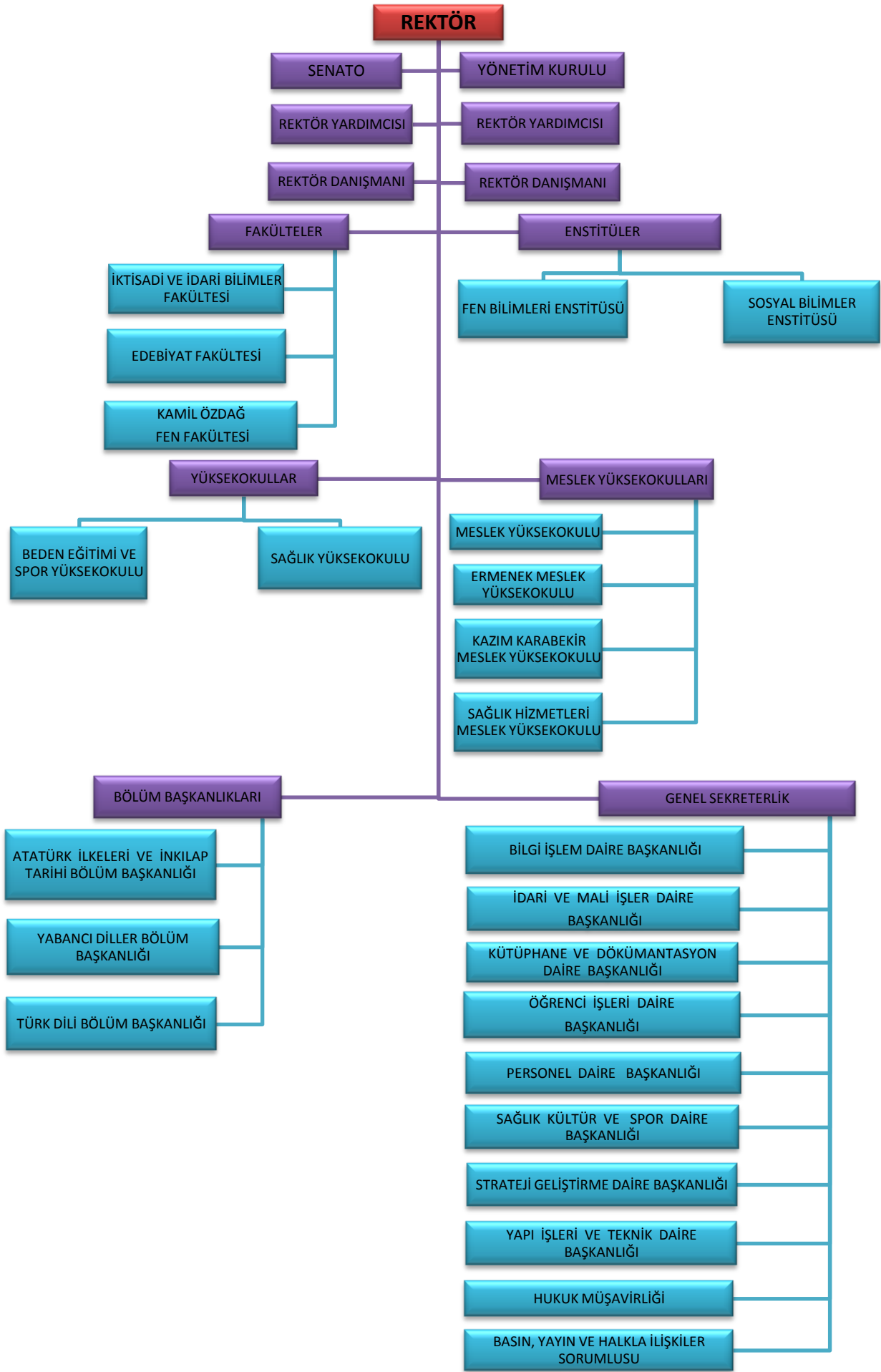
### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitemizin akademik birimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'dür. İdari birimlerimiz ise Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Basın ve Halkla İlişkiler'den oluşmaktadır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



---

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

Antikor Güvenlik ve Web Filtreleme Yazılımı	: 1
Kütüphane Otomasyon Sistemi	: 1
Kaspersky Anti-Virüs Yazılımı	: 1
İhale Kontrol ve Düzenleme Yazılımı	: 1
Öğrenci Otomasyon Programı	: 1
Personel Takip Programı	: 1
Enstitü Programı	: 1
Bordro Programı	: 1
Ayniyat Programı	: 1

#### 3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 829
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 37

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı	: 4.570
Basılı yayın sayısı	: 176
Elektronik yayın sayısı	: 1

### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çizelge 28. Diğer bilgi ve teknolojik kaynakların dağılımı			
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Projeksiyon	3	42	-
Projeksiyon Perdesi	1	5	-
Projeksiyon Ekranı	-	1	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	8	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	7	-	-
Fotokopi makinesi	16	-	-
Telefon	106	-	-
Faks	6	-	-
Modem	4	1	-
Bilgisayar Sunucuları	30	7	-
Ağ Cihaz ve Parçaları	120	45	-
Yazıcılar	81	10	-
Kimlik Kartı Okuyucu ve Yazıcı	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	40	1	2
Televizyonlar	1	6	-
Uydu Alıcı	1	1	-
Tarayıcılar	2	1	-
Müzik Setleri	-	1	-
Amfi	1	-	-
Mikrofon	1	-	-
Hoporlör	1	-	-
Video	-	1	-
Mikroskoplar	-	20	-
Harici Yedekleme Ünitesi	5	-	-
Digital Kayıt Sistemi	8	-	-
Hesap Makinesi	46	-	-
Elektronik Yazı Makineleri	4	-	-
İmha Makinesi	6	-	-
Santraller	6	-	-

Masa Üstü Santrifüj	-	3	-
Kesintisiz Güç Kaynağı	-	1	-
Baskı Makinesi	1	-	-
Buzdolabı	1	3	-
Elektronik Hassas Terazı	-	3	-
Lazarmetre	-	1	-
Çeker Ocak	-	1	-
Dispenser Cihazı	-	2	-
Pcr Cihazı(Thermal Cycler)	-	1	-
Laminalflo Kabin(Güvenlik Kabini)	-	1	-
Laboratuar Soğutucu	-	5	-
Multiplok Isıtıcı Takımı	-	4	-
Isıtıcıli Magnetic Karıştırıcı	-	6	-
Mekanik Karıştırıcı	-	1	-
Worteks	-	2	-
Mikro Santrifüj	-	1	-
Mikrotek Kap	-	2	-
Mikrojen Kap	-	2	-
Etüv	-	2	-
Manyetik Susseptibilite	-	1	-
PH Ölçme Cihazı	-	2	-
Evaparato	-	1	-
Milispi Santrifüj	-	1	-
Yatay Elektro Forez Cihazı	-	3	-
Elektro Forez Cihazı	-	2	-
Shaker	-	1	-
Elektro Forez Güç Kaynağı Jel Sistemi İçin	-	1	-
Termal Fotoğraf Yazıcı	-	1	-
Stepper Pipet Jel Görüntüleme Analiz Sistemi	-	1	-
Gaz Üretim ve Ölçüm Cihazları	-	1	-
Kül Fırını	-	1	-
Makrosantrifüj	-	1	-
Oto Klal	-	1	-
Mor Ötesi Uv-vısınbl Spektrofoto Metresi	-	1	-
Ayarlanabilir Pipet Seti	-	5	-
Labora	-	1	-
Potansiyometrik Titrapör	-	1	-
Tek Işınli Spektrofoto	-	1	-

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personel Birim Bazında

2009 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 178 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 29. Akademik personel birim bazında dağılımı										
Birimi	Prof.	Doç	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Çev.	Eğt.Öğr. Pln.	Top.
Rektörlük	1					5	1			7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	2	10	2	23					40
Kamil Özdağ Fakültesi	1	3	3		16					23
Edebiyat Fakültesi	1	2	4	1	22					30
Sağlık Yüksekokulu		1	1	3	1					6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			2	5	5	2				14
Meslek Yüksekokulu			5	15	2	4	5			31
Ermenek M.Y.O				12						12
Kazım Karabekir M.Y.O				7						7
Sağlık Hizmetleri M.Y.O										-
Sosyal Bilimler Enstitüsü					8					8
Fen Bilimleri Enstitüsü.										-
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>77</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>178</b>

#### 4.1.2. Akademik Personel Kadro Durumu

Çizelge 30. Akademik personel kadro durumu dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	58	62	4	
Doçent	7	84	91	7	
Yrd.Doçent	25	89	114	25	
Öğretim Görevlisi	45	129	174	45	
Okutman	11	40	51	11	
Çevirici		1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	77	58	135	77	
Uzman	6	16	22	6	
<b>Toplam</b>	<b>175</b>	<b>476</b>	<b>651</b>	<b>175</b>	

#### 4.1.2. Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 31. Başka birimlerden gelen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent					
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman	2		2	2	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	1		1	1	
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	



#### 4.1.3. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Çizelge 32. Başka birimlerden gönderilen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent					
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman	2		2	2	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	

#### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

(Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında değerlendirilecektir)

Çizelge 33. Yabancı uyruklu öğretim elemanları dağılımı		
Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.3. Diğer Üniversitelerde Gönderilen Akademik Personel

Çizelge 34. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü
<b>Toplam</b>	<b>8</b>		

#### 4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

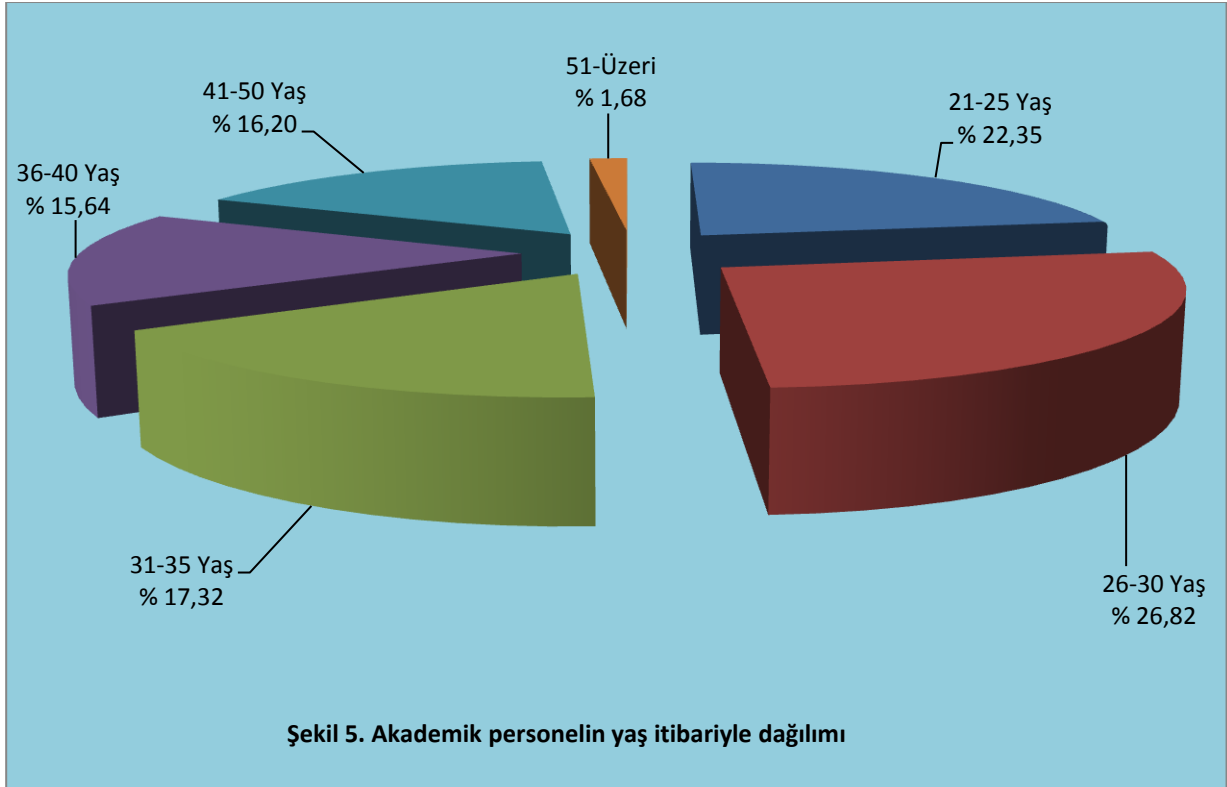
Çizelge 35. Başka üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof.Dr.	1	Rektörlük	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Prof.Dr.	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Doç.Dr.	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Öğr.Gör.	1	Meslek Yüksekokulu	Selçuk Üniversitesi
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		

