



T.C.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ**

2010 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



Nisan 2011- KARAMAN



Hayatta en hakiki mürşit ilimdir fendir, ilim ve fenden başka yol gösterici aramak gaflettir, dalalettir, cehalettir.

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Özgörev ve Uzgörüş	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	22
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
4. İnsan Kaynakları.....	32
5. Sunulan Hizmetler	42
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	56
II- AMAÇ VE HEDEFLER	58
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	58
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	58
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A- Mali Bilgiler	62
B- Performans Bilgileri	105
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	108
A- Üstünlükler	108
B- Zayıflıklar	109
C- Değerlendirme	110
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	110
VI- İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	111
VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	112



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur.

Üniversitemizde dört fakülte, iki yüksekokul, dört meslek yüksekokulu, iki enstitü, beş uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 3.829, yüksekokullarında 407, meslek yüksekokullarında 2576 ve enstitülerde 154 olmak üzere toplam 6.966 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 266 akademik personel ve 125 idari personel görev yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Üniversitemizin 2010 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2010 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ

Özgörevimiz

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, demokratik ve laik cumhuriyetimizin kazanımlarının belirlediği çizgide ilerleyerek; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Uzgörüřümüz

Bilgi çağının gerektirdiği nitelikleri taşıyan, insanlık onurunu her şeyin üzerinde tutan, hayalleri ve idealleri olan bireyleri yetiştirmede öncü, öğrencileriyle ve tüm çalışanlarıyla mensubu bulunmaktan kıvanç duyacakları aranan bir üniversite olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına

önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

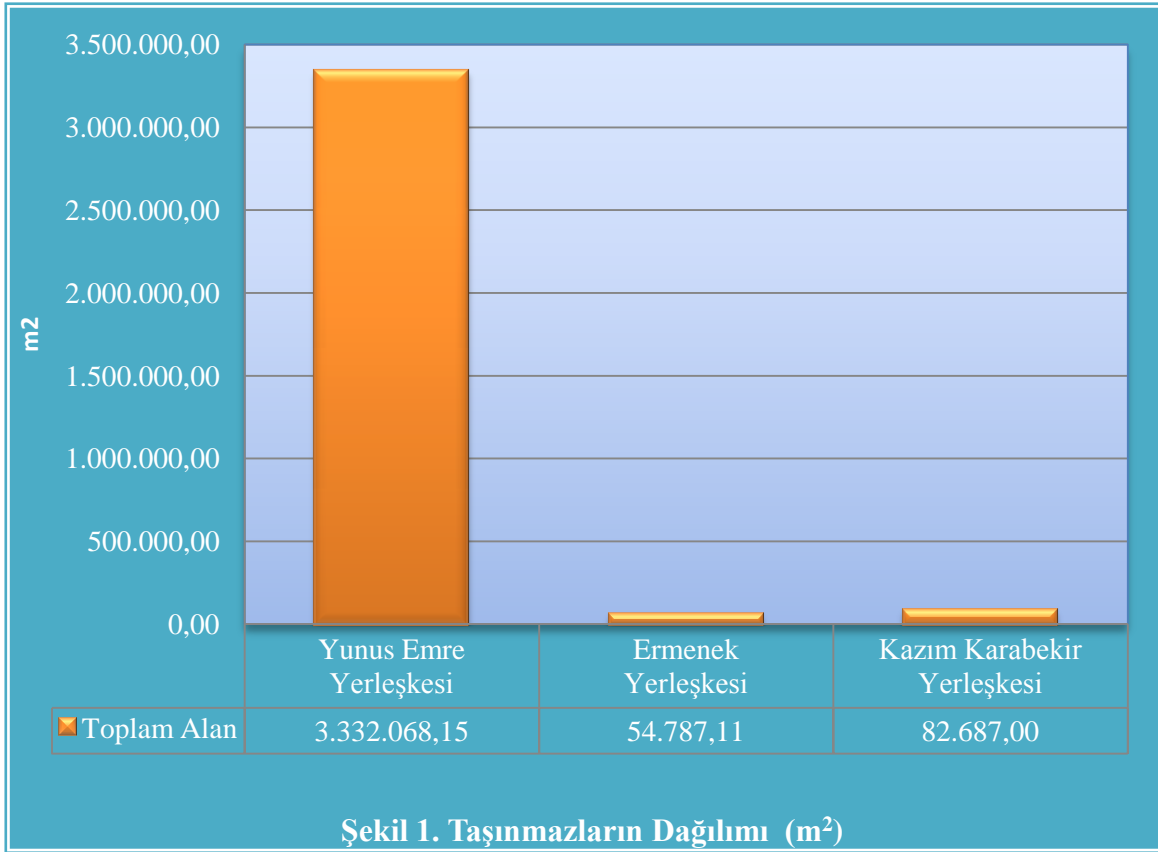
Bir yükseköğretim kurumu olan üniversitemiz de bu görevleri yerine getirmek amacıyla; 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 77’nci maddesine göre kurulmuştur. Söz konusu maddenin (a) bendinde, “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden”, (b) bendinde “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan “, (c) bendinde “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulundan” ve (ç) bendinde ise Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden” oluşur denilmek suretiyle kurulmuştur. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Mühendislik Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 20/7/2010 tarihli ve 12389 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 28/7/2010 tarihinde kararlaştırılmış, 22/08/2010 tarih ve 779 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi kurulmuştur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

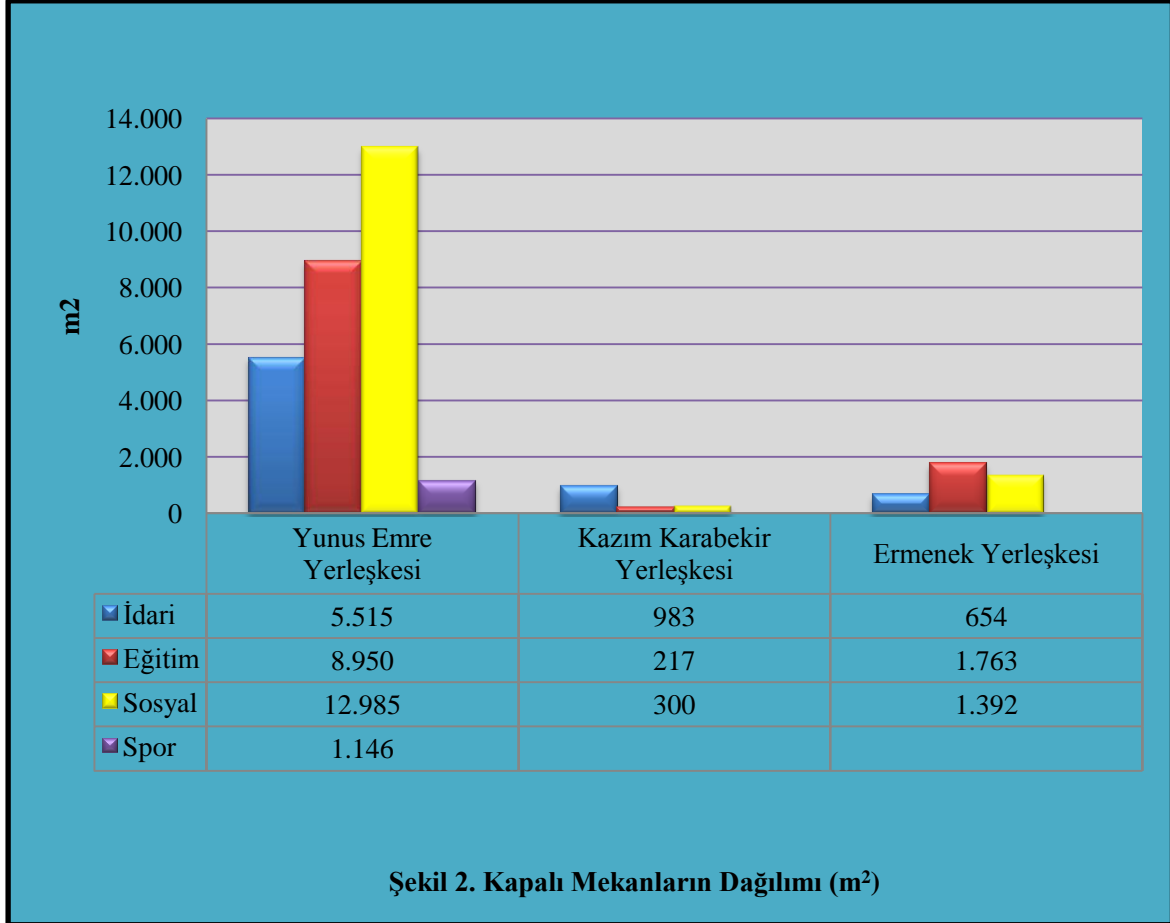
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı:

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Yunus Emre Yerleşkesi	9.067,00	3.323.001,15	-	3.332.068,15
Ermenek Yerleşkesi	-	54.787,11	-	54.787,11
Kazımkarabekir Yerleşkesi	-	82.687,00	-	82.687,00
Genel Toplam	9.067,00	3.460.475,26	-	3.469.542,26



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

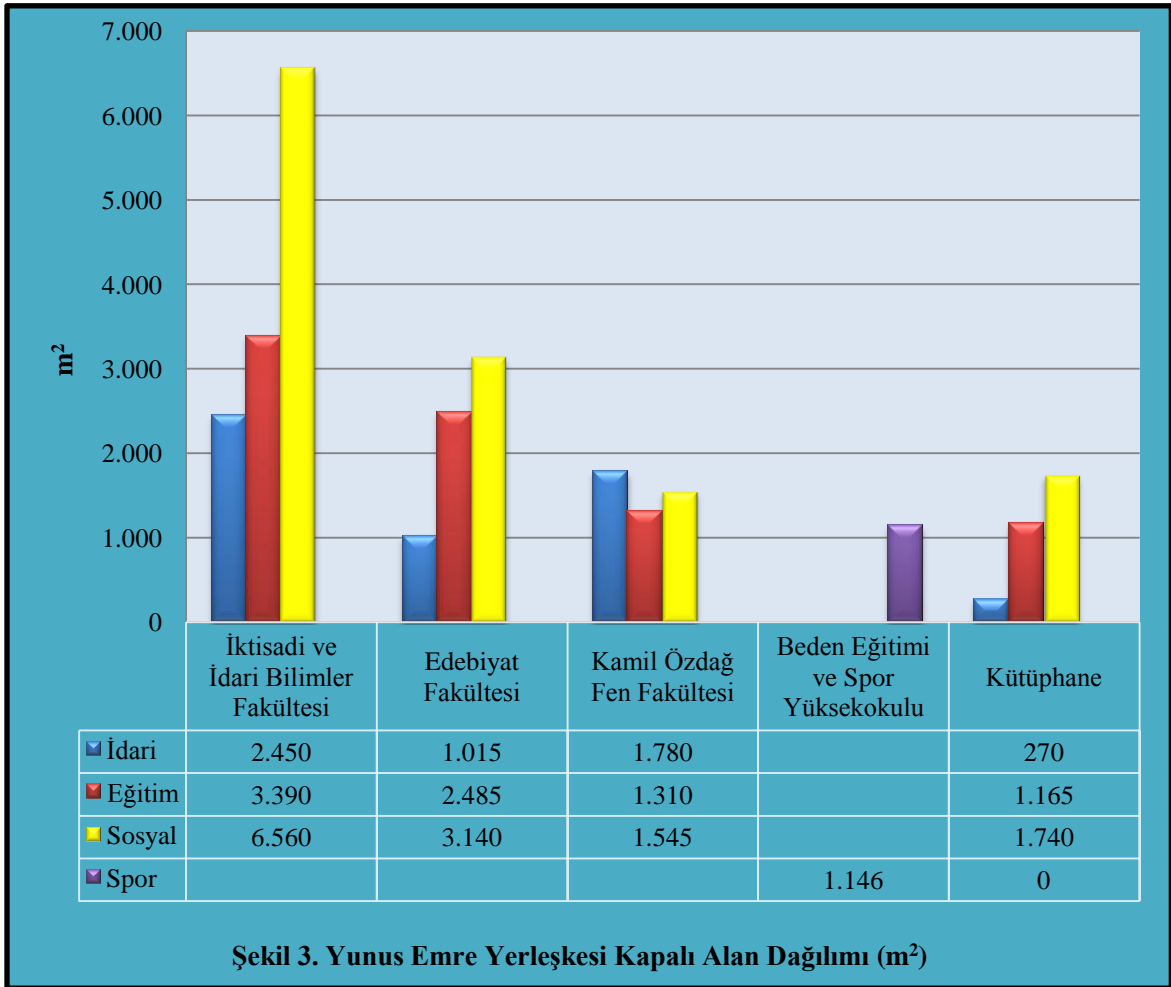
Çizelge 2. Kapalı Mekanların Dağılımı (m ²)				
Hizmet Alanı	Yunus Emre Yerleşkesi	Kazım Karabekir Yerleşkesi	Ermenek Yerleşkesi	Toplam
İdari	5.515	983	654	7.152
Eğitim	8.950	217	1.763	10.930
Sosyal	12.985	300	1.392	14.677
Spor	1.146	-	-	1.146
Genel Toplam	28.596	1.500	3.809	33.905



Yunus Emre Yerleşkesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Çizelge 3. Yunus Emre Yerleşkesi Kapalı Mekanların Dağılımı (m²)

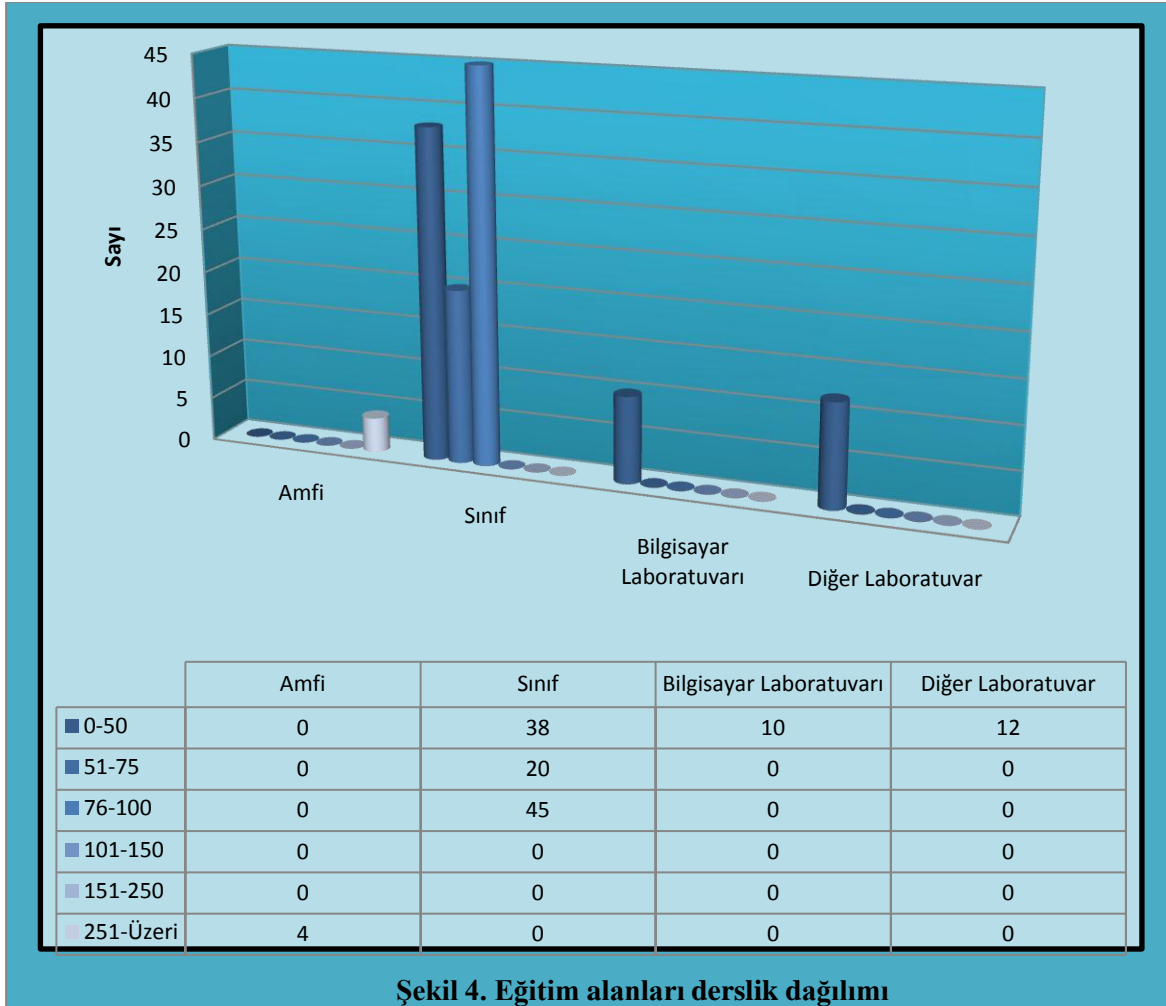
Hizmet Alanı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Edebiyat Fakültesi	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Kütüphane	Toplam
İdari	2.450	1.015	1.780	-	270	5.515
Eğitim	3.990	2.485	1.310	-	1.165	8.950
Sosyal	6.560	3.140	1.545	-	1.740	12.985
Spor	-	-	-	1.146	-	1.146
Genel Toplam	13.000	6.640	4.635	1.146	3.175	28.596



1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Çizelge 4. Eğitim alanları ve derslikler dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	4
Sınıf	38	20	45	---	---	---
Bilgisayar Lab.	10	---	2	1	---	---
Diğer Lab.	12	---	---	---	---	---
Toplam	60	20	47	1	0	4



Çizelge 5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	4
Sınıf	3	---	15	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	1	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	3	0	15	1	0	4

Çizelge 6. Kamil Özdağ Fen Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	8	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	7	---	---	---	---	---
Toplam	7	8	0	0	0	0

Çizelge 7. Edebiyat Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	6	---	20	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	2	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	6	---	22	---	---	---

Çizelge 8. Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	6	1	---	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	6	6	1	0	0	0

Çizelge 9. Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	5	0	0	0	0	0

Çizelge 10. Ermenek Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	18	---	1	---	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	2	---	---	---	---	---
Toplam	23	0	1	0	0	0

Çizelge 11. Sağlık Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Teknik Oda	1	---	---	---	---	---
Sınıf	---	4	8	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	3	4	8	0	0	0

Çizelge 12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	3	0	0	0	0	0

Çizelge 13. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	2	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	3	2	0	0	0	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 7
Kantin Alanı	: 865 m ²
Kafeterya Sayısı	: ---
Kafeterya Alanı	: ---

Çizelge 14. Kantinler ve kafeteryalar dağılımı				
Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	-	-
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	48	-	-
Edebiyat Fakültesi	1	93	-	-
Meslek Yüksekokulu	1	112	-	-
Sağlık Yüksekokulu	1	63	-	-
Ermenek MYO	1	19	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	30	-	-
Toplam	7	865	0	0

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 4
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 995 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 810 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 2
Personel Yemekhane Alanı	: 220 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 95 kişi

Çizelge 15. Yemekhaneler dağılımı						
Açıklama	Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alanı (m ²)	Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	Personel Yemekhane Sayısı	Personel Yemekhane Alanı (m ²)	Personel Yemekhane Kapasitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	300	1	200	75
Meslek Yüksekokulu	1	90	60	1	20	20
Ermenek MYO	1	220	300	-	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	185	150	-	-	-
Toplam	4	995	810	2	220	95

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : -

Misafirhane Kapasitesi : -

Çizelge 16. Misafirhaneler dağılımı			
Açıklama	Misafirhane Sayısı	Misafirhane Alanı (m ²)	Misafirhane Kapasitesi
	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Çizelge 17. Öğrenci yurt dağılımı				
Açıklama	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: ---
Lojman Brüt Alanı	: ---
Dolu Lojman Sayısı	: ---
Boş Lojman Sayısı	: ---

Çizelge 18. Lojmanlar dağılımı

Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: 2
Kapalı Spor Tesisi Alanı	: 1650 m ²
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 5
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 1825 m ²

Çizelge 19. Spor tesisleri dağılımı

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1.500	-	-
Kazım Karabekir M.Y.O	-	-	1	300
Ermenek M.Y.O	1	150	3	1.200
Meslek Yüksekokulu	-	-	1	325
Toplam	2	1.650	5	1.825

1.2.7. Toplantı-Konferans Salonları

Çizelge 20. Toplantı-Konferans salonları						
Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	2
Toplam	-	-	1	-	-	2

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	: ---
Sinema Salonu Alanı	: ---
Sinema Salonu Kapasitesi	: ---

Çizelge 21. Sinema salonu dağılımı			
Açıklama	Sinema Salonu Sayısı	Sinema Salonu Alanı	Sinema Salonu Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	: ---
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	: ---

Çizelge 22. Eğitim ve dinlenme tesisleri dağılımı			
Açıklama	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 21

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 32 m²

Çizelge 23. Öğrenci kulüpleri dağılımı

Sıra No	Topluluk Adı
1	Akademik Gençlik Topluluğu
2	Arama Kurtarma ve Doğa Sporları Topluluğu (KARDOS)
3	Ata Topluluğu
4	Avrupa Birliği Topluluğu
5	Dil ve Tarih Topluluğu
6	Eğitim Topluluğu
7	Eko-Siyaset Topluluğu
8	Fotoğrafçılık Topluluğu
9	Kariyer Topluluğu
10	Kişisel Gelişim Topluluğu
11	Müzik Topluluğu
12	Sahaja Yoga Topluluğu
13	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
14	Spor Topluluğu
15	Genç Tema Topluluğu
16	Genç Girişimciler Topluluğu
17	Kamu Yönetimi ve Siyasal Bilimler Topluluğu
18	Karakalem Topluluğu
19	Kitap Kurdu Topluluğu
20	Sosyoloji Topluluğu
21	Yerel Yerinden Yönetim Topluluğu

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ---

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ---

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı	: ---
Anaokulu Alanı	: ---
Anaokulu Kapasitesi	: ---
İlköğretim Okulu Sayısı	: ---
İlköğretim Okulu Alanı	: ---
İlköğretim Okulu Kapasitesi	: ---

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Çizelge 24. Akademik personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	7	70	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	50	500	67
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	100	1.000	44
Edebiyat Fakültesi	31	586	52
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	51	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	20	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	17	255	10
Sağlık Yüksekokulu	25	400	13
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	32	2
Meslek Yüksekokulu	27	260	40
Ermenek M.Y.O.	12	204	14
Kazım Karabekir M.Y.O.	3	75	8
Toplam	275	3.421	266

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Çizelge 25. İdari personel hizmet alanları dağılımı

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	5	200	2
Genel Sekreterlik	3	60	5
Hukuk Müşavirliği	1	15	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	9	412	6
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	137	13
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	8	134	7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	12	243	6
Personel Daire Başkanlığı	2	62	10
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4	80	10
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	62	8
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	11	294	17
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	100	5
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	8	80	5
Edebiyat Fakültesi	5	153	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	51	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	20	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4	60	2
Sağlık Yüksekokulu	6	813	3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	32	2
Meslek Yüksekokulu	2	45	4
Ermenek M.Y.O.	2	80	4
Kazım Karabekir M.Y.O.	3	70	4
Toplam	108	3.023	121

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 13
Ambar Alanı : 712 m²

Çizelge 26. Ambar alanları dağılımı

Açıklama	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	60
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	55
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	300
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	6
Meslek Yüksekokulu	1	100
Sağlık Yüksekokulu	2	20
Ermenek M.Y.O	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O	2	100
Toplam	13	712

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 13
Arşiv Alanı : 234 m²

Çizelge 27. Arşiv alanları dağılımı

Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2	50
Personel Daire Başkanlığı	1	15
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	30
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	10
Edebiyat Fakültesi	1	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	10
Meslek Yüksekokulu	1	10
Sağlık Yüksekokulu	1	9
Ermenek M.Y.O	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O	1	16
Toplam	13	234

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 5
Atölye Alanı : 925 m²

Çizelge 28. Atölyeler dağılımı

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı
Meslek Yüksekokulu	4	900
Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	25
Toplam	5	925

2. Örgüt Yapısı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli görüldüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personelini üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleriyle ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarının temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim programlarını kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimini uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlıklarından oluşur.

Enstitü kurulu bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süre için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