#### 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Çizelge 36. Sözleşmeli akademik personel sayısı dağılımı	
Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 37. Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	40	48	31	28	29	3
Yüzde (%)	22,35	26,82	17,32	15,64	16,20	1,68



## 4.7. İdari Personel

### 4.7.1. İdari Personel Birim Bazında

2009 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde toplam 91 idari personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 38. İdari personel birim bazında dağılımı						
Birim	GİH	THS	SHS	YHS	AHS	TOPLAM
Genel Sekreterlik	7					7
Personel Daire Başkanlığı	5					5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5		1			6
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7			5		12
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5					5
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	5					5
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		4				4
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	9				11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7					7
Hukuk Müşavirliği					1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3					3
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	2					2
Edebiyat Fakültesi	1					1
Sağlık Yüksekokulu	2					2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2					2
Meslek Yüksekokulu	4			1		5
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	1		1		4
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	4					4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2					2
Fen Bilimleri Enstitüsü	3					3
<b>Toplam</b>	<b>68</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>91</b>

#### 4.7.2. İdari Personel Kadro Durumu

Çizelge 39. İdari personel (kadroların doluluk oranına göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	68	149	217
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	11	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	14	28	42
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	7	45	52
<b>Toplam</b>	<b>91</b>	<b>233</b>	<b>324</b>

#### 4.7.3. Birimde Görevlendirilen İdari Personel

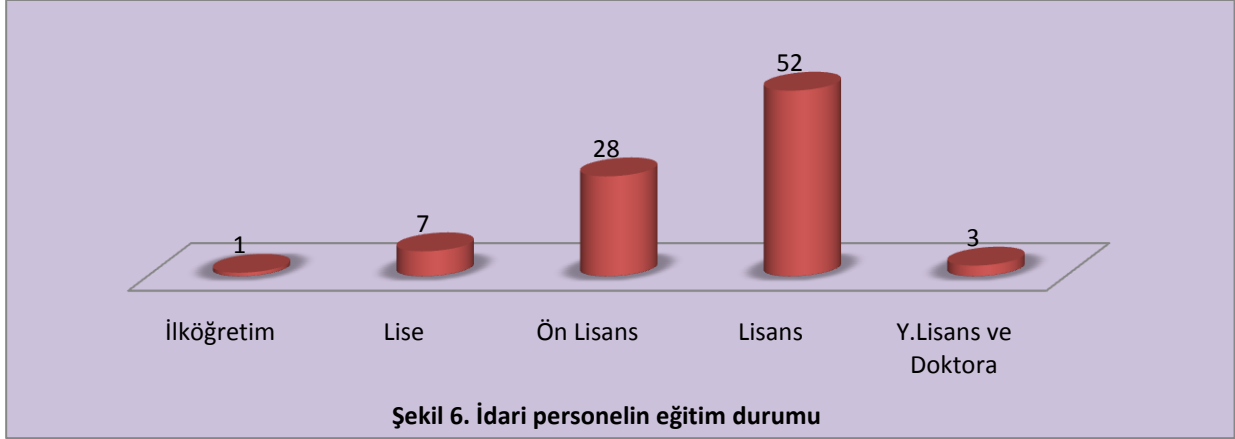
Çizelge 40. Başka birimden gelen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15		15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
<b>Toplam</b>	<b>23</b>		<b>23</b>

#### 4.7.4. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Çizelge 41. Başka birime gönderilen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15		15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		2
<b>Toplam</b>	<b>23</b>		<b>23</b>

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge 42. İdari personelin eğitim durumu dağılımı					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	7	28	52	3
Yüzde (%)	1,10	7,69	30,77	57,14	3,30



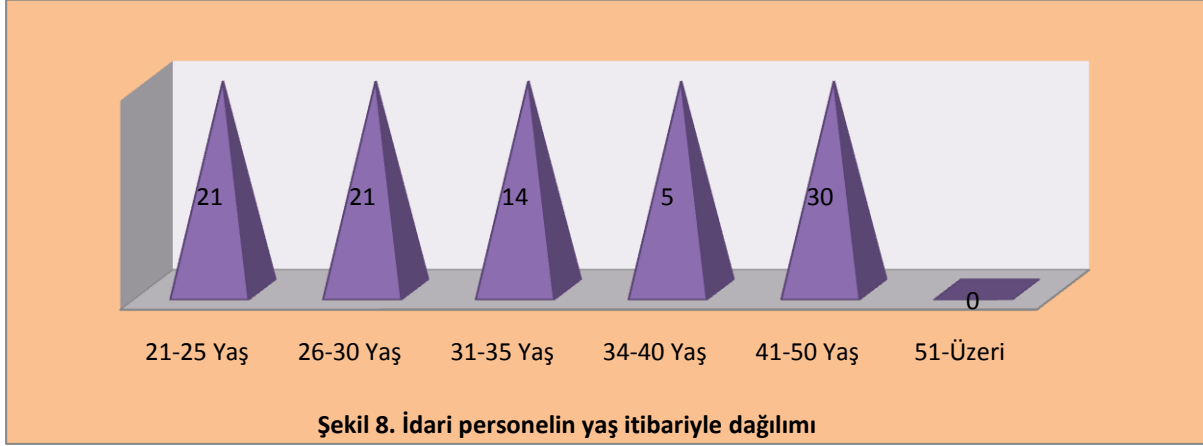
#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge 43. İdari personelin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	46	3	8	7	9	18
Yüzde (%)	50,55	3,30	8,79	7,69	9,89	19,78



#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 44. İdari personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	21	21	14	5	30	0
Yüzde (%)	23,08	23,08	15,38	5,49	32,97	0



#### 4.11. İşçiler

Çizelge 45. İşçiler (çalıştıkları pozisyonlara göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

#### 4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Çizelge 46. Sürekli işçilerin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

#### 4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 47. Sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

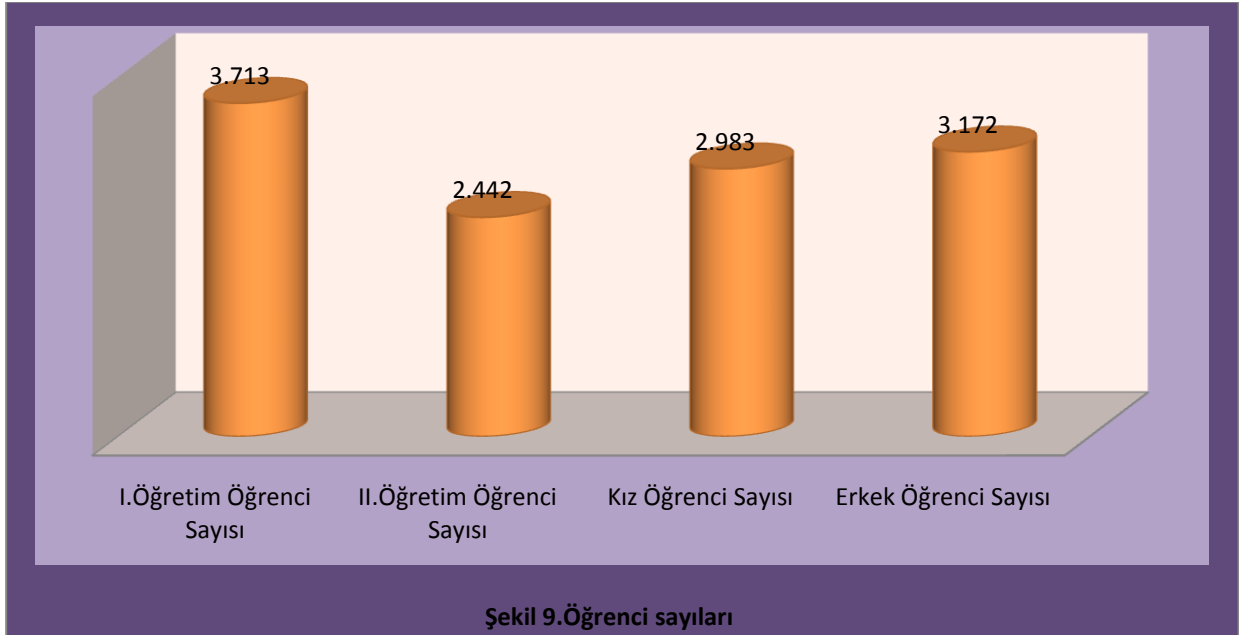
## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde eğitim hizmetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde verilmektedir. Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Çizelge 48. Öğrenci sayıları dağılımı									
Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Açıklama									
Fakülteler	800	1.017	1.817	754	824	1.578	1.841	1.554	3.395
Yüksekokullar	151	220	371	-	-	-	220	151	371
Enstitüler	75	37	112	-	-	-	37	75	112
Meslek Yüksekokulları	854	559	1.413	538	326	864	885	1.392	2.277
<b>Toplam</b>	<b>1.880</b>	<b>1.833</b>	<b>3.713</b>	<b>1.292</b>	<b>1.150</b>	<b>2.442</b>	<b>2.983</b>	<b>3.172</b>	<b>6.155</b>

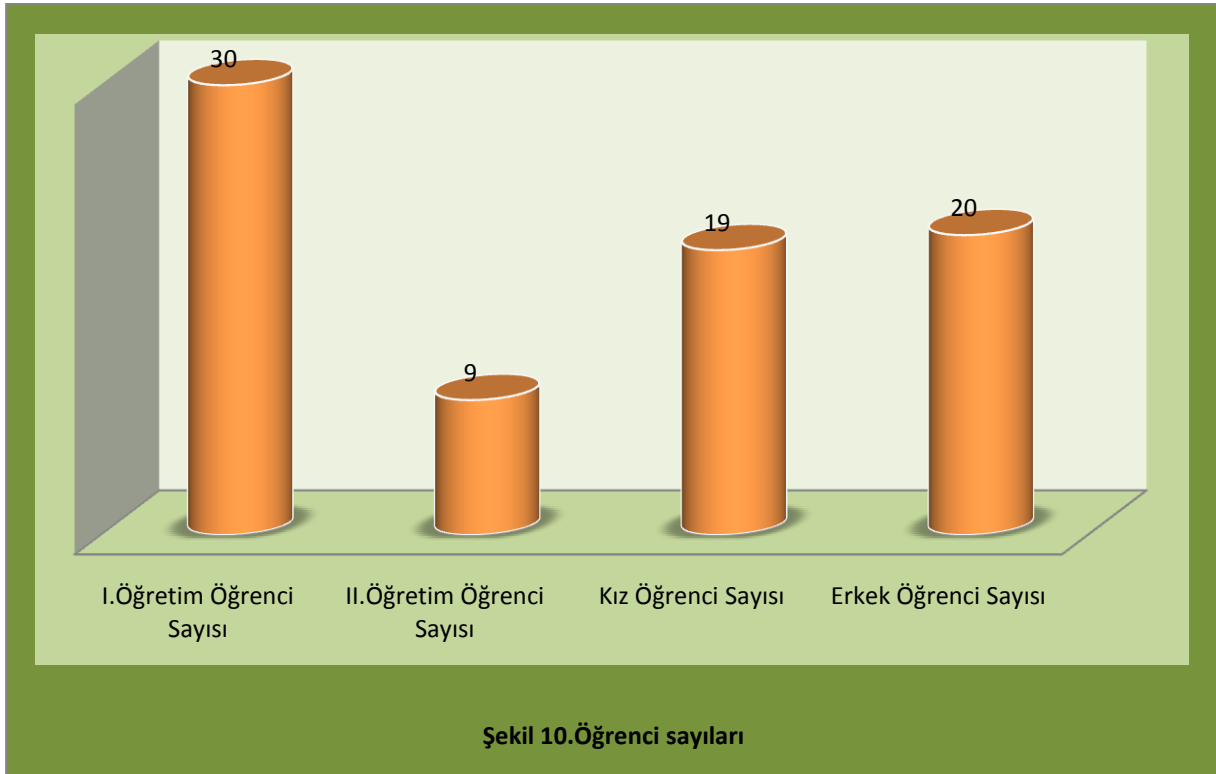




### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıf Öğrenci Sayıları

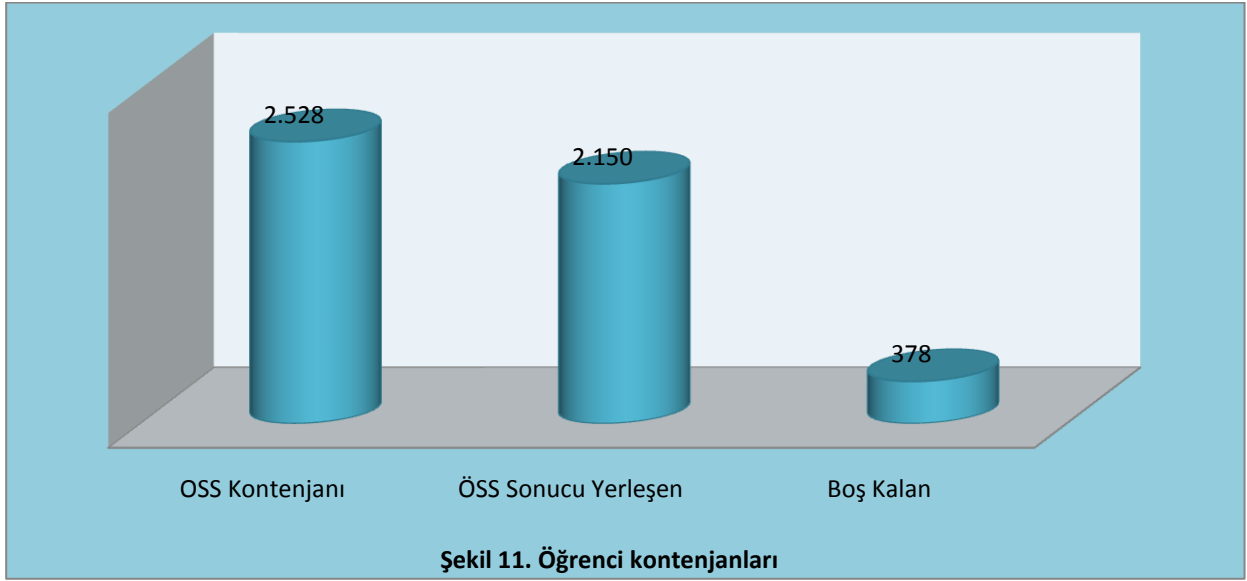
Çizelge 49. Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranı								
Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			I.Öğretim ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde (%)
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	15	15	30	5	4	9	39	0,63
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,63</b>

Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100 şeklinde hesaplanmıştır)



### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Çizelge 50. Öğrenci kontenjanları dağılımı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	935	926	9	99
Yüksekokullar	93	93	-	100
Meslek Yüksekokulları	1.500	1.131	369	75
<b>Toplam</b>	<b>2.528</b>	<b>2.150</b>	<b>378</b>	<b>85</b>



### 5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Çizelge 51. Enstitülerdeki öğrencilerin yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarına dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	41	-	-	41
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi	39	-	-	39
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	20	-	-	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	12	-	-	12
<b>Toplam</b>		<b>112</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>112</b>

### 5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde 2009 yılında eğitim hizmetinden faydalanan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Çizelge 52.Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri			
Açıklama	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

### 5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde 2009 yılında herhangi bir sağlık hizmeti verilmemiştir.

Çizelge 53. Sağlık hizmetleri dağılımı			
Açıklama	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Laboratuar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

### 5.3. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin 2009 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

#### Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

#### İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı iki şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Rektörlük ve bağlı birimleriyle yatırım niteliği taşıyan okullarımıza ait mal, makine-teçhizat vb. ihtiyaçları ile üniversitemizin üçüncü şahıslardan alınan ve alınması gereken temizlik, güvenlik, elektrik, telefon vb. hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir.

Ayrıca, birimlerimizin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gidermelerine ilişkin gerçekleştirecekleri süreçlerde destek ve koordinasyonu sağlayarak, bu tür iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

#### Personel Daire Başkanlığı

##### 1) Akademik Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İdari görev atama işlemleri,
- ✓ Görev süresi takip işlemleri,
- ✓ Öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri,
- ✓ Kadro takip, tenkis-tahsis işlemleri,
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince alınan akademik personel işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları ve görevlendirmeleri,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 33. ve 35. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin takip işlemleri,
- ✓ Kurumiçi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri,

## 2) İdari Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İlk defa atanan personelin adaylık, temel ve hazırlayıcı eğitim işlemleri,
- ✓ Görevde yükselme eğitimi düzenlenmesi,
- ✓ Kadro takip, tenkis tahsis ve takip işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri,

## Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Başvuru ve enformasyon hizmetleri: Öğretime başlayan ve öğretime devam eden öğrenciler ile tüm personelin kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgi verilmektedir.
- ✓ Danışma kaynakları: Kütüphanemizde bulunan ansiklopediler, abstraklar, sözlükler vb. kaynakların kullanımında yardımcı olunmaktadır.
- ✓ Katalog tarama: Kütüphanemiz 2009 yılından itibaren katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmaya başlamıştır. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kullanıcılarımız <http://kutuphane.kmu.edu.tr> adresinden direkt sorgulama yapabilirler.
- ✓ Ödünç verme hizmeti: Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir.
- ✓ Kütüphanelerarası ödünç verme hizmeti: İsteyen araştırmacılara diğer üniversite kütüphanelerinden de ödünç kitap getirilmektedir.
- ✓ Elektronik veri tabanları hizmeti: Tübitak ulakbim ve abonelik yoluyla veri tabanı hizmeti verilmektedir.

## Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmetinin sunulması,
- ✓ Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan iki adet salonda kültürel faaliyetlerde bulunulması,
- ✓ Öğrenci topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi,
- ✓ Bahar şenlikleri (kültür – sanat ve spor etkinlikleri) organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Yılsonu mezuniyet töreni organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı statülü olarak çalışma imkânı sağlanması.

## **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik işlemlerini gerçekleştirmek; üniversitenin bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz sunulması için gerekli önlemleri almak, dolayısıyla sistemi kaliteli ve kesintisiz işletmekten sorumludur. Üniversitemiz 40 Mbits Metro Ethernet ile Ankara ULAKBİM'e (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) bağlantısı bulunmaktadır. Yerleşkemizde bulunan binalar fiber optik hatlarla daire başkanlığına bağlıdır. Sistem merkezimizde omurga üzerinden birimler, yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. Ayrıca Yunus Emre Yerleşkesi'ndeki tüm birimlerden öğrenci ve personele kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

## **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik daire Başkanlığı tarafından 2009 yılı içerisinde aşağıda verilen işler yapılmıştır.

- ✓ Üniversitemizin yerleşkesinin master planı hazırlanmış ve ilgili plan Devlet Planlama Teşkilatı tarafından onaylanmıştır.
- ✓ Altyapı kapsamında Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde 1. etap kanalizasyon hattı ihalesi yapılmış ve hizmete girmiştir.
- ✓ Altyapı kapsamında Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde 1. etap trafo ve enerji nakil hattı ihalesi yapılmış ve hizmete girmiştir.
- ✓ Çevre Düzenlemesi kapsamında Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Kamil Özdağ Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakülteleri çevre düzenlemesi ve peyzaj işlemleri ihale yapılmış ve hizmete açılmıştır.
- ✓ Sosyal tesis ve barınma kapsamında Ermenek ilçesinde 300 yataklı kız – erkek karma yurt binası inşaatı ihale edilmiş ve inşaatına başlanılmış olup, 2011 yılı eğitim öğretim döneminde hizmete açılması planlanmaktadır.
- ✓ Merkezi derslik ve eğitim faaliyetleri kapsamında Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde Meslek Yüksekokulu binası ihale edilerek inşaatına başlanılmış olup, 2011 yılı eğitim öğretim döneminde hizmete açılması planlanmaktadır.
- ✓ Kampüs yerleşkesi içerisinde hizmet vermekte olan binalar ile diğer yüksekokullarımızın küçük bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

## **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2009 yılı içerisinde aşağıda verilen işler yapılmıştır.

- ✓ Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması.
- ✓ Başkanlık bünyesindeki personelin hasta sevk işlemleri ile izin işlemlerinin yapılması.

- ✓ Başkanlığın tüm gelen ve giden evraklarla ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığa bağlı birimlerinin kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlık ile üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- ✓ Her yıl Ekim ayı içerisinde ÖSYM tarafından gönderilen öğrenci istatistik formlarının Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullara gönderilmesi ve tanzimi sonrasında toplanarak ÖSYM Başkanlığına gönderilmesi.
- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının kullandıkları programın takibi ve öğretim elemanlarına teknik destek verilmesi.
- ✓ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile koordinasyon sağlanıp kayıt dönemlerinde derslerin internetten veri tabanlarının oluşturularak danışman hocalara destek sağlanması.
- ✓ Başkanlık bürolarındaki bilgisayarların arızalarının giderilerek teknik desteğin sağlanması.
- ✓ Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarından mezun olan öğrencilerin, diploma ve transkript belgelerinin basılması ve dağıtılması.
- ✓ Diploma ve diploma eki (Diploma Supplement) belgelerinin tasarımı ve yazışmaları.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Öğrencilerin derslerinin ve notlarının programdan kontrolü.
- ✓ Öğrencilerin vermiş oldukları mazeret sınavı ve tek ders sınavı dilekçeleriyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Ders muafiyet talebinde bulunan öğrencilere ait dilekçelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi.
- ✓ Öğrencilere öğrenci belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Diğer üniversitelerden yatay geçişle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.
- ✓ Öğrencilerin ders muafiyet ve kayıt dondurma ile ilgili dilekçelerinin alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Başbakanlık ve Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün burs ve krediyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ ÖSYM istatistiklerinin hazırlanması.
- ✓ Üniversitedeki öğrenci sayılarının her ay tablolar halinde üst birimlere sunulması.

- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Öğrencilerin burs, disiplin ve staj gibi işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- ✓ Sosyal güvencesi olmayan öğrencilere sağlık karnesi düzenlenmesi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunu'nun 15'inci maddesine uygun olarak hazırlanan başkanlığımız birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hizmetler dört birim tarafından yürütülmekte olup, sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

#### **Bütçe ve Performans Programı Birimi**

##### **✓ Bütçenin Hazırlanması**

Üniversitemiz bütçesi, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen ilke ve esaslar dikkate alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan "Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartları esas alarak birimlerden gelen; gider ve gelir teklifleri derlenerek kurumsal düzeyde Üst Yönetim Akademik ve İdari Bilimler olarak hazırlanır." Bütçe ile birlikte Üniversitemiz Yatırım Programı da hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na vize edilmesi sağlanır ve tasarı olarak Maliye Bakanlığı'na sunulur.

Kurumsal düzeyde hazırlanan ve kanunlaşan bütçe ile belirlenen ödeneklerin birimlere dağıtımı üst yönetim tarafından yapılır ve yıl başında uygulamaya konulur.

##### **✓ Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilke ve esaslarına göre hazırlanan üniversitemiz bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi olarak kanunlaşmasından sonra birimlerimizle yapılan görüşmeler ve birimlerin geçmiş yıl harcamaları da dikkate alınarak, üniversite bütçesine ait ayrıntılı finansman programı hazırlanır.

Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı kurumsal düzeyde hazırlanan ödenek cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre onaylanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.



✓ **Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak**

Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanmasına kadar Maliye Bakanlığınca Ocak ayı için serbest bırakılan ödeneklerin birimlere ödenek göndermesi yapılmaktadır. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleşme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbestisi kadar başkanlığımızca gönderilir. Ödenek aktarımı 5828 sayılı 2009 yılı Merkezi Bütçe Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde, aktarma yapılacak ödeneğin % 20'sine kadar ödeneği kendi yetkimizde, aşan kısmı ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Kurum içi aktarma ile karşılayamadığımız ödenek ihtiyaçları Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden talep edilir. Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tarafımızdan tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

✓ **Yatırım Programının ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması**

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak yatırımcı harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri konsolide edilerek yatırım programı hazırlanır ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına vize ettirilir. Yatırım Programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Proje gerçekleşme ve uygulama sonuçları 3'er aylık dönemlerde Devlet Planlama Teşkilatı ve Yükseköğretim Kurumuna, yıl sonunda takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

✓ **Üniversite Gelirlerinin Takibi**

Üniversitemizin hazine yardımları ile öz gelirlerini oluşturulan örgün öğretim, ikinci öğretim, kira ve diğer hizmet gelirleri birimimiz tarafından takip edilerek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

✓ **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci maddesi ve 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görevleri yerine getirmektedir.

**Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi**

✓ **Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Üniversite harcama birimlerinin ve buna bağlı olarak hazırlanacak Üniversitemiz Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın kamu kuruluşları için yayınladığı "Stratejik Planlama Kılavuzu"nda belirtilen kriterlere uygun olarak hazırlık çalışmaları birimimiz tarafından başlatılmıştır.

✓ **Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlık Çalışmaları**

Harcama birimleri faaliyet raporları, kesin hesap verileri ve değerlendirme raporları çerçevesinde üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üniversite faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetimin onayına sunulması için koordinasyonu sağlamaktır.

✓ **Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Amaç ve Hedeflerin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Verilerin Tespiti**

Stratejik amaç ve hedefler ile performans amaç ve hedeflerin değerlendirilmesiyle ilgili usul ve esaslar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Strateji Geliştirme Kurulu ile beraber üniversite stratejik göstergelerini belirler. Bu göstergelerle ilgili veriler başkanlığımız tarafından birimlerden temin edilir.

✓ **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Desteklenmesi**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte “Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek” bu birimin görevleri arasındadır. Üniversitemize ait bilgilerin tek bir kaynaktan sağlanabilmesi ve sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin projenin hazırlanması ve uygulanması zorunlu bulunmaktadır. Bunun için üniversitemizde güçlü bir bilgi işlem merkezine ihtiyaç bulunmaktadır.

✓ **İstatistiksel Verilerin Toplanması**

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulduğunda birimlerden gelen istatistiksel veriler tasnif ve analiz edilerek raporlanacaktır.

**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi**

✓ **Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü**

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları rektörlük oluru ile belirlenen limitleri aşması durumunda kontrole tabidir. Harcama birimleri tarafından yapılan limit aşımına tabi olmayan yıllara sair ve hak edişler halinde ödenecek işlerde taahhüt evrakı oluşturulur.

✓ **Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanır ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimince kontrol edilir.

✓ **Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunun ek geçici 9’ uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152’nci maddesine dayanılarak

yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilir.

✓ **Diğer İşlemler**

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Ön mali kontrol alt biriminde, maaş ve ek ders ödemeleri, tedavi giderleri, TÜBİTAK ve bilimsel araştırma projeleri işlemleri, cari ve yatırım giderleri işlemler ile bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

**Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi**

✓ **Gelir ve Alacakların Tahsili**

İlgili birim muhasebe yetkilileri aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

✓ **Gider ve Borçların Ödenmesi**

Gider ve borçlar üst yöneticinin onayı ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme emri belgesinde hata ve noksanlık yoksa birime intikalinden itibaren dört iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde hata ve noksanlığın tespitini izleyen iş günü yazılı olarak ilgili harcama birimine iade edilmekte, düzeltilmesini müteakiben iki iş günü içerisinde ödemesi yapılmaktadır.

✓ **Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması**

Üniversite kesin hesabı birimi tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kurumuna Sayıştay Başkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

✓ **Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Muhasebeleştirme işlemleri bu birim tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

✓ **Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması**

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimince hazırlanır.

### ✓ **Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve Raporlanması**

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimi tarafından hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmekte ve üst yönetimce gerekli görülenler kamuoyuna duyurulmaktadır.

### ✓ **Diğer İşlemler**

27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemleri yürütülmektedir.

İhale Komisyonlarına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre mali üye olarak katılmaktadır.

Muhasebe birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkaki (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.), müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevfikatı, emekli sandığı kesintileri, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su, haberleşme ücretleri ile tedavi giderleri ödenmektedir.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazı olarak gönderilir.

Muhasebe birimize ait vezne servisimiz bulunmamaktadır. Muhasebe birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirleri, şartname satış bedelleri, nakit geçici ve kesin teminatlar üniversitemiz banka hesabına yatırılmaktadır. Geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia alındı belgesiyle alınarak muhasebe birimi kasasında saklanmaktadır. Banka hesaplarımız yatırılan her türlü para ile avans kapatma işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile ödenekli gider işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır. Mali raporlar, muhasebe birimimizce, devlet muhasebesi standartları kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve ileri teknoloji enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 19.07.2007 tarih ve 06 sayılı Rektörlük Oluru ile “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Süreç Akım Şeması” 19.07.2007 tarih ve 08 sayılı Rektörlük Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2009 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 1.000.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 2.000.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Üniversitemiz akademik birimleri; üç fakülte, iki enstitü, dört meslek yüksekokulu ve iki yüksekokuldan oluşmaktadır. Rektör, dekanlar, enstitü ve yüksekokul müdürleri genel yönetim yetkilerini kullanarak mevzuatta öngörülen görevleri yapmaktadırlar. İdari birimlerimiz ise genel sekreterlik ve daire başkanlıklarından oluşmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede;

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile üniversitemiz harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle stratejik plan çalışmaları henüz tamamlanmamıştır. Bunun sonucunda Devlet Planlama Teşkilatında veya Yükseköğretim Kurumuna sunulmuş bir stratejik planımız yoktur.

Bu nedenle 2009 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun bu kısmında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri konusunda her hangi bir bilgi verilmemiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2010–2012 Dönemi Orta Vadeli Programda

**“Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi” başlığı altında;**

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapının yeniden düzenleneceği,

Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edileceği, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılacağı,

Eğitimde etkin bir yönlendirme sisteminin kurulacağı,

Eğitimin tüm kademelerinde kalitesinin artırılacağı, donanım ihtiyacının karşılanacağı ve fiziki altyapının geliştirileceği,

İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğini giderileceği,

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılacağı ve etkin hale getirileceği,

Her kademedeki kaliteli eğitime erişimin önündeki engellerin kaldırılacağı, bölgesel ve cinsiyet farklılıklarının giderileceği,

Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modellerinin geliştirileceği,

Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamaların artırılacağı ifade edilmektedir.

**“Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması” alt başlığı altında;**

Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulamasının yapılacağı ifade edilmektedir.

**“e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması” başlığı altında;**

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılacağı, e-Devlet yapısının, etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına odaklanmış, birlikte işler ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulmasının temel amaç olduğu ifade edilmektedir. Bu kapsamda;

e-Devlet uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla ele alınacağı, kamuya ait Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) yatırım projelerinin kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla yürütüleceği,

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları ile yaşam evreleri ve iş süreçlerinin temel alınacağı, kamu iş süreçlerinin mükemmelliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde basitleştirileceği ve iyileştirileceği,

e-Devlete geçiş sürecinde, hizmet verimliliğinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak artırılması esas olacak ve hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalara öncelik verileceği,

e-Devlet uygulamalarında tek kapıdan, kesintisiz, güvenli, çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte ve bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı,

Bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkelerinin gözetileceği, e-devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirlerin alınacağı,

Kamu kurum ve kuruluşlarında BİT ve e-Devlet projelerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim programlarının oluşturulacağı, bu projelerde görev alan personelin yetkinliklerinin artırılmasının sağlanacağı ifade edilmektedir.



### **“ARGE ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi” başlığı altında;**

Bilim ve teknoloji politikasının temel amacı, özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmektir. Bu çerçevede; Ulusal yenilik sisteminin bilim ve teknoloji alanında kurumlar arası işbirliğini ve özel kesimin sistem içindeki etkinliğini artıracak şekilde geliştirileceği,

Özel kesimin ARGE kapasitesinin ve talebini artırmasının destekleneceği,

Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik desteklerin artırılacağı ve etkinleştirileceği,

Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programların üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacağı,

Üniversite ve araştırma kurumlarında ARGE çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılacağı,

Kamu tedarik sisteminin ARGE çalışmalarını ve teknoloji geliştirilmesini teşvik eden bir yapıya kavuşturulacağı,

AB başta olmak üzere ARGE alanında yetkinleşmiş ülkeler ve bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılacağı,

Bilim, araştırma, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalığın artırılacağı ifade edilmektedir.

Üniversitemiz de bu öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ARGE alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Öte yandan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi Taslak Raporunda;

Yükseköğretim sisteminde yönetim yapısını oluşturan organlar; Üniversite üstü organlar, üniversite düzeyindeki organlar ve fakülte düzeyindeki ve fakültelerin alt birimlerindeki organlar olarak üç düzeyde farklılaştırılarak ele alınabilir. Söz konusu üç düzeyin nitelikleri oldukça farklıdır. En alt düzeye doğru inildikçe türdeşlik güçlenmekte, en üst düzeye doğru çıkıldığında türdeşlikten uzaklaşmaktadır. Üç düzeyin farklılığına karşın, yönetimde izlenecek temel yaklaşımların ve ilkelerin aynı olduğu söylenebilir. Bu temel yaklaşımlar ve ilkeler, organların yapısını ve işleyişini belirler. Günümüzde, yükseköğretim kurumlarında tüm düzeyler için önem taşıyan başlıca ilkeler şöyle sıralanabilir.

- 1) Akademik Özgürlük ve Yönetimsel Özerklik
- 2) Üretkenlik ve Kalite
- 3) Etkin Kaynak Kullanımı
- 4) Mali Özerklik
- 5) Saydamlık

- 6) Hesap Verebilirlik
- 7) Farklılaşma
- 8) Esneklik
- 9) Katılım
- 10) Toplumla İlişki
- 11) Uluslararası İlişkiler

Yukarıda ele alınan ilkeler, yükseköğretimde yönetim anlayışı ile yönetim organlarının yapısı, görev ve yetkilerini yeniden düşünmeyi ve düzenlemeyi gerektirecek kapsamdadır. Birçok ülke geniş katılımlı bir arayış ve görüş alışverişi sürecinden geçerek çeşitli yenilikleri yaşama geçirmiştir. Böyle bir yenilenme süreci geçmiş birikimleri, deneyimleri ve gelenekleri tümüyle göz ardı edemez. Dolayısıyla değişmesi gerekenle, korunması gereken arasında sağlıklı bir denge tutturulması önem taşır. Bu nokta kuşkusuz Türkiye açısından da geçerlidir.

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi ve Orta Vadeli Program göz önüne alınarak, üniversitemizin temel politika ve öncelikleri;

Eğitim - öğretimin niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi,

Üniversitemiz gelirlerinin artırılması, çeşitlendirilmesi ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması,

Üniversitemiz yerleşkelerinin fiziki altyapılarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması,

Ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve diğer kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması,

İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması,

Bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı verilmesi,

Sanayi ile işbirliği yapılarak ARGE çalışmalarının artırılması,

Bölgenin Türkiye'de eğitim ve bilim merkezlerinden biri haline gelmesi için çaba sarfedilmesi,

Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesi,

Ülkemizin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, araştırma kalitesini arttırmak suretiyle, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlanması olarak belirlenmiştir.

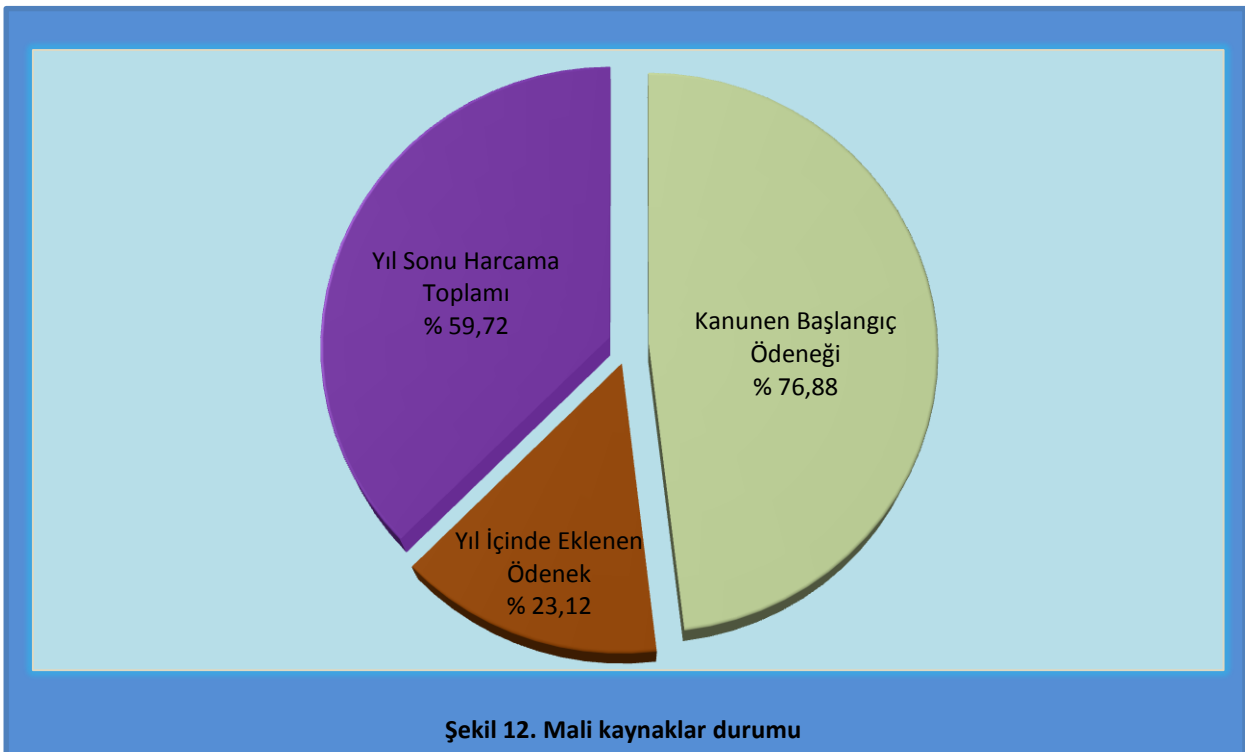
### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemizin 2009 yıl sonu ödenek toplamı 22.545.500,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin % 76,88'lik kısmını oluşturan 17.332.200,00 TL kesintili başlangıç ödeneği, % 23,12'lik kısmını oluşturan 5.213.300,00 TL yıl içinde eklenen ödeneklerden oluşmaktadır. 2009 yılı toplam ödeneğinin % 59,72'lik kısmını oluşturan 13.464.091,63 TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 54. Mali kaynaklar					
Açıklama	2009 Yılı Kanunen Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2009 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2009 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	17.332.200,00	6.099.150,00	885.850,00	22.545.500,00	13.464.091,63
<b>Toplam Kaynak</b>	<b>17.332.200,00</b>	<b>6.099.150,00</b>	<b>885.850,00</b>	<b>22.545.500,00</b>	<b>13.464.091,63</b>