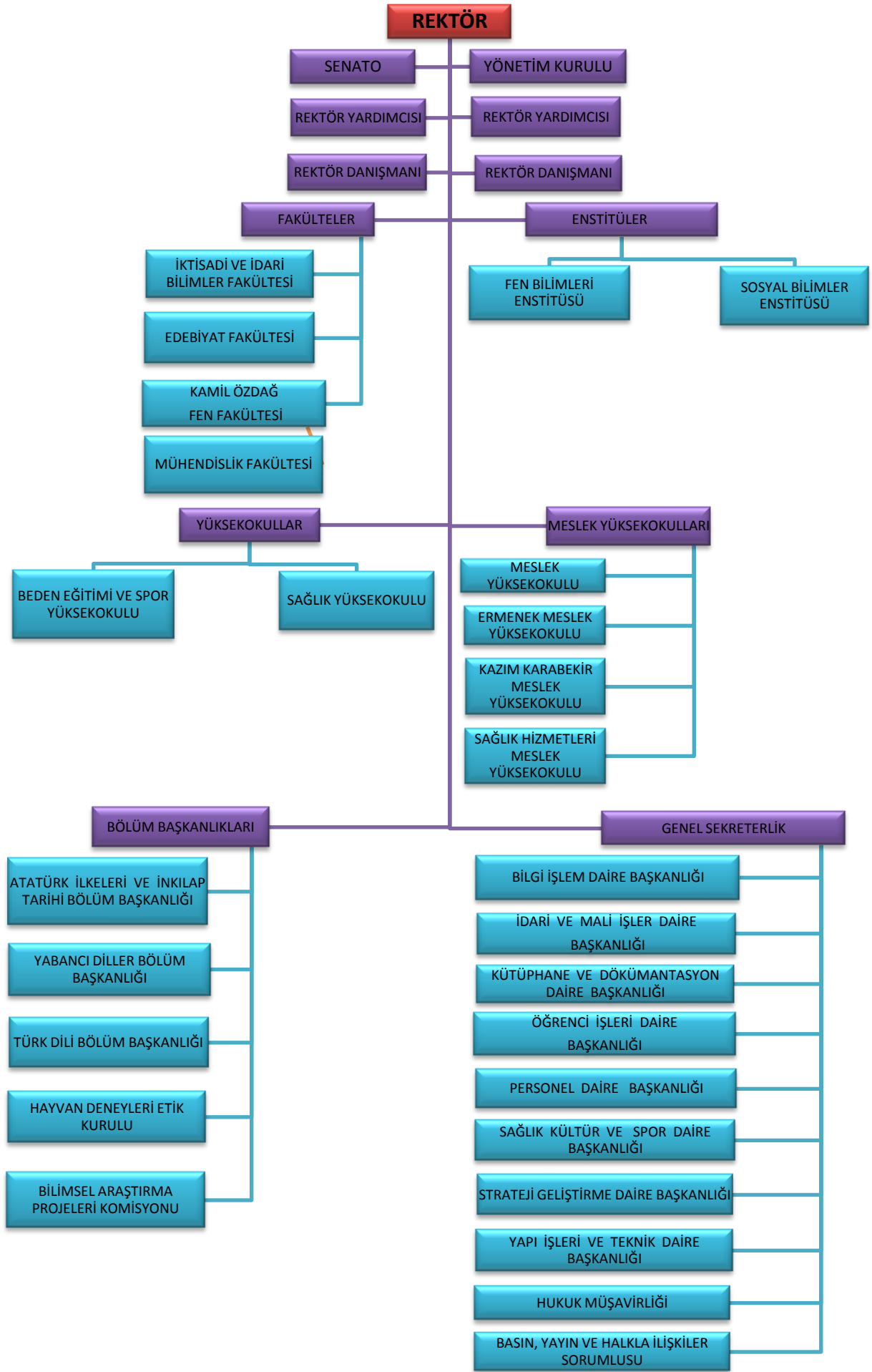
Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitemizin akademik birimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'dür. İdari birimlerimiz ise Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Basın ve Halkla İlişkiler'den oluşmaktadır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Antikor Güvenlik ve Web Filtreleme Yazılımı	: 1
Kütüphane Otomasyon Sistemi	: 1
Kaspersky Anti-Virüs Yazılımı	: 1
İhale Kontrol ve Düzenleme Yazılımı	: 1
Öğrenci Otomasyon Programı	: 1
Personel Takip Programı	: 1
Enstitü Programı	: 1
Bordro Programı	: 1
Yemekhane Otomasyon Sistemi	: 1

- Online başvuru programında var olan eksikler giderilmiştir. Daha önceden tasarlanmayan ÖYP kadroları için yeni bir tasarım oluşturulmuştur. Bu sayede ÖYP kadroları için başvurular sorunsuzca alınmıştır. Çıkan ilanların tümü için gerekli veritabanı ayarlanmıştır. Bu süre sırasında karşılaşılan sorunlara anında destek verilmiştir. Online başvuru programı ASP.net teknolojisiyle yeniden yazılmıştır.
- Geçmiş yıllarda başka bir üniversiteden program kiralananarak yapılan Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu için BESYO Öğrenci Seçmesi için program yazılmıştır. C# dili ile yazılan programda Access veritabanı kullanılmıştır. Programın raporlama modüleride mevcuttur.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBİS) otomasyonu özel bir firmadan satın alınmıştır. Güncellemeleri yapılmaktadır. Tüm akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kullanmaktadır. Asp.net teknolojisiyle yazılmıştır.
- BAP Sistemini, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kullanmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır. ASP.net ile yazılan programa istenilen muhasebe modüllerinin eklenmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Evrak Kayıt ve Sorgu Sistemi - Genel Sekreterlik Bürosu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılmaktadır. Asp.net ile yazılmış veritabanı olarak SQL server 2005 kullanılmış, istenilen bütün raporlama kısımları sisteme eklenmiştir.
- Arıza Bildirim Formu, ASP.net ile yazılan programda online olarak arızalar alınıp, kişinin online olarak arıza takibini yapabilmesi sağlanmıştır.

- Telefon Rehberi, ASP.net ile yazılan programda veritabanı olarak Access kullanılmıştır. Telefon numaralarına kolay erişimi sağlayan kullanıcı dostu bir arayüz tasarlanmıştır.

Proje aşamasında olan yazılımlar aşağıda belirtilmiştir;

- Anket Yönetim Sistemi
- Akademik Bilgi Sistemi
- Sanal Sınıf Oluşturma
- Online Dergi Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 803
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 44

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı	: 34.942
Basılı yayın sayısı	: 82
Elektronik yayın sayısı	: 4

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çizelge 29. Diğer bilgi ve teknolojik kaynakların dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Projeksiyon	4	56	-
Projeksiyon Perdesi	2	5	-
Projeksiyon Ekranı	-	1	-
Tepegöz (Slayt Cihazları)	-	4	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	2	-	-
Fotokopi makinesi	16	-	-
Telefon	120	113	-
Faks	6	-	-
Modem	5	1	-
Bilgisayar Sunucuları	30	7	-
Ağ Cihaz ve Parçaları	120	45	-
Yazıcılar	94	40	-
Kimlik Kartı Okuyucu ve Yazıcı	14	-	-
Fotoğraf makinesi	5	-	-
Kameralar	50	2	6
Televizyonlar	1	6	-
Uydu Alıcı	1	1	-
Tarayıcılar	6	1	-
Müzik Setleri	-	4	-
Amfi	1	5	-
Mikrofon	2	14	-
Hopörler	4	30	-
Video	-	1	-
Mikroskoplar	-	20	-
Harici Yedekleme Ünitesi	6	-	-
Dijital Kayıt Sistemi	9	-	-
Hesap Makinesi	46	-	-
Elektronik Yazı Makineleri	1	-	-
İmha Makinesi	6	-	-
Santraller	6	-	-
Masa Üstü Santrifüj	-	3	-
Kesintisiz Güç Kaynağı	9	6	2

Baskı Makinesi	2	-	-
Buzdolabı	6	3	-
Elektronik Hassas Terazı	-	5	-
Lazermetre	-	1	-
Çeker Ocak	-	4	-
Dispenser Cihazı	-	2	-
Per Cihazı(Thermal Cycler)	-	1	-
Laminalflo Kabin(Güvenlik Kabini)	-	1	-
Laboratuar Soğutucu	-	5	-
Multiplok Isıtıcı Takımı	-	4	-
Isıtıcılı Magnetic Karıştırıcı	-	12	-
Mekanik Karıştırıcı	-	1	-
Vorteks	-	2	-
Mikro Santrifüj	-	3	-
Mikrotek Kap	-	2	-
Mikrojen Kap	-	2	-
Etüv	-	4	-
Manyetik Susseptibilite	-	1	-
PH Ölçme Cihazı	-	6	-
Evaparato	-	1	-
Milispi Santrifuj	-	1	-
Yatay Elektro Forez Cihazı	-	3	-
Elektro Forez Cihazı	-	2	-
Shaker	-	1	-
Elektro Forez Güç Kaynağı Jel Sistemi İçin	-	1	-
Termal Fotoğraf Yazıcı	-	1	-
Stepper Pipet Jel Görüntüleme Analiz Sistemi	-	1	-
Gaz Üretim ve Ölçüm Cihazları	-	1	-
Kül Fırını	-	2	-
Makrosantrifüj	-	1	-
Oto Klav	-	2	-
Mor Ötesi Uv-vısınbl Spektrofoto Metresi	-	3	-
Ayarlanabilir Pipet Seti	-	5	-
Labora	-	1	-
Potansiyometrik Titrapör	-	1	-
Tek Işmhl Spektrofoto	-	1	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel Birim Bazında

2010 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 266 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge30. Akademik personel birim bazında dağılımı										
Birimi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Çev.	Eğt.Öğr. Pln.	Top.
Rektörlük						5				5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	2	11	2	50					67
Kamil Özdağ Fakültesi	3	1	11		29					44
Edebiyat Fakültesi	1	2	7	2	40					52
Sağlık Yüksekokulu	1		2	4	6					13
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			3	2	3	2				10
Meslek Yüksekokulu			7	24		4	5			40
Ermemek M.Y.O				13		1				14
Kazım Karabekir M.Y.O				8						8
Sağlık Hizmetleri M.Y.O				2						2
Sosyal Bilimler Enstitüsü					9					9
Fen Bilimleri Enstitüsü.					2					2
Toplam	7	5	41	57	139	12	5	-	-	266

4.1.2. Akademik Personel Kadro Durumu

Çizelge 31. Akademik personel kadro durumu dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	40	47	7	
Doçent	5	76	81	5	
Yrd.Doçent	41	73	114	41	
Öğretim Görevlisi	57	108	165	57	
Okutman	12	33	45	12	
Çevirici		1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	139	36	175	139	
Uzman	5	17	22	5	
Toplam	266	385	651	266	

4.1.3. Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 32. Başka birimlerden gelen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent					
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman	7		7	7	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	2		2	2	
Toplam	11		11	11	

4.1.4. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Çizelge 33. Başka birimlerden gönderilen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent					
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman	7		7	7	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	2		2	2	
Toplam	11		11	11	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

(Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında)

Çizelge 34. Yabancı uyruklu öğretim elemanları dağılımı		
Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Okutman	ABD	Rektörlük
Okutman	ABD	Rektörlük
Toplam	2	2

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 35. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Orta Doğu Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Toplam	22	22	22

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

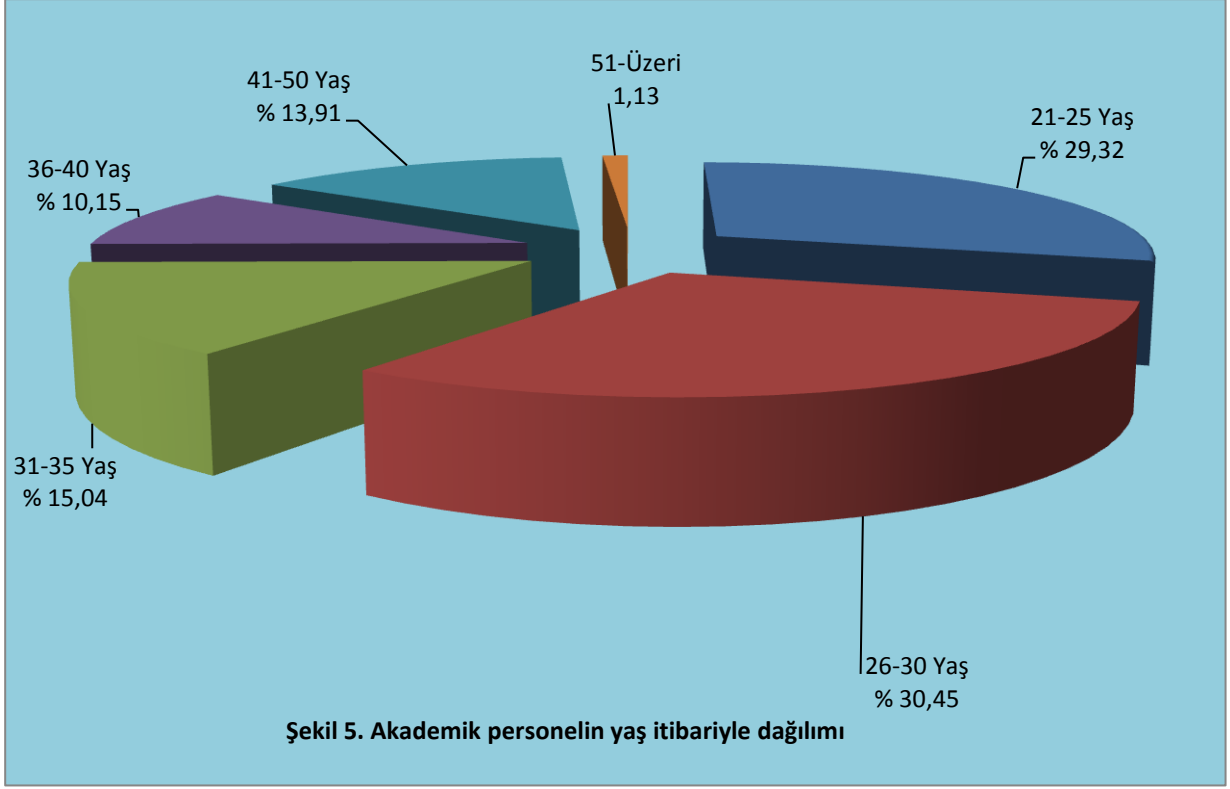
Çizelge 36. Başka üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof.Dr.	1	Rektörlük	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Toplam	1		

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Çizelge 37. Sözleşmeli akademik personel sayısı dağılımı	
Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	2
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	2

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 38. Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	78	81	40	27	37	3
Yüzde (%)	29,32	30,45	15,04	10,15	13,91	1,13



4.7. İdari Personel

4.7.1. İdari Personel Birim Bazında

2010 yılı sonu itibarıyla Üniversitemizde toplam 121 idari personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 39. İdari personel birim bazında dağılımı						
Birim	GİH	THS	SHS	YHS	AHS	TOPLAM
Genel Sekreterlik	7					7
Personel Daire Başkanlığı	10					10
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9		1			10
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	11			2		13
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	1				6
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	4	3				7
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2	4				6
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4	13				17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7	1				8
Hukuk Müşavirliği					1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5					5
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	2				5
Edebiyat Fakültesi	4					4
Sağlık Yüksekokulu	3					3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2					2
Meslek Yüksekokulu	4			1		5
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	1		1		4
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	4					4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2					2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3					3
Fen Bilimleri Enstitüsü	3					3
Toplam	94	25	1	4	1	125