## 1.1.Bütçe Giderleri

Üniversitemiz 2009 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 55. 2009 yılı fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek icmali						
Açıklama	2009 Yılı Kanunen Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2009 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2009 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	2.404.100,00	467.550,00	283.850,00	2.587.800,00	1.144.449,39	44,22
02-Savunma Hizmetleri	40.300,00	0,00	26.000,00	14.300,00	0,00	0,00
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	695.300,00	41.000,00	150.000,00	586.300,00	543.365,59	92,68
07-Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	490.700,00	95.500,00	4.000,00	582.200,00	131.145,16	25,02
09-Eğitim Hizmetleri	13.701.800,00	5.495.100,00	422.000,00	18.774.900,00	11.645.131,49	62,02
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.332.200,00</b>	<b>6.099.150,00</b>	<b>885.850,00</b>	<b>22.545.500,00</b>	<b>13.464.091,63</b>	<b>59,72</b>

Üniversitemiz 2009 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56. 2009 yılı ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek icmali						
Açıklama	2009 Yılı Kanunen Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2009 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2009 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	3.781.200,00	2.523.300,00	793.850,00	5.510.650,00	4.870.898,89	88,39
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	376.000,00	318.430,00	92.000,00	602.430,00	549.606,46	91,23
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.705.000,00	1.801.420,00	0,00	5.506.420,00	3.605.037,09	65,47
05-Cari Transferler	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	128.692,49	13,27
06-Sermaye Giderleri	8.500.000,00	1.456.000,00	0,00	9.956.000,00	4.309.856,70	44,10
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.332.200,00</b>	<b>6.099.150,00</b>	<b>885.850,00</b>	<b>22.545.500,00</b>	<b>13.464.091,63</b>	<b>59,72</b>

## **Bütçe Giderleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar**

**01 Personel Giderleri ekonomik kodunda 3.781.200,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.523.300,00 TL ödenek eklenmiştir. 793.850,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 5.510.650,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 4.870.898.89 TL olarak gerçekleşmiştir.**

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 3.664.200,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.478.050,00 TL ödenek eklenmiştir. 793.850,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 5.348.400,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 4.838.498,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.3 Personel Giderleri – İşçiler ekonomik kodunda 12.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 12.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama yapılmamıştır.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 105.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 45.250,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 150.250,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 32.400,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

**02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 376.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 318.430,00 TL ödenek eklenmiştir. 92.000,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 602.430,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 549.606,46TL olarak gerçekleşmiştir.**

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) ekonomik kodunda 351.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 295.000,00 TL ödenek eklenmiştir. 92.000 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 554.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 534.949,33 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.3 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (İşçiler) ekonomik kodunda 4.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 4.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama yapılmamıştır.

02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Geçici Personel) ekonomik kodunda 21.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 23.430,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 44.430,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 14.657,13TL olarak gerçekleşmiştir.

**03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda ekonomik kodunda 3.705.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 1.801.420,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 5.506.420.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 3.605.037,09 TL olarak gerçekleşmiştir.**

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 1.389.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 350.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 1.739.500,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 961.996,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 132.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 136.750,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 268.750,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 135.456,25 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 4.300,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 6.300,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 1.215,81 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 1.385.900,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 397.700,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 1.783.600,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 1.580.580,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 5.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 10.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 15.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 10.722,70 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 108.800,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 626.470,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 735.270,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 542.677,38 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 52.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 151.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 203.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 168.202,68 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.9 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tedavi Giderleri) ekonomik kodunda 628.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 127.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 755.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 204.135,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

**05 Cari Transferler ekonomik kodunda 970.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 970.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 128.692,49 TL olarak gerçekleşmiştir.**

05.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 609.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 609.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 112.508,15 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 361.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 361.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 16.184,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

**06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 8.500.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 1.456.0000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 9.956.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 4.309.856,70 TL olarak gerçekleşmiştir.**

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 1.970.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 1.256.000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 3.226.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 2.051.912,93 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 6.230.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 200.000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 6.430.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama 2.257.943,77 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 300.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 300.000,00 TL olmuştur. Aralık 2009 sonu itibariyle harcama yapılmamıştır.

## 1.2.Bütçe Gelirleri

Çizelge 57. Bütçe gelirleri dağılımı					
Gelir Ekonomik Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.000,00	45.290,00	42.290,00	1.509,67
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb.Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	357.600,00	995.521,73	637.921,73	278,39
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	829.500,00	2.152.402,86	1.322.902,86	259,48
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.000,00	13.500,00	500,00	103,85
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	57.000,00	139.352,55	82.352,55	244,48
03.6.1.01	Lojman Gelirleri	0,00	1.036,20	1.036,20	---
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.200,00	22.676,50	19.476,50	708,64
04.2.1.01	Cari Hazine Yardımı	7.603.000,00	10.142.144,73	2.539.144,73	133,40
04.2.2.01	Sermaye Hazine Yardımı	8.456.000,00	8.849.195,30	393.195,30	104,65
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar		149.462,75	149.462,75	---
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	24,64	-975,36	2,46
05.1.9.99	Diğer Faizleri		105.425,55	105.425,55	---
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	5.900,00	0,00	-5.900,00	---
05.2.9.01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	4.198,07	4.198,07	---
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.000,00	275,63	-724,37	27,56
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		30.000,00	30.000,00	---
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	1.000,00	4.283,83	3.283,83	428,38
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.000.585,86	3.000.585,86	---
<b>Toplam</b>		<b>17.332.200,00</b>	<b>25.655.376,20</b>	<b>8.323.176,20</b>	<b>148,02</b>

### 1.2.1. Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15 ve 16'ncı maddelerince, ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bütçelerinin, merkezi yönetim bütçesi olarak hazırlanacağı belirtilerek kamu idarelerince bunların dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı, 13'üncü maddesinde ise, tüm gelir ve giderlerin gayrisafi olarak bütçelerde gösterileceği hükümleri yer almaktadır.



### **2009 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;**

Hazine Yardımı	: 16.059.000,00 TL
Öz Gelirler	: 1.273.200,00 TL
Toplam	: 17.332.200,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

### **2009 Yılı Aralık sonu itibariyle gelirlerimiz;**

Hazine Yardımı	: 18.991.340,03 TL
Öz Gelirler	: 6.664.036,17 TL
Toplam	: 25.655.376,20 TL olarak gerçekleşmiştir.

### **1.2.2. Bütçe Gelirleri**

#### **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

(03) I. düzey gelir kodundan 1.264.300,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 3.369.779,84 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**

(03-1) II. düzey gelir kodundan 1.261.100,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 3.369.779,84 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Kira Gelirleri**

(03-6) II. düzey gelir kodundan 3.200,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 23.712,70 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler**

(04) I. düzey gelir kodundan 16.059.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 19.140.82,78 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 16.059.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 18.991.340,03 TL gelir elde edilmiştir.

#### **Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar**

(04-4) II. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 149.462,75 TL gelir elde edilmiştir.

### **Diğer Gelirler**

(05) I. düzey gelir kodundan 8.900,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 3.144.793,58 TL gelir elde edilmiştir.

### **Faiz Gelirleri**

(05-1) II. düzey gelir kodundan 1.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 105.450,19 TL gelir elde edilmiştir.

### **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**

(05-2) II. düzey gelir kodundan 5.900,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 4.198,07 TL gelir elde edilmiştir.

### **Para Cezaları**

(05-3) II. düzey gelir kodundan 1.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 275,63 TL gelir elde edilmiştir.

### **Diğer Çeşitli Gelirler**

(05-9) II. düzey gelir kodundan 1.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2009 sonu itibariyle 3.034.869,69 TL gelir elde edilmiştir.

## **1.3. Finansman**

Üniversitemiz 2009 yılı bütçesinde finansman öngörülmemiştir. 2010 yılına 12.384.059,54 TL nakit devri gerçekleşmiştir. 31.12.2009 tarihli bilançoya göre, Hazine Yardımından 2010 yılına 3.912.953,67 TL tahakkuk devri gerçekleşmiştir.

### **Ocak-Aralık döneminde;**

Finansman fazlasından 30 işlem karşılığı 3.071.400,00 TL, gelir fazlasından 6 işlem karşılığı 351.900,00 TL olmak üzere toplam 36 işlem karşılığı 3.423.300,00 TL ödenek kaydı yapılmıştır.

Likit karşılığı yapılan ödenek kayıtları aşağıda sunulmuştur.

**Personel Giderleri:** Üniversitemiz Personel Giderlerine 01.1 aylıklar tertibine 3.300,00 TL, Geçici Personel Giderlerine 01.4 ücretler tertibine 45.250,00 TL, Likit karşılığı ödenek eklenmiştir.

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :** Üniversitemiz Geçici Personel Giderleri 2.04 tertibine 23.430,00 TL Likit karşılığı ödenek eklenmiştir.

**Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** Üniversitemiz Harcama Birimlerinin 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tertibine 329.500,00 TL, 03.3 Yolluklar tertibine 101.750,00 TL, 03.4 Görev Giderleri tertibine 2.000,00 TL, 03.5 Hizmet Alımları tertibine 387.700,00 TL,

3.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri tertibine 10.000,00 TL, 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tertibine 544.470,00 TL, 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri tertibine 136.000,00 TL, 03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri tertibine 32.000,00 TL likit karşılığı ödenek eklenmiştir.

**Sermaye Giderleri :** Üniversitemiz harcama Birimlerinin 06.1 Menkul Mal Alımları tertibine 1.256.000,00 TL, 06.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri tertibine 200.000,00 TL Likit karşılığı ödenek eklenmiştir.

**Gelir Fazlalığı karşılığı yapılan ödenek kayıtları aşağıda sunulmuştur.**

**Personel Giderleri:** Üniversitemiz Personel Giderlerine 01.1 aylıklar tertibine 273.900,00 TL, Gelir Fazlalığı karşılığı ödenek eklenmiştir.

**Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** Üniversitemiz Harcama Birimlerinin 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tertibine 6.000,00 TL, 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tertibine 57.000,00 TL, 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri tertibine 15.000,00 TL, gelir fazlalığı karşılığı ödenek eklenmiştir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çizelge 58. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ 2009 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
AÇIKLAMA	N-1 YIL	CARİ YIL (N)	AÇIKLAMA	N-1 YIL	CARİ YIL (N)
<b>1 DÖNEM VARLIKLAR</b>	<b>741.379,55</b>	<b>16.967.911,30</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>245.133,38</b>	<b>390.010,53</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>641.136,75</b>	<b>12.774.070,07</b>	<b>32 FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>163.067,61</b>	<b>21.620,90</b>
102 Banka Hesabı	641.136,75	13.026.565,63	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	163.067,61	21.620,90
103 Verilen Çekler ve Ödemeler Emirleri Hesabı (-)		-252.495,56	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>7.996,61</b>	<b>193.749,14</b>
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>3.912.953,67</b>	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hs.	7.340,00	37.940,90
120 Gelir Hesabından Alacaklar Hesabı		3.912.953,67	333 Emanetler Hesabı	656,61	155.808,24
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>1.082,41</b>	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>74.069,16</b>	<b>174.640,49</b>
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		1.082,41	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	74.069,16	174.640,49
<b>15 STOKLAR</b>		<b>45.654,05</b>	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>6.833.553,51</b>	<b>19.636.489,31</b>
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		45.654,05	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>564.297,66</b>	<b>567.781,43</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>100.242,80</b>	<b>234.151,10</b>	500 Net Değer Hesabı	564.297,66	567.781,43
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	100.242,80	234.151,10	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>850.176,66</b>	<b>6.269.255,85</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>6.337.307,34</b>	<b>3.058.588,54</b>	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.Hs.	850.176,66	6.269.255,85
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>5.055.443,70</b>		<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>5.419.079,19</b>	<b>12.799.452,03</b>
220 Gelirden Alacaklar Hesabı	5.055.443,70		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hs.	5.419.079,19	12.799.452,03
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.273.363,64</b>	<b>3.050.088,54</b>			
253 Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	64.673,71	577.917,54			
254 Taşıtlar Hesabı	200.170,34	560.062,53			
255 Demirbaşlar Hesabı	978.966,62	2.921.389,12			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-19.417,03	-3.126.696,43			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	48.970,00	2.117.415,78			
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>			
260 Haklar Hesabı	8.500,00	23.350,30			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-14.850,30			
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>7.078.686,89</b>	<b>20.026.499,84</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>7.078.686,89</b>	<b>20.026.499,84</b>
<b>9 NAZIM HESAPLAR</b>	<b>84.499,80</b>	<b>9.689.384,78</b>	<b>9 NAZIM HESAPLAR</b>	<b>84.499,80</b>	<b>9.689.384,78</b>
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI.</b>	<b>82.635,00</b>	<b>790.830,00</b>	<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HS.</b>	<b>82.635,00</b>	<b>790.830,00</b>
910 Teminat Mektupları Hesabı	82.635,00	790.830,00	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hs.	82.635,00	790.830,00
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>		<b>8.894.609,72</b>	<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>		<b>8.894.609,72</b>
920 Gider Taahhütleri Hesabı		8.894.609,72	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		8.894.609,72
<b>94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI</b>	<b>1.864,80</b>	<b>3.945,06</b>	<b>94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI</b>	<b>1.864,80</b>	<b>3.945,06</b>
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	1.864,80	3.945,06	949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri Hesabı	1.864,80	3.945,06
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.163.186,69</b>	<b>29.715.884,62</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.163.186,69</b>	<b>29.715.884,62</b>

**Çizelge 59. 2009 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
<b>830</b>	<b>Bütçe Giderleri Hesabı</b>	<b>13.464.091,63</b>	<b>800</b>	<b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>	<b>25.655.376,20</b>
<b>830.01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>4.870.898,89</b>	<b>800.03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>3.369.779,84</b>
830.01.01	Memurlar	4.838.498,80	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.346.067,14
830.01.04	Geçici İşçiler	32.400,09	800.03.06	Kira Gelirleri	23.712,70
<b>830.02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>549.606,46</b>	<b>800.04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>19.140.802,78</b>
830.02.01	Memurlar	534.949,33	800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.991.340,03
830.02.01	Geçici Personel	14.647,13	800.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	149.462,75
<b>830.03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>3.605.037,09</b>	<b>800.05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>3.144.793,58</b>
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	961.996,62	800.05.01	Faiz Gelirleri	105.450,19
830.03.03	Yolluklar	135.456,25	800.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.198,07
830.03.04	Görev Giderleri	1.215,81	800.05.03	Para Cezaları	275,63
830.03.05	Hizmet Alımları	1.580.580,05	800.05.09	Diğer Çeşitli Giderler	3.034.869,69
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.772,70	<b>810</b>	<b>Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı</b>	<b>-69.320,10</b>
830.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	542.677,38	<b>810.03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>-69.320,10</b>
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	168.202,68	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-69.320,10
830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	204.135,60			
<b>830.05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>128.692,49</b>			
830.05.01	Görev Zararları	112.508,15			
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.184,34			
<b>830.06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>4.309.856,70</b>			
830.06.01	Mamul Mal Alımları	2.051.912,93			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.257.943,77			
<b>Gider Toplamı</b>		<b>13.464.091,63</b>	<b>Gelir Toplamı</b>		<b>25.586.056,10</b>
<b>Gelir – Gider Farkı</b>			<b>12.121.964,47</b>		

**Çizelge 60. 2009 YILI FAALİYET SONUÇLARI**

<b>GİDERLER</b>						<b>GELİRLER</b>					
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Tutarı</b>	<b>Hesap Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Tutarı</b>						
<b>630</b>	<b>Giderleri Hesabı</b>	<b>11.893.168,43</b>	<b>600</b>	<b>Gelirleri Hesabı</b>	<b>24.692.630,46</b>						
<b>630.01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>4.870.898,89</b>	<b>600.03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>3.369.779,84</b>						
630.01.01	Memurlar	4.838.498,80	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.346.067,14						
630.01.04	Geçici İşçiler	32.400,09	600.03.06	Kira Gelirleri	23.712,70						
<b>630.02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>549.606,46</b>	<b>600.04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>18.176.789,97</b>						
630.02.01	Memurlar	534.949,33	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	17.848.850,00						
630.02.01	Geçici Personel	14.657,13	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	297.579,75						
<b>630.03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>2.460.843,75</b>	600.04.05	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	30.360,22						
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	360.155,49	<b>600.05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>3.146.060,65</b>						
630.03.03	Yolluklar	135.456,25	600.05.01	Faiz Gelirleri	105.450,19						
630.03.04	Görev Giderleri	1.215,81	600.05.02	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	4.198,07						
630.03.05	Hizmet Alımları	1.553.195,05	600.05.03	Diğer İdari Para Cezaları	275,63						
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.075,29	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.036.136,76						
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	74.806,34									
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	125.803,92									
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	204.135,60									
<b>630.05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>128.692,49</b>									
630.05.01	Görev Zararları	112.508,15									
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.184,34									
<b>630.12</b>	<b>Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler</b>	<b>69.320,10</b>									
830.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	69.320,10									
<b>630.13</b>	<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>3.125.613,47</b>									
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.110.763,17									
630.13.02	Hakların Amortisman Gideri	14.850,30									
<b>630.14</b>	<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	<b>641.334,34</b>									
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	201.827,56									
630.14.02	Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.033,49									
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	33.761,57									
630.14.04	Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	153.057,80									
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	25.933,07									
630.14.06	Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeler	78.209,49									
630.14.07	Yiyecek	1.165,21									
630.14.08	İçecek	313,11									
630.14.10	Zirai Maddeler	7.571,07									
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	75.824,78									
630.14.13	Yedek Parçalar	7.993,09									
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.431,91									
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	6.599,44									
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	44.612,75									
<b>630.30</b>	<b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler</b>	<b>46.857,70</b>									
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	46.857,70									
<b>630.99</b>	<b>Diğer Giderler</b>	<b>1,23</b>									
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1,23									
<b>Gider Toplamı</b>		<b>11.893.168,43</b>	<b>Gelir Toplamı</b>		<b>24.692.630,46</b>						
<b>Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı</b>					<b>12.799.462,03</b>						

### 3. Mali Denetim Sonuçları

2009 yılında 2008 yılı hesaplamalarımızın incelenmesi sonucu 20.09.2009 tarihinde Başkanlığımıza gönderilen 4 maddelik Sayıştay sorgusu'yla fazla veya yersiz ödendiği bildirilen 10.798,948 TL incelemeye alınmıştır. Bu tutarın 81,50 TL'lik kısmı tahsil edilmiş, geriye kalan kısmı ise sonuca bağlanmamış olup savunmaları yapılmıştır. Kalan tutarın ilama bağlanacağı düşünülmektedir.

Çizelge 61. Mali denetim sonuçları					
Sorgu Madde No	İlgili Birim	Sorgu Miktarı (TL)	Sorgu Konusu	Yapılan İşlem	Tahsilat Miktarı (TL)
1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8.878,76	Elektrik Fatura Bildirimleriyle, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iki ayına ilişkin elektrik bedellerinin ödenmesi esnasında, hatalı tarifeler üzerinden ödemede bulunduğu hakkında.	Savunması Yapıldı.	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.838,69	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyelerine, Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi'nde 7-10 Mayıs 2008 tarihlerinde düzenlenen II'nci Uluslararası Girişimcilik Kongresi'ne katılımlarıyla ilgili yurt dışı geçici görev yolluklarında hatalı otel ücreti tahakkuk ettirilmesi hakkında.	Savunması Yapıldı.	-
3	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	36,96	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdür'üne idari görev ödeneğinin, Nisan ve Mayıs aylarında hatalı ödendiği hakkında.	Tahsilatı Yapıldı.	36,96
4	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	44,54	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu 2007-2008 Öğretim Yılı bahar dönemi final sınav ücretleri ödenmesi esnasında, dersi veren öğretim elemanı ve dersin aynı olması durumunda, öğrenci sayısının toplamı üzerinden sınav ücreti tahakkuk ettirilerek ödenmesi esasına uyulmadığı belirlenmesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2007-2008 öğretim yılı bahar dönemi 2'nci öğretim sınav ücreti hakkında.	Tahsilatı Yapıldı	44,54

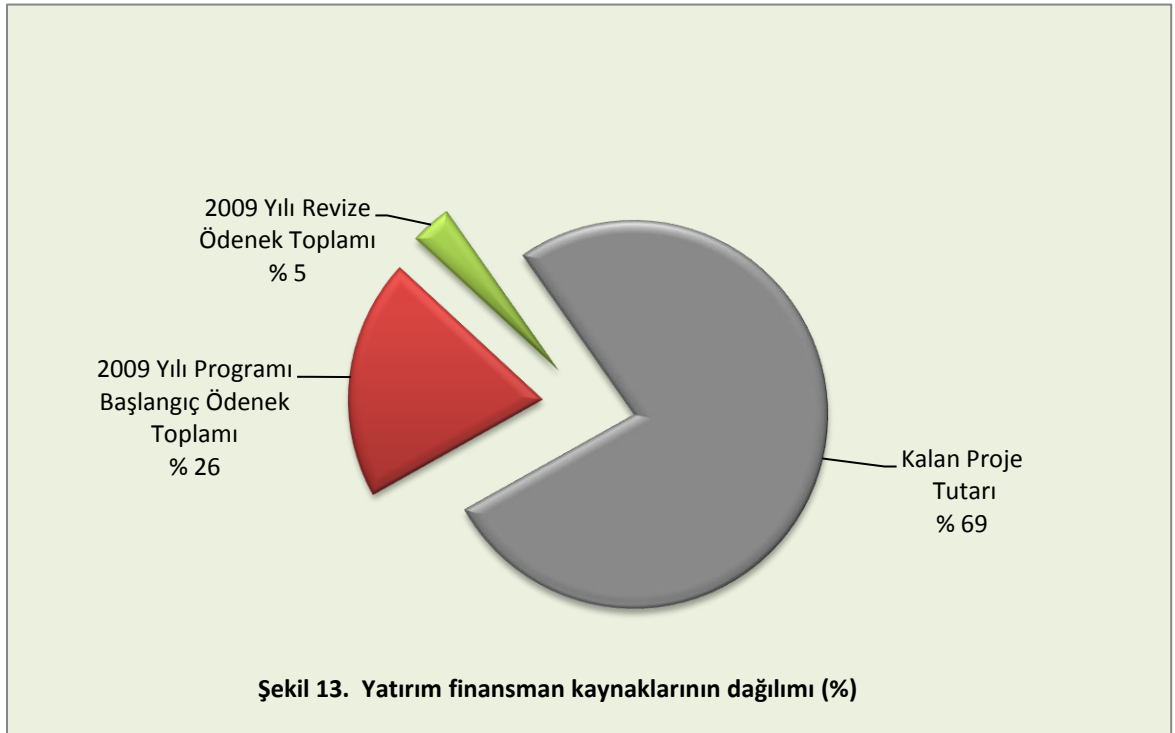
#### 4. Diğer Hususlar

##### 4.1. Kuruluşun Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun' da (II) Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin A) Yükeköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılmış olup "Özel Bütçe" li bir kurumdur.

Üniversitemiz 2009 yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 8.500.000,00 TL olup, yıl içerisinde eklenen 1.456.000,00 TL ile birlikte yılsonu ödenek toplamı 9.956.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu toplam ödeneğin tamamı hazine yardımları olarak özel bütçe kaynakları ile karşılanmıştır.

Çizelge 62. Yatırım finansman kaynakları				
Sektör	Bütçe Türü	Proje Tutarı	2009 Yılı Program Ödeneği	2009 Yılı Revizeli Ödenek
Eğitim	Özel Bütçe	32.590.000,00	8.500.000,00	9.956.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>Özel Bütçe</b>	<b>32.590.000,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>9.956.000,00</b>





## 4.2. 2009 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

### 4.2.1. Hedeflenen

Üniversitemiz 2009 yılı yatırım programında, tamamı eğitim sektöründe olmak üzere beş adet proje yer almaktadır. Bu projelerle üniversitemizin fiziki mekan inşaatı, taşıt alımı, makine ve teçhizat alımı, bilgi teknolojileri, basılı ve elektronik yayın alımı ihtiyaçlarının karşılanması, bina ve makine teçhizatların bakım onarımlarının yapılması ve çeşitli ünitelerin etüd projesinin uygulamaya konulması hedeflenmiştir.

2009 yılı bütçesi ile yatırımlarımız için tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamaların tamamı amacına uygun olarak kullanılmıştır.