4.7.2. İdari Personel Kadro Durumu

Çizelge 40. İdari personel (kadroların doluluk oranına göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	94	146	240
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	11	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	25	16	41
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	26	30
Toplam	125	199	324

4.7.3. Birimde Görevlendirilen İdari Personel

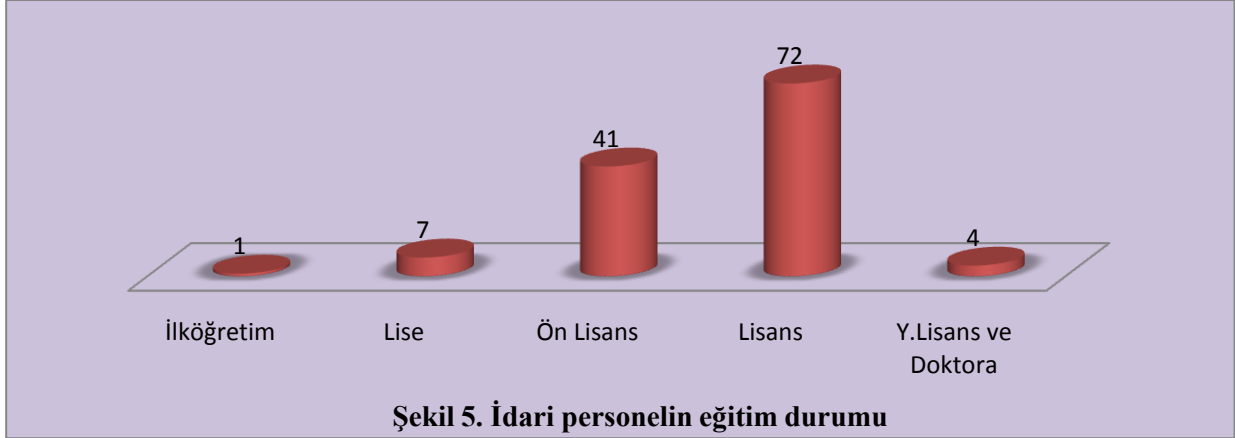
Çizelge 41. Başka birimden gelen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	17	-	17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	20	-	20

4.7.4. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Çizelge 42. Başka birime gönderilen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	17	-	17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	20	-	20

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge 43. İdari personelin eğitim durumu dağılımı					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	7	41	72	4
Yüzde (%)	0,8	5,6	32,8	57,6	3,2



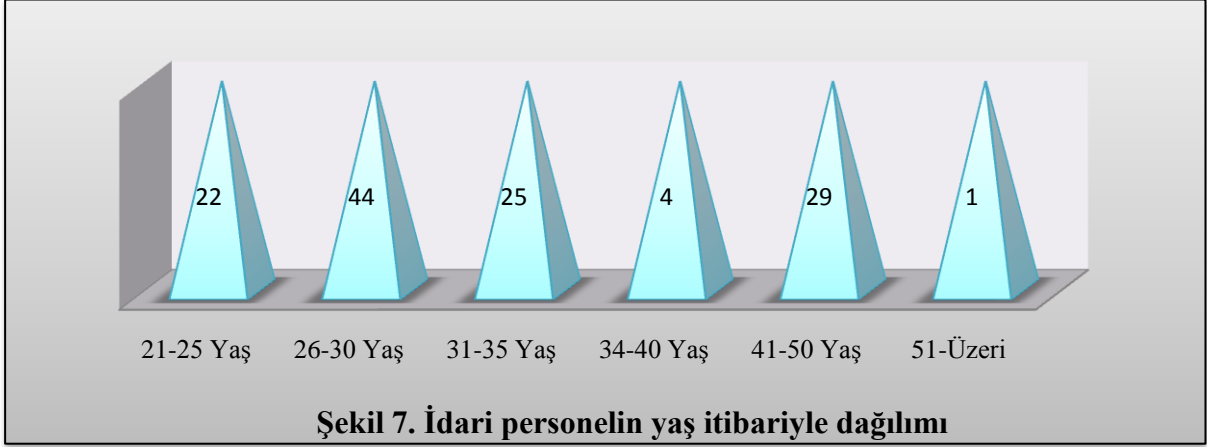
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge 44. İdari personelin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	71	8	9	9	11	17
Yüzde (%)	56,8	6,4	7,2	7,2	8,8	13,6



4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 45. İdari personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	22	44	25	4	29	1
Yüzde (%)	17,6	35,2	20	3,2	23,2	0,8



4.11. İşçiler

Çizelge 46. İşçiler (çalıştıkları pozisyonlara göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Çizelge 47. Sürekli işçilerin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 48. Sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

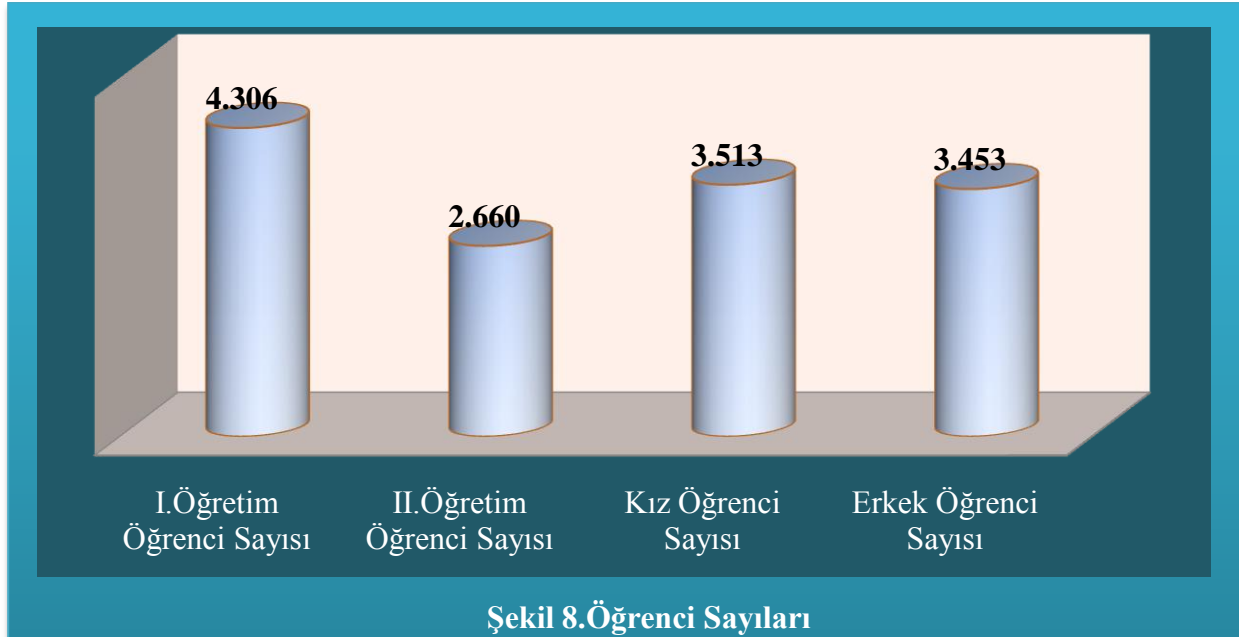
5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde eğitim hizmetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde verilmektedir. Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Çizelge 49. Öğrenci sayıları dağılımı									
Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Açıklama									
Fakülteler	864	1.215	2.079	795	955	1.750	2.170	1.659	3.829
Yüksekokullar	165	242	407	-	-	-	242	165	407
Enstitüler	103	51	154	-	-	-	51	103	154
Meslek Yüksekokulları	994	672	1.666	532	378	910	1.050	1.526	2.576
Toplam	2.126	2.180	4.306	1.327	1.333	2.660	3.513	3.453	6.966

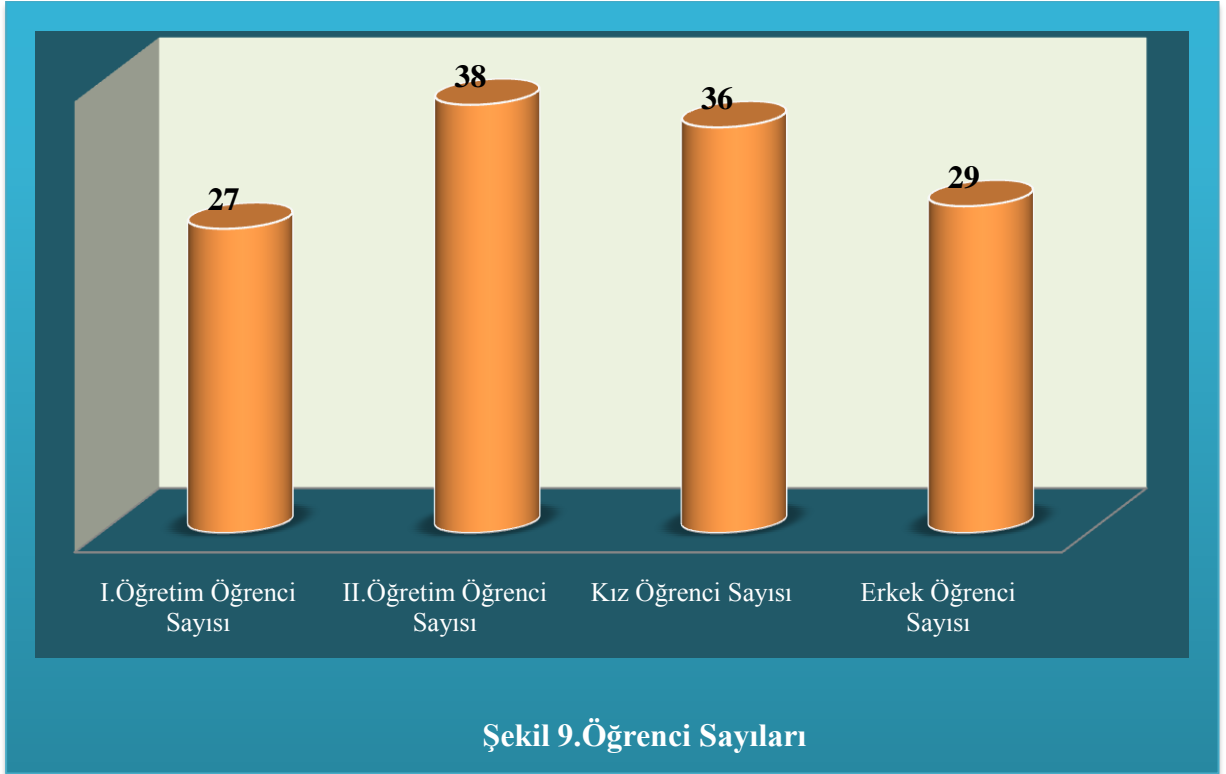


5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Çizelge 50. Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranı

Fakülte / M.Y.O	Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde (%)
		E	K	Toplam	E	K	Toplam		
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	5	6	11	1	4	5	16	6,5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	5	5	10	11	11	22	32	13,0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	KAMU YÖNETİMİ	4	2	6	3	8	11	17	6,3
TOPLAM		14	13	27	15	23	38	65	8,6

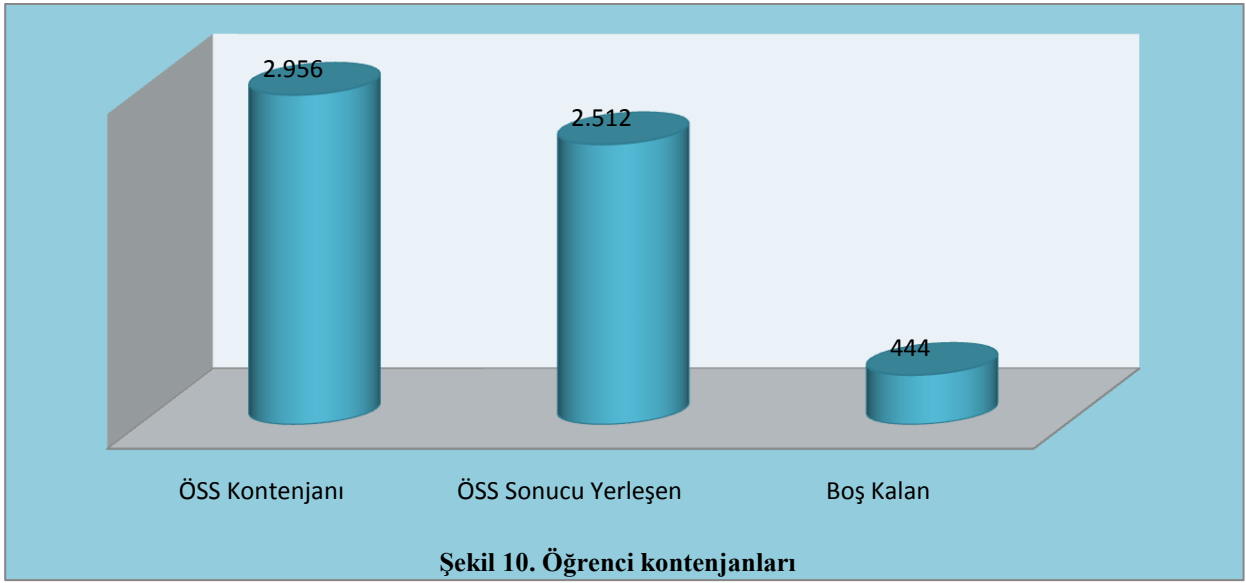
Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100 şeklinde hesaplanmıştır)



5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Çizelge 51. Öğrenci kontenjanları dağılımı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.297	1.164	133	90
Yüksekokullar	119	119	-	100
Meslek Yüksekokulları	1.540	1.229	311	80
Toplam	2.956	2.512	444	85



5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Çizelge 52. Enstitülerdeki öğrencilerin yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarına dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	35	-	4	39
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi	43	-	-	43
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	30	-	-	30
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	19	-	-	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	18	-	-	118
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	12	-	-	12
Toplam		157	-	4	161

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde 2010 yılında eğitim hizmetinden faydalanan yabancı uyruklu öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çizelge 53. Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri			
Açıklama	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	3	3
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	-	3	3

5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde 2010 yılında herhangi bir sağlık hizmeti verilmemiştir.

Çizelge 54. Sağlık hizmetleri dağılımı			
Açıklama	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin 2010 yılı yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı iki şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Rektörlük ve bağlı birimleriyle yatırım niteliği taşıyan okullarımıza ait mal, makine-teçhizat vb. ihtiyaçları ile üniversitemizin üçüncü şahıslardan alınan ve alınması gereken temizlik, güvenlik, elektrik, telefon vb. hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir.

Ayrıca, birimlerimizin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gidermelerine ilişkin gerçekleştirecekleri süreçlerde destek ve koordinasyonu sağlayarak, bu tür iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı

1) Akademik Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İdari görev atama işlemleri,
- ✓ Görev süresi takip işlemleri,
- ✓ Öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri,
- ✓ Kadro takip, tenkis-tahsis işlemleri,
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince alınan akademik personel işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları ve görevlendirmeleri,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 33. ve 35. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin takip işlemleri,
- ✓ Kurumiçi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri,

2) İdari Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İlk defa atanan personelin adaylık, temel ve hazırlayıcı eğitim işlemleri,
- ✓ Görevde yükselme eğitimi düzenlenmesi,
- ✓ Kadro takip, tenkis tahsis ve takip işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kurumiçi ve kurumdışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri, yerine getirilmiştir.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Başvuru ve enformasyon hizmetleri: Öğretime başlayan ve öğretime devam eden öğrenciler ile tüm personelin kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgi verilmektedir.
- ✓ Danışma kaynakları: Kütüphanemizde bulunan ansiklopediler, abstraklar, sözlükler vb. kaynakların kullanımında yardımcı olunmaktadır.
- ✓ Katalog tarama: Kütüphanemiz katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmuştur. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kullanıcılarımız <http://kutuphane.kmu.edu.tr> adresinden direkt sorgulama yapabilirler.
- ✓ Ödünç verme hizmeti: Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir.
- ✓ Kütüphanelerarası ödünç verme hizmeti: İsteyen araştırmacılara diğer üniversite kütüphanelerinden de ödünç kitap getirtilmektedir.
- ✓ Elektronik veri tabanları hizmeti: Tübitak ulakbim ve abonelik yoluyla veri tabanı hizmeti verilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmetinin sunulması,
- ✓ Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan iki adet salonda kültürel faaliyetlerde bulunulması,
- ✓ Öğrenci topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi,
- ✓ Bahar şenlikleri (kültür – sanat ve spor etkinlikleri) organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Yılsonu mezuniyet töreni organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı statülü olarak çalışma imkânı sağlanması faaliyetleri yürütülmüştür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik işlemlerini gerçekleştirmek; üniversitenin bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz sunulması için gerekli önlemleri almak, dolayısıyla sistemi kaliteli ve kesintisiz işletmekten sorumludur. Üniversitemiz 40 Mbits Metro Ethernet ile Ankara ULAKBİM'e (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) bağlantısı bulunmaktadır. Yerleşkemizde bulunan binalar fiber optik hatlarla daire başkanlığına bağlıdır. Sistem merkezimizde omurga üzerinden birimler, yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. Ayrıca Yunus Emre Yerleşkesi'ndeki tüm birimlerden öğrenci ve personele kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- ✓ Yerleşkemizde öğrenci ve personelimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla planlanan yemekhane, kafeterya, çarşı inşaatı yapım işi projesi hazırlanmış ve ihalesi yapılmıştır. Toplam 13,000 m2 kapalı alana sahip projenin inşaatı devam etmekte olup 2012 yılı Mart ayında hizmete girmesi planlanmıştır.
- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na daha iyi koşullarda eğitim-öğretim hizmeti sağlanması ile üniversitemiz öğrenci ve personelinin spor aktiviteleri ihtiyacını karşılamak amacıyla hazırlanan 1500 kişilik 7500 m2 kapalı alana sahip Kapalı Spor Salonu projesi hazırlanmış , ihalesi yapılmıştır. İnşaatı devam etmekte olup 2011 yılı Aralık ayı sonunda hizmete açılması planlanmıştır.
- ✓ Yerleşkemizde bilimsel araştırmalar altyapısı için oluşturulacak 1.900 m2 kapalı alana sahip Merkezi Araştırma Laboratuvarının inşaatı devam etmekte olup 2011 yılı mart ayında hizmete açılması düşünülmektedir.
- ✓ Meslek Yüksek Okul bina ve çevre düzenlemesi projesi hazırlanmış, ihalesi yapılmıştır. İnşaatı devam etmektedir. 2011 yılında bitmesi planlanmıştır. Toplam 20.435 m2 kapalı alana sahip binada idari odalar, konferans salonu, laboratuvarlar ve anfi derslikler yer almaktadır.
- ✓ Meslek Yüksekokulu'na ait atölye binaları projesinin ihalesi ve sözleşmesi yapılmış, olup yer teslimi yapılmıştır. İki bloktan oluşan atölyelerin inşaatı şu an devam etmekte olup 2011 yılında bitirilmesi planlanmıştır.
- ✓ Yerleşkemizdeki binaların ısıtma sistemlerindeki farklılıktan kaynaklanan ısı kaybını en aza indirmek için planlanan merkezi sistem ısıtma otomasyonu ve galerisi projesi hazırlanmıştır. Projenin birinci etap yapımı ihalesi 2010 da yapılmıştır. İnşaatı şu anda devam etmekte olan ısı merkezinin 2012 yılı Nisan ayında hizmete girmesi planlanmaktadır.
- ✓ Sosyal tesis ve barınma kapsamında Ermenek ilçesinde 300 yataklı kız – erkek öğrenci karma yurt binası inşaatı ihale edilmiş olup, inşaatın büyük bir bölümü tamamlanmıştır. 2011 yılı eğitim öğretim döneminde hizmete açılması planlanmaktadır.

Görevleri

- ✓ Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- ✓ İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Kampusun ve diğer il ve ilçelerdeki okullarımızın su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- ✓ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ✓ Kampus ve diğer birimlerin peyzaj çalışmalarını yapmak,
- ✓ Üniversitemiz katma bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamaktır.
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- ✓ Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması.
- ✓ Başkanlık bünyesindeki personelin izin işlemlerinin yapılması.
- ✓ Başkanlığın tüm gelen ve giden evraklarla ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığa bağlı birimlerinin kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığımız ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- ✓ Her yıl Ekim ayı içerisinde ÖSYM tarafından gönderilen öğrenci istatistik formlarının Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullara gönderilmesi ve tanzimi sonrasında toplanarak ÖSYM Başkanlığına gönderilmesi.
- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının kullandıkları programın takibi ve öğretim elemanlarına teknik destek verilmesi.
- ✓ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile koordinasyon sağlanıp kayıt dönemlerinde derslerin internetten veri tabanlarının oluşturularak danışman hocalara destek sağlanması.
- ✓ Birimimiz bürolarındaki bilgisayarların arızalarının giderilerek teknik desteğin sağlanması.

- ✓ Üniversitemiz Fakülte, yüksekokul, enstitü, ve meslek yüksekokulu'ndan mezun olan öğrencilerin; diploma ve transkript belgelerinin basılması ve dağıtılması.
- ✓ Diploma ve diploma eki (Diploma Supplement) belgelerinin tasarımı ve yazışmaları.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Öğrencilerin derslerinin ve notlarının programdan kontrolü.
- ✓ Öğrencilerin vermiş oldukları mazeret sınavı ve tek ders sınavı dilekçeleriyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Ders muafiyet talebinde bulunan öğrencilere ait dilekçelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi.
- ✓ Öğrencilere öğrenci belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Diğer üniversitelerden yatay geçişle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.
- ✓ Öğrencilerin ders muafiyet ve kayıt dondurma ile ilgili dilekçelerinin alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Başbakanlık ve Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün burs ve krediyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ ÖSYM istatistiklerinin hazırlanması.
- ✓ Her ay düzenlenmesi gereken öğrenci sayılarının tablolar halinde üst birimlere sunulması.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Öğrencilerin burs, disiplin ve staj gibi işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- ✓ Sosyal güvencesi olmayan öğrencilere sağlık karnesi düzenlenmesi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte / yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevler dört birim tarafından yürütülmekte olup, sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Bütçe ve Performans Programı Birimi

✓ Bütçenin Hazırlanması

Üniversitemiz bütçesi, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen ilke ve esaslar dikkate alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan "Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartları esas alarak birimlerden gelen; gider ve gelir teklifleri derlenerek kurumsal düzeyde Üst Yönetim Akademik ve İdari Bilimler olarak hazırlanır." Bütçe ile birlikte Üniversitemiz Yatırım Programı da hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığın'ca vize edilmesi sağlanır ve tasarı olarak Maliye Bakanlığı'na sunulur.

Kurumsal düzeyde hazırlanan ve kanunlaşan bütçe ile belirlenen ödeneklerin birimlere dağıtımını üst yönetim tarafından yapılır ve yıl başında uygulamaya konulur.

✓ Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilke ve esaslarına göre hazırlanan üniversitemiz bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi olarak kanunlaşmasından sonra birimlerimizle yapılan görüşmeler ve birimlerin geçmiş yıl harcamaları da dikkate alınarak, üniversite bütçesine ait ayrıntılı finansman programı hazırlanır.

Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı kurumsal düzeyde hazırlanan ödenek cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre onaylanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

✓ Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak

Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanmasına kadar Maliye Bakanlığınca Ocak ayı için serbest bırakılan ödeneklerin birimlere ödenek göndermesi yapılmaktadır. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleşme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbestisi kadar başkanlığımızca gönderilir. Ödenek aktarımı 5944 sayılı 2010 yılı Merkezi Bütçe Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde, aktarma yapılacak ödeneğin % 20'sine kadar ödeneği kendi yetkimizde, aşan kısmı ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Kurum içi aktarma ile karşılayamadığımız ödenek ihtiyaçları Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden talep edilir. Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tarafımızdan tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

✓ Yatırım Programının ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak yatırımcı harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri konsolide edilerek yatırım programı hazırlanır ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına vize ettirilir. Yatırım Programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu

sağlanır. Proje gerçekleşme ve uygulama sonuçları 3'er aylık dönemlerde Devlet Planlama Teşkilatı ve Yükseköğretim Kurumuna, yıl sonunda takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığını, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

✓ **Üniversite Gelirlerinin Takibi**

Üniversitemizin hazine yardımları ile öz gelirlerini oluşturulan örgün öğretim, ikinci öğretim, kira ve diğer hizmet gelirleri birimimiz tarafından takip edilerek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

✓ **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci maddesi ve 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görevleri yerine getirmektedir.

Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi

✓ **Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Üniversite harcama birimlerinin ve buna bağlı olarak hazırlanacak Üniversitemiz Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın kamu kuruluşları için yayınladığı "Stratejik Planlama Kılavuzu"nda belirtilen kriterlere uygun olarak hazırlık çalışmaları birimimiz tarafından başlatılmıştır.

✓ **Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlık Çalışmaları**

Harcama birimleri faaliyet raporları, kesin hesap verileri ve değerlendirme raporları çerçevesinde üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üniversite faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetimin onayına sunulması için koordinasyonu sağlamaktadır.

✓ **Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Amaç ve Hedeflerin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Verilerin Tespiti**

Stratejik amaç ve hedefler ile performans amaç ve hedeflerin değerlendirilmesiyle ilgili usul ve esaslar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Strateji Geliştirme Kurulu ile beraber üniversite stratejik göstergelerini belirler. Bu göstergelerle ilgili veriler başkanlığımız tarafından birimlerden temin edilir.

✓ **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Desteklenmesi**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte "Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek" bu birimin görevleri arasındadır. Üniversitemize ait bilgilerin tek bir kaynaktan sağlanabilmesi ve sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin projenin hazırlanması ve uygulanması zorunlu bulunmaktadır. Bunun için üniversitemizde güçlü bir bilgi işlem merkezine ihtiyaç bulunmaktadır.

✓ İstatistiksel Verilerin Toplanması

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulduğunda birimlerden gelen istatistiksel veriler tasnif ve analiz edilerek raporlanacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

✓ Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları rektörlük oluru ile belirlenen limitleri aşması durumunda kontrole tabidir. Harcama birimleri tarafından yapılan limit aşımına tabi olmayan yıllara sair ve hak edişler halinde ödenecek işlerde taahhüt evrakı oluşturulur.