### 4.2.2. Gerçekleşen

2009 yılında üniversitemize tahsis edilen sermaye ödenekleri hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda;

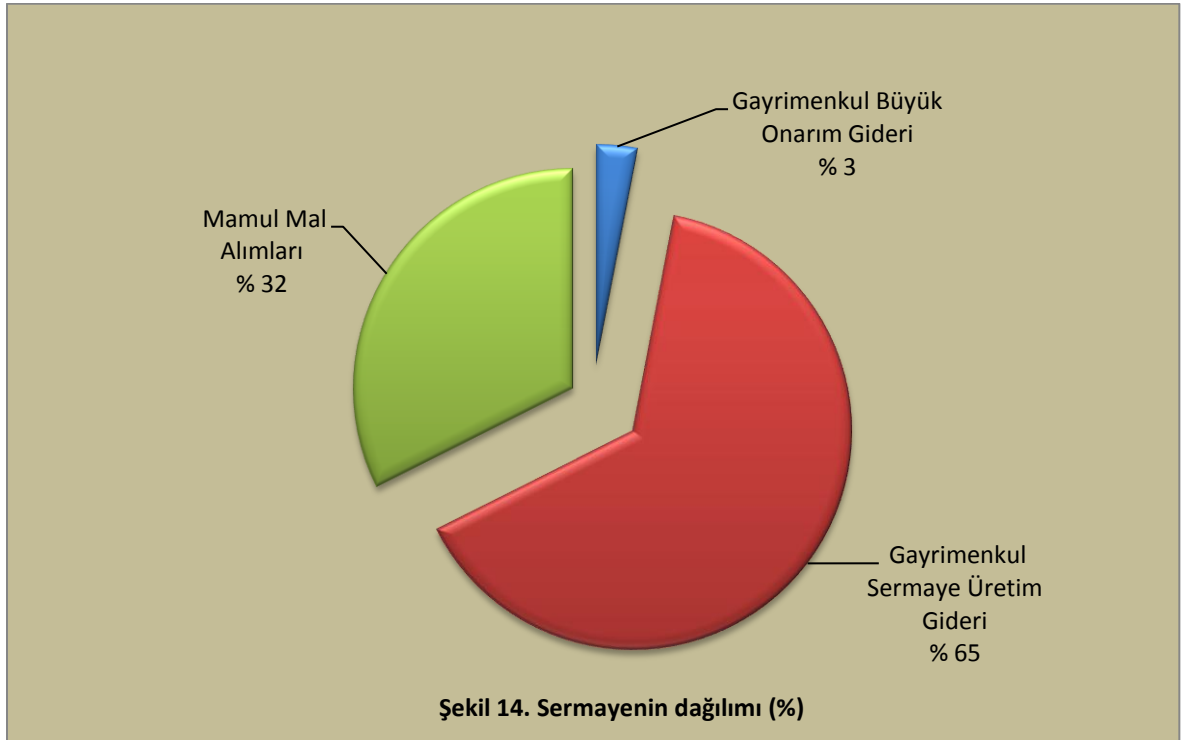
- ✓ Kütüphanemizin elektronik ve basılı yayın alımları hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürdürülmüştür.
- ✓ Üniversitemiz birimlerini ihtiyacı olan, büro ve bina mefruşat alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları (büro makineleri, bilgisayar, yazılım, laboratuvar cihazı ve diğer makine ve teçhizatlar) hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürmüştür.
- ✓ Taşıt alımlarının tamamı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kanalizasyon yapım işi tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir.
- ✓ Trafo yapım işi tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir.
- ✓ Telefon ve internet fiberoptik kablo sistemi yeraltı düzenlemeleri ve bağlantıları tamamlanmış ve faaliyete geçirilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz yerleşke alanlarının ve yapılacak tesis ve binaların proje ve etüt işlemleri programlanan seviyelere ulaşması için çalışmalar sürmüştür. Çevre düzenlemesi çalışmaları başlatılmıştır.
- ✓ Meslek Yüksekokulu hizmet binası (18.500 m<sup>2</sup>) ihalesi ve Ermenek yurt binası (7.500 m<sup>2</sup>) ihalesi gerçekleştirilmiş olup, inşaatları devam etmektedir.

### 4.3. 2009 Yılı Yatırım Uygulamaları

#### 4.3.1. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 8.500.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde likit fazlası ödenek kayıtlarıyla yıl sonu ödenek toplamı 9.956.000,00 TL' ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 4.309.856,70 TL'si harcanmış olup, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 43.29 dır. Yatırım ödeneklerinin kullanılmasında gerek bütçe tertibi gerekse proje ödeneği bazında ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Çizelge 63. Sermaye giderlerinin ekonomik kod ve dağılımları							
Eko. Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Bloke	Harcama	Harcama Oranı (%)
6.1	Mamul Mal Alımları	1.970.000,00	1.256.000,00	3.226.000,00	0,00	2.051.912,93	63,61
6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.230.000,00	200.000,00	6.430.000,00	0,00	2.257.943,77	35,12
6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>8.500.000,00</b>	<b>1.456.000,00</b>	<b>9.956.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.309.856,70</b>	<b>%43,29</b>



Çizelge 64. Sermaye giderlerinin ekonomik sınıflandırılması							
Ekonomik Kod					Açıklama	Tutarı	Proje Numarası
830	6				<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>4.309.856,70</b>	
830	6	1			<b>Mamul Mal Alımları</b>	<b>2.051.912,93</b>	
830	6	1	1		<b>Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları</b>	<b>694.949,02</b>	
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	342381,94	2009H031570
830	6	1	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	352.567,08	2009H031570
830	6	1	2		<b>Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları</b>	<b>980.722,14</b>	
830	6	1	2	1	Büro Makineleri Alımları	29.913,00	2009H031570
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	499.903,68	2009H031570
830	6	1	2	4	Laboratuvar Cihazı Alımları	369.437,78	2009H031570
830	6	1	2	9 0	Diğer Makine Teçhizat Alımları	81.467,68	2009H031570
830	6	1	4		<b>Taşıt Alımları</b>	<b>359.892,19</b>	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	359.892,19	2009H031570
830	6	1	6		<b>Yayın Alımları ve Yapımları</b>	<b>16.349,58</b>	
830	6	1	6	1	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	11.145,88	2009H031570
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	5.203,70	2009H031570
830	6	5			<b>Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri</b>	<b>2.257.943,77</b>	
830	6	5	1		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>	<b>41.654,00</b>	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	41.654,00	2009H031560
830	6	5	7		<b>Müteahhitlik Giderleri</b>	<b>2.216.289,77</b>	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	738.809,02	2009H031590
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	425.881,67	2009H031590
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	116.081,91	2009H031580
830	6	5	7	9 0	Diğerleri	935.517,17	2009H031580

Üniversitemiz 2009 yılı yatırım projeleri stokunda yıl içerisinde yapılan revizyonlar aşağıda gösterilmiştir.

<b>Çizelge 65. Revizyon (2009H31570 Muhtelif İşler)</b>	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031570
Proje Adı	Muhtelif İşler
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2009
Proje Tutarı	2.270.000,00 TL
2009 Yılı Kümülatif Harcama	2.051.912,93 TL
2009 Yılı Yatırımı	2.270.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	1.256.000,00 TL
2009 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	3.526.000,00 TL
2009 Yılı Yatırımı Revizyonu	1.256.000,00 TL

\*\* Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

<b>Çizelge 66. Revizyon (2009H031580 Kampüs Altyapısı)</b>	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031580
Proje Adı	Kampüs Altyapısı
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2010
Proje Tutarı	10.000.000,00 TL
2009 Yılı Kümülatif Harcama	1.051.599,08 TL
2009 Yılı Yatırımı	1.000.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	200.000,00 TL
2009 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	10.000.000,00 TL
2009 Yılı Yatırımı Revizyonu	200.000,00 TL

\*\* Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

#### 4.4. Proje Uygulamaları

##### 4.4.1. 2009H031560 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi 2009 bütçemizde 400.000,00 TL ödeneği olup, proje kapsamında Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak 41.654,00 TL Müşavir Firma ve Kişilere Ödemelerine harcama yapılmıştır. Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 67. 2009H031560 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Verileri	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Etüd Proje ve Müşavirlik
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2009
Proje Tutarı	400.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	400.000,00 TL
Eklene	-
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	400.000,00 TL
Serbest	400.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	400.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	400.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	400.000,00 TL
Harcama	41.654,00 TL
Kalan Ödenek	358.346.00 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	10.41

Çizelge 68. 2009H031560 Çeşitli ünitelerin etüd proje harcamalarının detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yurt Binası Statik Proje ve Tesisat Projesi Yapımı	1	4.602,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	MYO Elektrik-Sıhhi Tesisat Projesi Yapımı	1	5.900,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	MYO Atölye Binaları Elektrik-Sıhhi Tesisat Projesi Yapımı	1	3.310,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	MYO Atölye Binaları Uygulama Projesi Detayları ve Statik Projesi Yapımı	1	10.030,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yerleşke Alanında Yapılacak olan Kanalizasyon Alt Yapı Proje Yapımı	1	5.310,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yeraltı Kablosu	1	10.502,00

#### 4.2.2. 1991H031260 Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (16000 m<sup>2</sup>)

Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (16000 m<sup>2</sup>) Projesine 1991 yılında başlanmıştır. Toplam Proje Tutarı 9.920.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Proje bitiş yılı olan 2009 yılı sonu itibariyle proje yatırım programından çıkarılmıştır.

2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8'inci maddesinin 4'üncü fıkrasındaki, "2008 Yılı Yatırım Programına ek yatırım cetvellerinde yer alan projelerden DPT Müsteşarlığının uygun görüşü ve ilgili Bakanın onayı ile il özel idarelerince valinin yetki ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi uygun görülenlerin bedelleri, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere hizmetin ait olduğu il özel idaresine ödenir. Bu kapsamda yürütülecek projelerin etüt, keşif ve kontrol hizmetleri ilgili bakanlık ve genel müdürlüğün il teşkilatlarınca yapılır. Bu projelerin ihale edilmek suretiyle yaptırılması ve bedellerinin ödenmesi ise valinin onayı ile il özel idarelerince gerçekleştirilir. Bu projelerden mahalli hizmet niteliği taşıyan işler, bu fıkrada belirtilen esaslar çerçevesinde program ve proje safhasında da valilerin yetki ve sorumluluğuna devredilebilir" hükmü gereğince, üniversitemizin yeni kurulmuş ve teşkilatlanmasını tamamlayamamış olması nedeniyle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının uygun görüşü ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile projeye ilişkin 3.000.000 TL ödenek 30/12/2008 tarihinde Karaman İl Özel İdaresine aktarılmıştır.

Ancak, 2009 yılı sonuna kadar Karaman İl Özel İdaresince söz konusu projeye ilişkin ihale iş ve işlemleri tamamlanamamıştır. Üniversitemizde 2009 yılı içerisinde anılan ihale iş ve işlemlerini yürütebilecek yeterli sayı ve nitelikte personel olması nedeniyle aktarılan tutarın üniversitemiz hesabına aktarılması talep edilmiş ve 2009 yılı sonunda 3.000.000 TL hesaplarımıza aktarılmıştır.

Hesaplara alınan tutar ise, 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrası hükümlerine göre likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle, 2010 Yılı Yatırım Programımızda yer alan **2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi** ile

ilişkilendirilerek İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin eksik kalan iş ve işlemlerinin bu projeden tamamlanması sağlanacaktır.

Yatırım revize işlemleri 2010 Yılı Programının uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar'ın 7'inci maddesinin 2'nci fıkrasındaki "... Ancak, döner sermaye gelirleri ve özel bütçeli kuruluşların Bütçe Kanununda belirtilen tahmini gelir tutarı üzerinde gerçekleşen finansman fazlaları ve bir önceki yıldan devreden öz gelirleri Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bilgi vermek kaydıyla kuruluşun bağlı olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla Yatırım Programında yer alan projelerle ilişkilendirilir" hükmüne göre gerçekleştirilecektir.