✓ Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanır ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimince kontrol edilir.

✓ Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunun ek geçici 9' uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilir.

✓ Diğer İşlemler

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Ön mali kontrol alt biriminde, maaş ve ek ders ödemeleri, tedavi giderleri, TÜBİTAK ve bilimsel araştırma projeleri işlemleri, cari ve yatırım giderleri işlemler ile bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

✓ Gelir ve Alacakların Tahsili

İlgili birim muhasebe yetkilisi aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

✓ **Gider ve Borçların Ödenmesi**

Gider ve borçlar harcama yetkilisinin onayı ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme emri belgesinde hata ve noksanlık yoksa birime intikalinden itibaren dört iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde hata ve noksanlığın tespitini izleyen iş günü yazılı olarak ilgili harcama birimine iade edilmekte, düzeltilmesini müteakiben iki iş günü içerisinde ödemesi yapılmaktadır.

✓ **Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması**

Üniversite kesin hesabı birimi tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kurumuna Sayıştay Başkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

✓ **Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Muhasebeleştirme işlemleri bu birim tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

✓ **Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması**

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimince hazırlanır.

✓ **Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve Raporlanması**

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimi tarafından hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmekte ve üst yönetimce gerekli görülenler kamuoyuna duyurulmaktadır.

✓ **Diğer İşlemler**

27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemleri yürütülmektedir.

İhale Komisyonlarına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre mali üye olarak katılmaktadır.

Muhasebe birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.), müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevfikatı, emekli sandığı kesintileri, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su, haberleşme ücretleri ile öğrenci tedavi giderleri ödenmektedir.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir.

Muhasebe birimimize ait vezne servisimiz bulunmamaktadır. Muhasebe birimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirleri, şartname satış bedelleri, nakit geçici ve kesin teminatlar üniversitemiz banka hesabına yatırılmaktadır. Geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia alındı belgesiyle alınarak muhasebe birimi kasasında saklanmaktadır. Banka hesaplarımıza yatırılan her türlü para ile avans kapatma işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile ödenekli gider işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır. Mali raporlar, muhasebe birimizce, devlet muhasebesi standartları kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve ileri teknoloji enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 19.07.2007 tarih ve 06 sayılı Rektörlük Oluru ile “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Süreç Akım Şeması” 19.07.2007 tarih ve 08 sayılı Rektörlük Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2010 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeyle bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 1.000.000,00 TL’yi, yapım işlerinde 2.000.000,00 TL’yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde

girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Üniversitemiz akademik birimleri; dört fakülte, iki enstitü, dört meslek yüksekokulu ve iki yüksekokuldan oluşmaktadır. Rektör, dekanlar, enstitü ve yüksekokul müdürleri genel yönetim yetkilerini kullanarak mevzuatta öngörülen görevleri yapmaktadırlar. İdari birimlerimiz ise genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve hukuk müşavirliğinden oluşmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede;

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile üniversitemiz harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle stratejik plan çalışmaları henüz tamamlanmamıştır. Bunun sonucunda Devlet Planlama Teşkilatına veya Yükseköğretim Kurumuna sunulmuş bir stratejik planımız yoktur.

Bu nedenle 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun bu kısmında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri konusunda her hangi bir bilgi verilmemiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2010–2012 Dönemi Orta Vadeli Programda

“Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi” başlığı altında;

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapının yeniden düzenleneceği,

Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edileceği, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılacağı,

Eğitimde etkin bir yönlendirme sisteminin kurulacağı,

Eğitimin tüm kademelerinde kalitesinin artırılacağı, donanım ihtiyacının karşılanacağı ve fiziki altyapının geliştirileceği,

İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderileceği,

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılacağı ve etkin hale getirileceği,

Her kademedeki kaliteli eğitime erişimin önündeki engellerin kaldırılacağı, bölgesel ve cinsiyet farklılıklarının giderileceği,

Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modellerinin geliştirileceği,

Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamaların artırılacağı ifade edilmektedir.

“Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması” alt başlığı altında;

Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulamasının yapılacağı ifade edilmektedir.

“e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması” başlığı altında;

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılacağı, e-Devlet yapısının, etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına odaklanmış, birlikte işler ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulmasının temel amaç olduğu ifade edilmektedir. Bu kapsamda;

e-Devlet uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla ele alınacağı, kamuya ait Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) yatırım projelerinin kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla yürütüleceği,

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları ile yaşam evreleri ve iş süreçlerinin temel alınacağı, kamu iş süreçlerinin mükemmelliklerinin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde basitleştirileceği ve iyileştirileceği,

e-Devlete geçiş sürecinde, hizmet verimliliğinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak artırılması esas olacak ve hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalara öncelik verileceği,

e-Devlet uygulamalarında tek kapıdan, kesintisiz, güvenli, çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte ve bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı,

Bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkelerinin gözetileceği, e-devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirlerin alınacağı,

Kamu kurum ve kuruluşlarında BİT ve e-Devlet projelerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim programlarının oluşturulacağı, bu projelerde görev alan personelin yetkinliklerinin artırılmasının sağlanacağı ifade edilmektedir.

“ARGE ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi” başlığı altında;

Bilim ve teknoloji politikasının temel amacı, özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmektir. Bu çerçevede; Ulusal yenilik sisteminin bilim ve teknoloji alanında kurumlar arası işbirliğini ve özel kesimin sistem içindeki etkinliğini artıracak şekilde geliştirileceği,

Özel kesimin ARGE kapasitesinin ve talebini artırmasının destekleneceği,

Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik desteklerin artırılacağı ve etkinleştirileceği,

Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programların üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacağı,

Üniversite ve araştırma kurumlarında ARGE çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılacağı,

Kamu tedarik sisteminin ARGE çalışmalarını ve teknoloji geliştirilmesini teşvik eden bir yapıya kavuşturulacağı,

AB başta olmak üzere ARGE alanında yetkinleşmiş ülkeler ve bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılacağı,

Bilim, araştırma, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalığın artırılacağı ifade edilmektedir.

Üniversitemiz de bu öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ARGE alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Öte yandan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi Taslak Raporunda;

Yükseköğretim sisteminde yönetim yapısını oluşturan organlar; Üniversite üstü organlar, üniversite düzeyindeki organlar ve fakülte düzeyindeki ve fakültelerin alt birimlerindeki organlar olarak üç düzeyde farklılaştırılarak ele alınabilir. Söz konusu üç düzeyin nitelikleri oldukça farklıdır. En alt düzeye doğru inildikçe türdeşlik güçlenmekte, en üst düzeye doğru çıkıldığında türdeşlikten uzaklaşmaktadır. Üç düzeyin farklılığına karşın, yönetimde izlenecek temel yaklaşımların ve ilkelerin aynı olduğu söylenebilir. Bu temel yaklaşımlar ve ilkeler, organların yapısını ve işleyişini belirler. Günümüzde, yükseköğretim kurumlarında tüm düzeyler için önem taşıyan başlıca ilkeler şöyle sıralanabilir.

- 1) Akademik Özgürlük ve Yönetmelik Özerklik
- 2) Üretkenlik ve Kalite
- 3) Etkin Kaynak Kullanımı
- 4) Mali Özerklik
- 5) Saydamlık
- 6) Hesap Verebilirlik
- 7) Farklılaşma

8) Esneklik

9) Katılım

10) Toplumla İlişki

11) Uluslararası İlişkiler

Yukarıda ele alınan ilkeler, yükseköğretimde yönetim anlayışı ile yönetim organlarının yapısı, görev ve yetkilerini yeniden düşünmeyi ve düzenlemeyi gerektirecek kapsamdadır. Birçok ülke geniş katılımlı bir arayış ve görüş alışverişi sürecinden geçerek çeşitli yenilikleri yaşama geçirmiştir. Böyle bir yenilenme süreci geçmiş birikimleri, deneyimleri ve gelenekleri tümüyle göz ardı edemez. Dolayısıyla değişmesi gerekenle, korunması gereken arasında sağlıklı bir denge tutturulması önem taşır. Bu nokta kuşkusuz Türkiye açısından da geçerlidir.

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi ve Orta Vadeli Program göz önüne alınarak, üniversitemizin temel politika ve öncelikleri;

Eğitim - öğretimin niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi,

Üniversitemiz gelirlerinin artırılması, çeşitlendirilmesi ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması,

Üniversitemiz yerleşkelerinin fiziki altyapılarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması,

Ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve diğer kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması,

İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması,

Bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı verilmesi,

Sanayi ile işbirliği yapılarak ARGE çalışmalarının artırılması,

Bölgenin Türkiye'de eğitim ve bilim merkezlerinden biri haline gelmesi için çaba sarfedilmesi,

Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesi,

Ülkemizin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, araştırma kalitesini arttırmak suretiyle, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlanması olarak belirlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

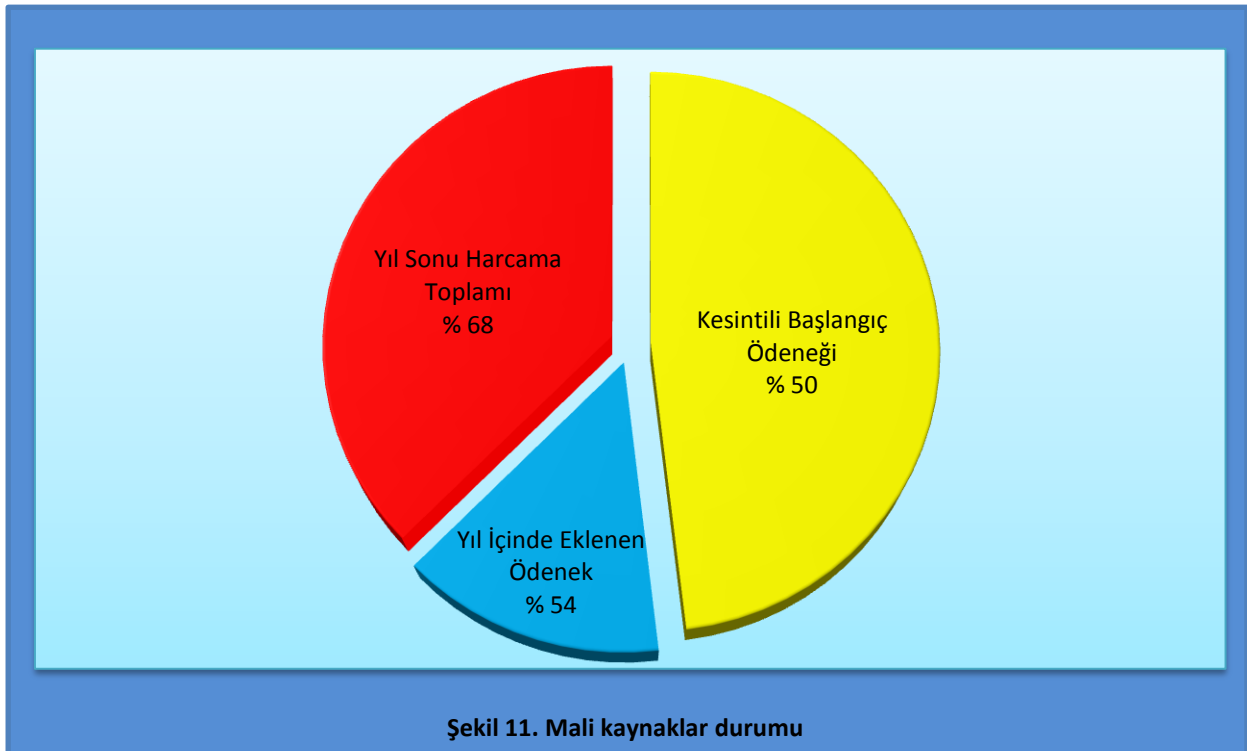
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemizin 2010 yıl sonu ödenek toplamı 52.142.401,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin % 50'lik kısmını oluşturan 26.036.000,00.-TL kesintili başlangıç ödeneği, % 54'lük kısmını oluşturan 27.971.621,00.-TL yıl içinde eklenen ödenek ve %6'lık kısmı 1.865,220,00.-TL düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2010 yılı ödeneğinin % 68'lik kısmı oluşturan 35.108.376,74.-TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 55. Mali Kaynaklar

Açıklama	2010 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2010 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2010 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	26.036.000,00	27.971.621,00	1.865.220,00	52.142.401,00	35.108.376,74
Toplam Kaynak	26.036.000,00	27.971.621,00	1.865.220,00	52.142.401,00	35.108.376,74



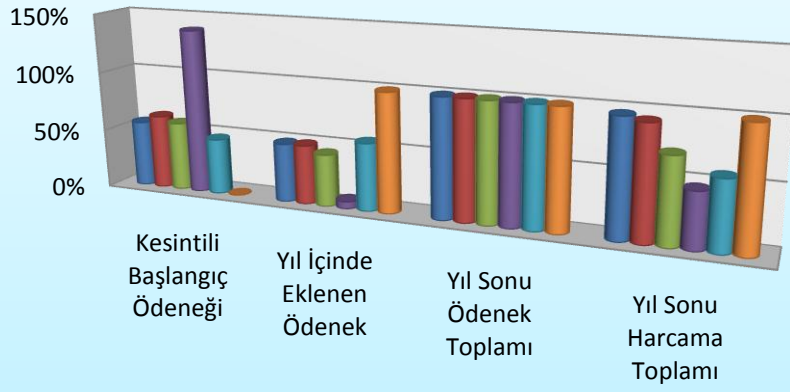
1.1.Bütçe Giderleri

Üniversitemiz 2010 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56.A. 2010 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali						
Açıklama	2010 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2010 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2010 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	2.770.300,00	681.966,00	219.207,00	2.886.070,00	2.094.686,85	72,58
02-Savunma Hizmetleri	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	706.400,00	20.500,00	87.100,00	639.298,00	638.476,78	99,87
07-Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.508.800,00	4.691.650,00	0,00	6.200.450,00	1.800.465,58	29,04
09-Eğitim Hizmetleri	21.046.100,00	22.577.505,00	1.558.913,00	41.997.401,00	30.574.747,53	72,80
Genel Toplam	26.036.000,00	27.971.621,00	1.865.220,00	51.727.619,00	35.108.376,74	67,87

Üniversitemiz 2010 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56.B. 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali					
Açıklama	2010 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	2010 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2010 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	5.079.000,00	4.493.416,00	9.122.891,00	8.817.594,79	96,65%
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	891.000,00	708.255,00	1.428.871,00	1.334.358,16	93,39
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.496.000,00	2.637.950,00	6.051.857,00	4.292.429,66	70,93%
05-Cari Transferler	1.020.000,00	45.000,00	737.000,00	340.848,31	46,25%
06-Sermaye Giderleri	15.550.000,00	18.837.000,00	33.137.000,00	19.073.145,82	57,56%
07-Sermaye Transferleri	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100%
Genel Toplam	26.036.000,00	27.971.621,00	51.727.619,00	35.108.376,74	67,87%



	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
■ Personel Giderleri	56%	49%	100%	96,65%
■ Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Gideri	62%	50%	100%	93,39%
■ Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58%	44%	100%	70,93%
■ Cari Transferler Gideri	138%	6%	100%	46,25%
■ Sermaye Gideri	47%	57%	100%	57,56%
■ Sermaye Transferleri	0%	100%	100%	100%

Bütçe Giderleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

01 Personel Giderleri ekonomik kodunda 5.079.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 4.493.416,00 TL ödenek eklenmiştir. 405.836,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 9.166.580,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 8.817.594,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 4.784.900,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 4.466.416,00 TL ödenek eklenmiştir. 316.288,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 8.935.028,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 8.717.517,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Personel Giderleri - Sözleşmeli Personel ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup yıl içerisinde 14.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 13.416,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.3 Personel Giderleri – İşçiler ekonomik kodunda 14.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 14.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama yapılmamıştır.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 280.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 89.548,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 170.952,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 78.303,15 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.5 Personel Giderleri - Diğer Personel ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup yıl içerisinde 13.000 TL eklenmiştir. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 8.357,18 TL olarak gerçekleşmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 891.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 708.255,00 TL ödenek eklenmiştir. 164.384,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 1.434.871,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 1.334.358,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 807.400,00 TL olarak öngörülmüş ve yıl içerisinde 705.205,00 TL ödenek eklenmiştir. 110.973,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 1.401.632,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 1.322.020,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri (sözleşmeli personel) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiştir. Yıl içerisinde 3.050,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 2.884,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.3 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (İşçiler) ekonomik kodunda 8.900,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 4.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama yapılmamıştır.

02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Geçici Personel) ekonomik kodunda 74.700,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde ödenek eklenmemiştir. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 9.452,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 3.496.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.637.950,00 TL ödenek eklenmiştir. 45.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 6.088.950,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 4.292.426,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 1.352.400,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 1.168.900,00 TL ödenek eklenmiştir. 30.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 2.491.300,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 1.449.219,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 191.500,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 85.200,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 276.700,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 122.220,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 9.700,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 17.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 26.700,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 8.756,41 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 1.741.700,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 637.250,00 TL ödenek eklenmiştir. 15.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 2.363.950,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 2.012.825,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 10.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 8.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 18.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 17.862,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 115.900,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 504.600,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 620.500,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 491.930,83 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 74.800,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 134.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 209.300,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 108.291,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.9 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tedavi Giderleri) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş ve yıl içerisinde 82.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 81.322,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Cari Transferler ekonomik kodunda 1.020.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, 45.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam ödenek 1.065.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 340.848,31 TL olarak gerçekleşmiştir.

5.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 640.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşölmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 640.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 208.289,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 380.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, 45.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam ödenek 425.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 132.558,97 TL olarak gerçekleşmiştir.

06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 15.550.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde 18.837.000,00 TL ödenek eklenmiş ve 1.250.000,00 TL ödenek düşölmüştür. Toplam ödenek 33.137.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 19.073.145,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 2.100.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde 500.000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 2.600.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 1.921.029,68 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.3 Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörölmemiş olup, yıl içerisinde 75.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2010 sonu itibariyle 61.714,00 TL harcama yapılmıştır.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 13.050.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde 18.262.000,00 TL ödenek eklenmiş ve 1.250.000,00 TL ödenek düşölmüştür. Toplam ödenek 30.062.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle harcama 16.873.459,14 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 400.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşölmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 400.000,00 TL olmuştur. Aralık 2010 sonu itibariyle 216.943,00 TL harcama yapılmıştır.

1.2.Bütçe Gelirleri

Çizelge 57. Bütçe gelirleri dağılımı					
Gelir Ekonomik Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.000,00	67.535,00	64.535,00	2.251,16
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb.Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	386.000,00	1.147.442,00	761.442,00	297,26
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	815.300,00	2.445.587,30	1.630.287,30	299,96
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.000,00	14.600,00	1.600,00	112,30
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	50.700,00	166.282,35	115.582,35	327,97
03.6.1.01	Lojman Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.200,00	71.620,00	62.420,00	778,47
04.2.1.01	Cari Hazine Yardımı	9.199.000,00	11.643.437,23	2.444.437,23	126,57
04.2.2.01	Sermaye Hazine Yardımı	15.450.000,00	21.233.823,25	5.783.823,25	137,43
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1048,49	1.048,49	0,00
05.1.9.99	Diğer Faizleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0,00	451,50	451,50	0,00
05.2.9.01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	2.219,00	0,00	0,00
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	205.348,91	205.348,91	0,00
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	0,00	0,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	30.088,83	30.088,83	0,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	79.052,83	79.052,83	---
Toplam		25.926.200,00	37.108.536,69	11.180.117,69	143,13

1.2.1. Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15 ve 16'ncı maddelerince, ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bütçelerinin, merkezi yönetim bütçesi olarak hazırlanacağı belirtilerek kamu idarelerince bunların dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı, 13'üncü maddesinde ise, tüm gelir ve giderlerin gayrisafi olarak bütçelerde gösterileceği hükümleri yer almaktadır.

2010 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

Hazine Yardımı	: 24.649.000,00 TL
Öz Gelirler	: 1.387.000,00 TL
Toplam	: 26.036.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2010 Yılı Aralık sonu itibariyle gelirlerimiz;

Hazine Yardımı	: 32.877.260,48 TL
Öz Gelirler	: 5.339,958,98 TL
Toplam	: 38.217.219,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2.2. Bütçe Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

(03) I. düzey gelir kodundan 1.387.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 3.962.031,14 TL gelir elde edilmiştir.

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

(03-1) II. düzey gelir kodundan 1.377.800,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 3.890.411,14 TL gelir elde edilmiştir.

Kira Gelirleri

(03-6) II. düzey gelir kodundan 9.200,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 71.620,00 TL gelir elde edilmiştir.

Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler

(04) I. düzey gelir kodundan 24.649.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 32.877.260,48 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 24.649.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 32.877.260,48 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Gelirler

(05) I. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 1.377.927,84 TL gelir elde edilmiştir.

Faiz Gelirleri

(05-1) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 1.059.266,77 TL gelir elde edilmiştir.

Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

(05-2) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 2.670,50 TL gelir elde edilmiştir.

Para Cezaları

(05-3) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 205.348,91 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Çeşitli Gelirler

(05-9) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2010 sonu itibariyle 110.641,66 TL gelir elde edilmiştir.

1.3. Finansman

Üniversitemiz 2010 yılı bütçesinde finansman öngörülmemiştir. 2011 yılına 15.294.314,32 TL nakit devri gerçekleşmiştir. 31.12.2010 tarihli bilançoya göre, Hazine Yardımından 2011 yılına 8.197.193,19 TL tahakkuk devri gerçekleşmiştir.

Ocak-Aralık döneminde;

Finansman fazlasından 37 işlem karşılığı 12.411.101,00 TL, gelir fazlasından 3 işlem karşılığı 1.182.800,00 TL olmak üzere toplam 40 işlem karşılığı 13.593.901,00 TL ödenek kaydı yapılmıştır.

Likit karşılığı yapılan ödenek kayıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

01.1	Memurlar	266.500,00
01.2	Sözleşmeli Personel	5.000,00
01.5	Diğer Personel	3.500,00
02.1	Memurlar	441.000,00
02.2	Sözleşmeli Personel	79.700,00
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.650.000,00
03.3	Yolluklar	267.000,00
03.4	Görev Giderleri	147.000,00
03.5	Hizmet Alımları	3.207.750,00
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	100.000,00
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.545.120,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	558.680,00
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	20.500,00
06.1	Mamul Mal Alımları	2.500,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	38,00
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	299.613,00
TOPLAM		13.593.901,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çizelge 58. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ 2010 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
AÇIKLAMA	N-1 YIL	CARİ YIL (N)	AÇIKLAMA	N-1 YIL	CARİ YIL (N)
1 DÖNEN VARLIKLAR	16.967.911,30	25.940.918,44	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	390.010,53	1.859.845,84
10 HAZIR DEĞERLER	12.774.070,07	17.196.852,53	32 FAALİYET SONUÇLARI	21.620,90	88.434,59
102 Banka Hesabı	13.026.565,63	17.139.885,16	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	21.620,90	88.434,59
103 Verilen Çekler ve Ödemeler Emirleri Hesabı (-)	-252.495,56	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	193.749,14	1.328.756,44
104 Proje Özel Hesabı	0,00	56.967,37	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hs.	37.940,90	64.255,32
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.912.953,67	8.197.193,19	333 Emanetler Hesabı	155.808,24	1.264.501,12
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.912.953,67	8.197.193,19	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	174.640,49	442.654,81
14 DİĞER ALACAKLAR	1.082,41	491,95	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	174.640,49	432.822,06
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.082,41	491,95	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00	9.832,75
15 STOKLAR	45.654,05	99.506,73	5 ÖZ KAYNAKLAR	19.636.489,31	45.261.587,23
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	45.654,05	99.506,73	50 NET DEĞER	567.781,43	567.781,43
16 ÖN ÖDEMELER	234.151,10	446.874,04	500 Net Değer Hesabı	567.781,43	567.781,43
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	234.151,10	446.874,04	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	6.269.255,85	19.068.707,88
2 DURAN VARLIKLAR	3.058.588,54	21.180.514,63	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.Hs.	6.269.255,85	19.068.707,88
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.799.452,03	25.625.097,92
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hs.	12.799.452,03	25.625.097,92
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.050.088,54	21.180.514,63			
253 Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	577.917,54	1.300.359,09			
254 Taşıtlar Hesabı	560.062,53	1.020.571,69			
255 Demirbaşlar Hesabı	2.921.389,12	4.261.489,44			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.126.696,43	-4.289.943,51			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.117.415,78	18.888.037,92			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	8.500,00	0,00			
260 Haklar Hesabı	23.350,30	85.064,30			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-14.850,30	-85.064,30			
AKTİF TOPLAM	20.026.499,84	47.121.433,07	PASİF TOPLAM	20.026.499,84	47.121.433,07
9 NAZİM HESAPLAR	9.689.384,78	44.743.174,15	9 NAZİM HESAPLAR	9.689.384,78	44.743.174,15
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	790.830,00	4.089.960,30	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HS.	790.830,00	4.089.960,30
910 Teminat Mektupları Hesabı	790.830,00	4.089.960,30	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hs.	790.830,00	4.089.960,30
92 TAAHHÜT HESAPLARI	8.894.609,72	40.444.156,90	92 TAAHHÜT HESAPLARI	8.894.609,72	40.444.156,90
920 Gider Taahhütleri Hesabı	8.894.609,72	40.444.156,90	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	8.894.609,72	40.444.156,90
94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	3.945,06	209.056,95	94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	3.945,06	209.056,95
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	3.945,06	209.056,95	949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri Hesabı	3.945,06	209.056,95
GENEL TOPLAM	29.715.884,62	91.864.607,22	GENEL TOPLAM	29.715.884,62	91.864.607,22