<b>Çizelge 69. 1991H031260 Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (16000 m<sup>2</sup>)</b>	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	İnşaat Donanım
Proje Başlama Yılı	1991
Proje Bitiş Yılı	2009
Proje Tutarı	9.920.000,00 TL
2008 Yılı Sonuna Kadar Tahmini Harcama	9.820.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	100.000,00 TL
Eklene	-
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	100.000,00 TL
Serbest	100.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Harcama	0,00 TL
Kalan Ödenek	100.000,00 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	98.99

#### 4.2.3. 2009H031570 Muhtelif İşler

Muhtelif İşler Projesi için 2009 yılı bütçemize ayrılan ödenek 2.270.000,00 TL olup, 5828 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10/5 uyarınca likit karşılığı 1.256.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 3.526.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 2.051.912,93 TL' dir. 2009 Yılı Programının uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibarıyla harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 70. 2009H031570 Muhtelif İşler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	B.On-Tad.Mak.Teç.Bil.Don.Yaz.Alt.Bak.On. İd.Yen.Küt.Yay.Al.Taşıt
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2009
Proje Tutarı	2.270.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	2.270.000,00 TL
Eklene **	1.256.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	3.526.000,00 TL
Serbest	3.526.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	3.526.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	3.526.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	3.526.000,00 TL
Harcama	2.051.912,93 TL
Kalan Ödenek	1.474.087,07 TL
Gerçekleşme Oranı %	58.19

\*\* Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 71. 2009H031570 Muhtelif İşler harcamalarının detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar	412	499.903,68
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Mobilyaları Alımı	751	175.892,60
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Sınıf Donanımı	1765	463.947,76
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşıt Alımı (1Adet T02-1 Adet T07)	2	73.626,60
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Laboratuvar Makine-Teçhizat Alımı (Kalem)	44	369.437,78
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kütüphane Donanım Alımı	376	166.489,34
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Elektronik Veri Tabanı Alımı (Ebrary)	1	5.203,70
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Yabancı Kitap Alımı	94	11.145,88
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Otobüs Alımı	1	286.265,59



#### 4.2.4. 2009H031580 Kampüs Altyapısı

Kampüs Altyapısı Projesi için 2009 yılı bütçemize ayrılan ödenek 1.000.000,00 TL olup, 5828 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10/5 uyarınca likit karşılığı 200.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 1.200.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 1.051.599,08 TL'dir. 2009 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 72. 2009H031580 Kampüs altyapısı	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Kln.El.Su.Çev.D.D.Gaz.Yol.İsı Mrk.Art.Trf. Tlf.
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2010
Proje Tutarı	10.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	1.000.000,00 TL
Eklene **	200.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	1.200.000,00 TL
Serbest	1.200.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	1.200.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	1.200.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.200.000,00 TL
Harcama	1.051.599,08 TL
Kalan Ödenek	148.400,92 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	10.52

\* Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 73. 2009H031580 Kampüs altyapısı harcamaları detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kanalizasyon Yapım İşİ	1	116.081,91
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Edebiyat ve Kamil Özdağ Fen Fakültesi Çevre Düzenleme İşİ	1	216.828,36
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Trafo Yapım İşİ	1	570.844,82
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	22 Dış Hat,236 İç Hat IPLDK-300, IP Telefon Santrali	1	30.020,75
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	34 Dış Hat,464 İç Hat IPLDK-300, IP Telefon Santrali	2	117.823,24

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan kampüs altyapısı projemize ilişkin yatırımların detayları ve gerçekleşme oranları aşağıda gösterilmiştir.

## Kanalizasyon Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, spor salonu, kütüphane, yapımına devam edilen Meslek Yüksekokulu, rektörlük binası inşaatlarının ve proje aşamasındaki yerlerin kanalizasyon yapım işi tamamlanmıştır. Toplam 2098 m kanalizasyon hattı yapılmış olup, bunun 1.590 m'sinde HDPE esaslı Q200 m boru, 508 m'sinde HDPE esaslı Q300 m boru kullanılmıştır.

Çizelge 74 . Kanalizasyon yapım işi	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Gültekin Akyol / İvme İnşaat
Sözleşmenin Konusu	Kanalizasyon Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	98.374,50
İhale Tarihi	08.06.2009
Mukavele Tarihi	30.06.2009
Yer Teslim Tarihi	02.07.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	02.07.2009
İşin Bitim Tarihi	30.08.2009
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı

## Trafo Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, spor salonu, kütüphane, yapımına devam edilen Meslek Yüksekokulu, rektörlük binası inşaatlarının ve proje aşamasındaki yerlere ait 2950 m orta gerilim ve alçak gerilim kablo hattı kazısı yapılmış olup, hat üzerine dört adet trafo yerleştirilmiştir. Bunların üç adedi 400 KVA'lık, bir adedi 1.250 KVA'lık trafodan oluşmaya olup, bir adet 'QG Kök Merkezi' bulunmaktadır.

Çizelge 75. Trafo yapım işi	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Emta Adana Enerji San.Tic.A.Ş.
Sözleşmenin Konusu	Trafo Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	439.788,00
İhale Tarihi	21.04.2009
Mukavele Tarihi	24.07.2009
Yer Teslim Tarihi	24.07.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	24.07.2009
İşin Bitim Tarihi	06.10.2009
Günlük Gecikme Cezası	-
Süre Uzatımı İş Bitim Tarihi	26.10.2009
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı

## Kamil Özdağ Fen Fakültesi-Edebiyat Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Kamil Özdağ Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi Çevre Düzenlemesi yapımında 32.000 m<sup>2</sup>'lik alana bordür ve parke taşı döşemesi yapılmıştır.

Çizelge 76. Kamil Özdağ Fen Fakültesi- Edebiyat Fakültesi çevre düzenlemesi yapım işi	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Furkan İnşaat-Mustafa Çolakoğlu
Sözleşmenin Konusu	Edebiyat ve Kamil Özdağ Fen Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	167.200,00 TL
İhale Tarihi	24.08.2009
Mukavele Tarihi	24.09.2009
Yer Teslim Tarihi	24.09.2009
Filen İşe Başlama Tarihi	24.09.2009
İşin Bitim Tarihi	23.10.2009
Günlük Gecikme Cezası	275,63 TL
Süre Uzatımı İş Bitim Tarihi	18.11.2009
Keşif Artışı (%)	9,9
Toplam Keşif	183.752,80 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaataın Durumu	Tamamlandı

## Santral Alımı

Üniversitemiz Fakülteleri arasında güçlü bir iletişim sağlama açısından tüm Üniversite birimlerine 22 Dış Hat, 236 İç Hat IPLDK-300, IP Telefon Santrali 34 Dış Hat, 464 İç Hat IPLDK-300, IP Telefon Santrali kurulmuştur.

Çizelge 77. Kampüs alt yapısı için alınan malzeme listesi			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	22 Dış Hat,236 İç Hat IPLDK-300, IP Telefon Santrali	1	30.020,75
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	34 Dış Hat,464 İç Hat IPLDK-300, IP Telefon Santrali	2	117.823,24

#### 4.2.5. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler

Derslik ve Merkezi Birimler Projesi için 2009 yılı bütçemize ayrılan ödenek 4.730.000,00 TL olup, toplam harcama 1.164.690,69 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 78. 2009H031590 Derslik ve merkezi birimler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2011
Proje Tutarı	10.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	4.730.000,00 TL
Eklene	-
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	4.730.000,00 TL
Serbest	4.730.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	4.730.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	4.730.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	4.730.000,00 TL
Harcama	1.164.690,69 TL
Kalan Ödenek	3.565.309,31 TL.
Gerçekleşme Oranı (%)	35.65

Çizelge 79. 2009H031590 Derslik ve merkezi birimler harcamaları detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ermenek 300 Yataklı Yurt Binası İnşaatı	1	425.881,67
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	MYO Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	1	738.809,02

### Ermenek 300 Yataklı Yurt Yapımı

Üniversitemizin Ermenek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için 300 Yataklı Yurt Yapım işine başlanmıştır. Yapılmakta olan yurt, 1.100 m<sup>2</sup> yerleşim alanı üzerine, 5.500 m<sup>2</sup> kapalı alan olacak şekilde inşa edilmektedir.

Projemizin % 15'i tamamlanmış bulunmaktadır.

Çizelge 80. Ermenek 300 yataklı yurt yapımı	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Onur Yapı Hasan SARİMEHMETOĞLU
Sözleşmenin Konusu	Ermenek 300 Yataklı Yurdu Yapımı
İhale Bedeli	2.320.288,21 TL
İhale Tarihi	30.07.2009
Mukavele Tarihi	23.09.2009
Yer Teslim Tarihi	24.09.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	24.09.2009
İşin Bitim Tarihi	20.05.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	15
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

### Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulunun hizmet vermiş olduğu binaların eski ve prefabrik yapı olması nedeniyle eğitim kalitesinin artırılması için Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde 7.500 m<sup>2</sup>'lik yerleşim alanı üzerine, 20.000 m<sup>2</sup> kapalı oturma alanı olacak şekilde ve üç bloktan oluşan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi yapım işine başlanmış olup, % 10'u tamamlanmış bulunmaktadır.

Çizelge 81. Meslek yüksekokulu bina inşaatı ve çevre düzenlemesi yapım işi	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Alser İnşaat Ticaret ve Sanayi LTD.ŞTİ.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Meslek Yüksek Okulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
İhale Bedeli	7.545.976,67 TL
İhale Tarihi	22.07.2009
Mukavele Tarihi	14.09.2009
Yer Teslim Tarihi	18.09.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	18.09.2009
İşin Bitim Tarihi	11.05.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	10
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Çizelge 82. Faaliyet bilgileri dağılımı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	-
Turnuva	5
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Çizelge 83. Yayınlarla ilgili faaliyet bilgileri dağılımı	
Yayın Türü	Sayısı
SCI, SSCI, AHCI, Kapsamında	33
Uluslararası Makale	29
Ulusal Makale (Hakemli)	97
Ulusal Makale (Hakemsiz)	4
Uluslararası Bildiri	98
Ulusal Bildiri	59
Kitap (Yurtiçi)	9
Kitap (Yurtdışı)	2
Yurtiçi Kitap Bölüm Yazarlığı	3
Diğer Yazılar	18
Proje Yayın	17

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Çizelge 84. Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

### 1.4. Proje Bilgileri

Çizelge 85. Bilimsel araştırma proje sayısı					
Projeler	2009				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	3	3	-	221.976,94
AB	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DIĞER	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>	-	<b>221.976,94</b>

Çizelge 86. Tübitak Projeleri			
Proje Numarası	Proje Adı	Proje Sorumlusu	Proje Bütçesi
1070800	Farklı Bölgelerde Ana Ürün Koşullarında Yetiştirilen Melez Atdışi Mısır (Zea mays indentata L.) Çeşitlerinin Verim ve Yaş Öğütme Kalitesinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Abdülvahit SAYASLAN	116.416,92
109T439	Altın Elektrotlar Üzerindeki İletken Polimer/CdS Yarıiletken Nanotaneçik/Supramoleküler Aktarıcı/Elektron Verici Yapılar Tarafından Üretilen Fotoakımlar	Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Bekir YILDIZ	91.060,01
109O233	Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Tek Tohum Soy Yönetimi ile Geliştirilen Bir Resiprokal endilenmiş Hat Populasyonunun Hastalıklara Dayanaklılık Agronomik ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Nevzat AYDIN	14.500,01
<b>TOPLAM</b>			<b>221,976,94</b>

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Üniversitemizin ulusal ulaşım ağı üzerinde bulunması nedeniyle konaklamanın ve ulaşımın kolay olması,
- ✓ Bölgemizde büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasının bulunması,
- ✓ Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların iş akış takvime uymada titizlik göstermesi,
- ✓ Üniversite birimleri arasındaki ilişkilerin güçlü olması,
- ✓ Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- ✓ Mevzuata hakim, tecrübeli ve yenilikçi personelin bulunması,
- ✓ Öğrenci odaklı çalışılması,
- ✓ Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterli kullanılması,
- ✓ Öğrencilerimizin uygulama yapabileceği sanayi tesislerinin bulunması,
- ✓ Çalışanların mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- ✓ Teknolojik kaynaklara erişim imkânının olması,
- ✓ Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
- ✓ Kariyer günleri düzenlenmesi,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Çalışan personelimizin bilgi yeterliliğinin iyi ve araştırmacı yönünün güçlü olması,



## B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Üniversitemizin yeni kurulmuş olması,
- ✓ İdari personelin yeterli sayıda olmaması,
- ✓ Kadrolu öğretim elemanı sayımızın yetersiz olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının aşırı ders yükü nedeniyle verimliliklerinin düşmesi,
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği,
- ✓ Çoğu öğrencinin öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması, ya da burs olanağının bulunmaması,
- ✓ Fiziksel mekânların, oda ve toplantı salonlarının yetersizliği,
- ✓ Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- ✓ Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı,
- ✓ Kamudaki ücret eşitsizliği,
- ✓ Kalifiye ve yetişmiş eleman istihdamının zor olması,
- ✓ Öğrencilere sağlık hizmetinin verilememesi,
- ✓ Sınavsız geçiş nedeniyle, ortaöğretim kurumlarından gelen öğrenci niteliğinin düşük olması,
- ✓ Mezunlarına ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması,
- ✓ Yeterli seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- ✓ Rektörlük binası inşaatının henüz tamamlanamaması,
- ✓ Araç yetersizliği,
- ✓ Sosyal imkân ve aktivitelerin yetersiz olması,

## C- DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2009 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.

Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.

Devlet Planlama Teşkilatı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

## VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman - 30/04/2010)

**Prof. Dr. Sabri GÖKMEN**  
**Rektör**

### **Not:**

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

## VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – .../04/2010)

**Vedat ERDOĞAN**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**