Çizelge 59. 2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI					
GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
830	Bütçe Giderleri Hesabı	35.108.376,74	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	38.217.219,46
830.01	Personel Giderleri	8.817.594,79	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.962.031,14
830.01.01	Memurlar	8.717.517,79	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.890.411,14
830.01.02	Sözleşmeli Personel	13.416,67			
830.01.04	Geçici İşçiler	78.303,15	800.03.06	Kira Gelirleri	71.620,00
830.01.05	Diğer Personel	8.357,18			
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.334.358,16	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	32.877.260,48
830.02.01	Memurlar	1.322.020,66	800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	32.877.260,48
830.02.02	Sözleşmeli Personel	2.884,58			
830.02.04	Geçici Personel	9.452,92	800.04.04		
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.292.429,66	800.05	Diğer Gelirler	1.377.927,84
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.449.219,17	800.05.01	Faiz Gelirleri	1.059.266,77
830.03.03	Yolluklar	122.220,88	800.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.670,50
830.03.04	Görev Giderleri	8.756,41	800.05.03	Para Cezaları	205.348,91
830.03.05	Hizmet Alımları	2.012.825,79	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	110.641,66
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	17.862,32	810	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	0,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	491.930,83	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	108.291,76	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	81.322,50			
830.05	Cari Transferler	340.848,31			
830.05.01	Görev Zararları	208.289,34			
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	132.558,97			
830.06	Sermaye Giderleri	19.073.145,82			
830.06.01	Mamul Mal Alımları	1.921.029,68			
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	61.714,00			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.873.459,14			
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	216.943,00			
830.07	Sermaye Transferleri	1.250.000,00			
Gider Toplamı		35.108.376,74	Gelir Toplamı		38.217.219,46
Gelir – Gider Farkı			3.108.842,72		

Çizelge 60. 2010 YILI FAALİYET SONUÇLARI

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
630	Giderleri Hesabı	15.919.070,9	600	Gelirleri Hesabı	49.572.133,49
630.01	Personel Giderleri	8.817.594,79	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.977.753,39
630.01.01	Memurlar	8.717.517,79	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.906.133,39
630.01.02	Sözleşmeli Personel	13.416,67	600.03.06	Kira Gelirleri	71.620,00
630.01.04	Geçici İşçiler	32.400,09			
630.01.05	Diğer Personel	8.357,18			
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.334.358,16	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	44.212.473,58
630.02.01	Memurlar	1.322.020,66	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	43.879.470,05
630.02.02	Sözleşmeli Personel	2.884,58	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	242.092,77
630.02.04	Geçici Personel	9.452,92			
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.928.292,10	600.04.05	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	37.170,00
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	568.932,21	600.05	Diğer Gelirler	1.378.095,02
630.03.03	Yolluklar	122.220,88	600.05.01	Faiz Gelirleri	1.059.303,47
630.03.04	Görev Giderleri	8.756,41	600.05.02	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	2.670,50
630.03.05	Hizmet Alımları	2.007.375,79	600.05.03	Diğer İdari Para Cezaları	205.348,91
630.03.06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	15.192,26	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	110.772,14
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	26.091,13			
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	98.400,92			
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	81.322,50			
630.05	Cari Transferler	340.848,31			
630.05.01	Görev Zararları	208.289,34			
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	132.558,97			
630.07	Sermaye Transferleri	1.250.000,00			
630.07.01	Bilimsel Araştırma Projelerinin Destek İlişkin Giderler	1.250.000,00			
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	584,89			
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	584,89			
630.12	Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	15.722,25			
630.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	15.722,25			
630.13	Amortisman Giderleri	8.500,00			
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00			
630.13.02	Hakların Amortisman Gideri	8.500,00			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	903.190,25			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	181.580,39			
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	638,38			
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	88.544,06			
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	246.374,72			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	29.584,75			
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeler	75.337,83			
630.14.07	Yiyecek	601,56			
630.14.08	İçecek	402,30			
630.14.09	Canlı Hayvanlar	118,00			
630.14.10	Zirai Maddeler	3.657,94			
630.14.11	Yem	2.087,00			
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	142.562,45			
630.14.13	Yedek Parçalar	41.303,98			
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	4.972,52			
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	19.681,65			

Çizelge 60. 2010 YILI FAALİYET SONUÇLARI					
630.14.17	Başınçlı Ekipmanlar	13.403,62			
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	52.339,30			
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	319.780,00			
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	319.780,00			
630.99	Diğer Giderler	200,16			
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	200,16			
Gider Toplamı		15.919.070,9	Gelir Toplamı		49.572.133,49
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı					29.653.062,59

3. Mali Denetim Sonuçları

2010 yılında mali denetim gerçekleşmemiştir.

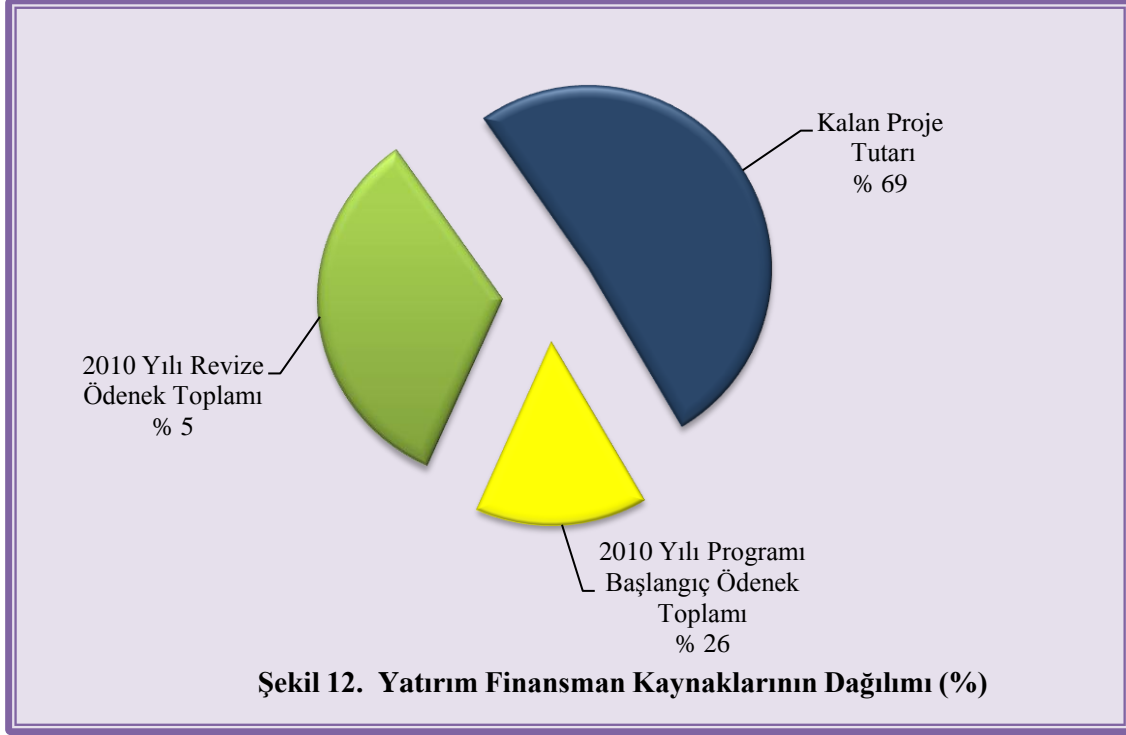
4. Diğer Hususlar

4.1. Kuruluşun Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun' da (II) Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin (A) Yükeköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılmış olup "Özel Bütçe" li bir kurumdur.

Üniversitemiz 2010 yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 15.550.000,00 TL olup, yıl içerisinde eklenen 18.837.000,00 TL ile birlikte yılsonu ödenek toplamı 34.387.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu toplam ödeneğin tamamı özel bütçe kaynakları ile karşılanmıştır.

Çizelge 61. Yatırım Finansman Kaynakları (TL)				
Sektör	Bütçe Türü	Proje Tutarı	2010Yılı Program Ödeneği	2010 Yılı Revizeli Ödenek
Eğitim	Özel Bütçe	50.753.000,00	14.300.000,00	33.137.000,00
DKH	Özel Bütçe	4.000.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
TOPLAM	Özel Bütçe	54.753.000,00	15.550.000,00	34.387.000,00



4.2. 2010 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

4.2.1. Hedeflenen

Üniversitemiz 2010 yılı yatırım programında, eğitim sektöründe beş adet, diğer kamu hizmetleri sektöründe (DKH) bir adet olmak üzere toplam altı adet proje yer almaktadır. Bu projelerle üniversitemizin fiziki mekan inşaatı, taşıt alımı, makine ve teçhizat alımı, bilgi teknolojileri, basılı ve elektronik yayın alımı ihtiyaçlarının karşılanması, bina ve makine teçhizatların bakım onarımlarının yapılması ve çeşitli ünitelerin etüd projesinin uygulamaya konulması hedeflenmiştir.

2010 yılı bütçesi ile yatırımlarımız için tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamaların tamamı amacına uygun olarak kullanılmıştır.

4.2.2. Gerçekleşen

2010 yılında üniversitemize tahsis edilen sermaye ödenekleri hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda;

- ✓ Kütüphanemizin elektronik ve basılı yayın alımları hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu aşamada 19.803 adet yerli kitap ve 82 adet süreli yayın alımı gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan, büro ve bina mefruşat alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları (büro makineleri, bilgisayar, yazılım, laboratuvar cihazı ve diğer makine ve teçhizatlar) hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürmüştür.
- ✓ Bütçemiz T cetvelinde alımı öngörülen taşıtların tamamı edinilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz yerleşke alanlarının ve yapılacak tesis ve binaların proje ve etüt işlemleri programlanan seviyelere ulaşması için çalışmalar sürmüştür. Çevre düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ✓ 2009 yılında ihalesi yapılan Meslek Yüksekokulu hizmet binası (18.500 m²) inşaatı hızla devam etmektedir.
- ✓ Atölye Binaları İnşaatı, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi (5.500 m²) ihalesi, Merkezi Araştırma Labaratuar İnşaatı (1.800 m²) ihalesi, Yemekhane Kafeterya ve Çarşı İnşaatı (14.000 m²) ihalesi, 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi (7.300 m²) ihalesi, Yunus Emre Yerleşkesi 1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi İnşaat (3200 m, 1800 m²) ihalesi, ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Anfi İkmal ve Yapım (17.115 m²) ihalesi gerçekleştirilmiş olup inşaatları hızla devam etmektedir.
- ✓ Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Kütüphane, Edebiyat Fakültesi, Ermenek MYO, Kazım Karabekir MYO Bakım Onarım Yapım ihalesi ve 1500 tonluk içme suyu deposu ve su kuyusu hücresi yapım (950 m, 540 m²) ihalesi yapılmış olup, inşaatları tamamlanmıştır.
- ✓ Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi tarafından Ermenek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere Ermenek'te yaptırılan 300 yataklı yurt binası hızla devam etmektedir.

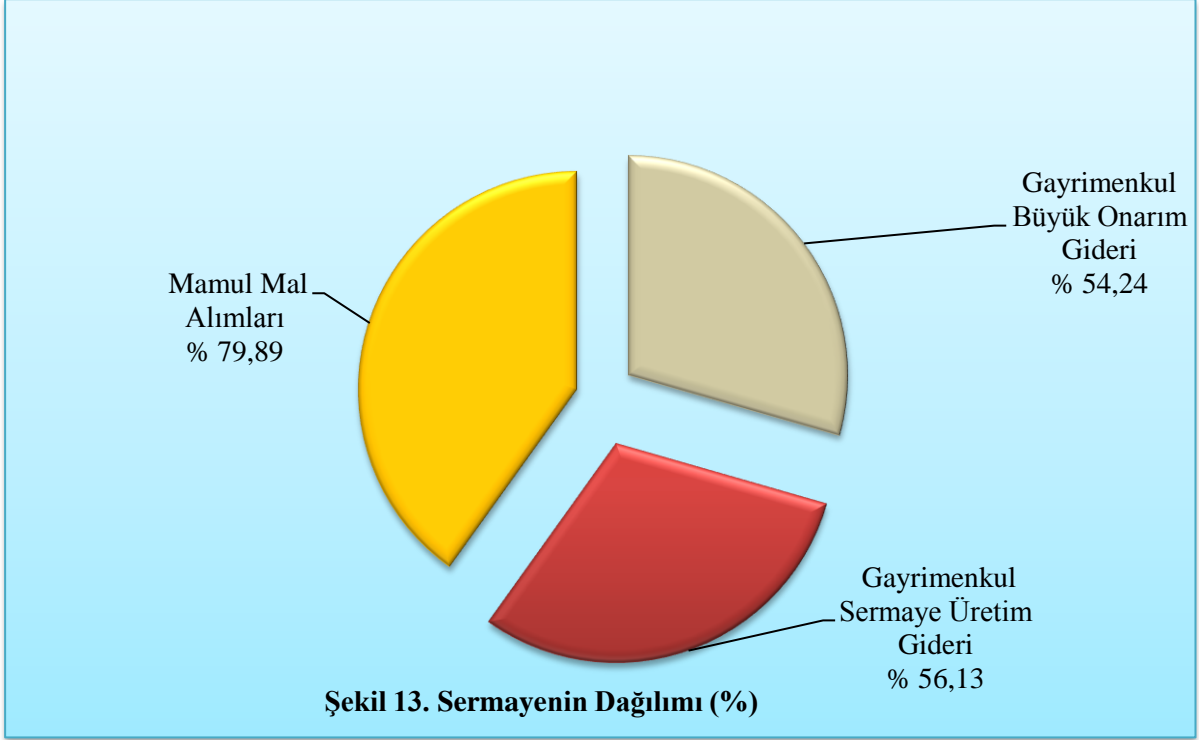
4.3. 2010 Yılı Yatırım Uygulamaları

4.3.1. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 15.550.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde gerek likit fazlası kayıtlarla gerek yatırımları hızlandırma ödeneğinden yapılan aktarmalarla yıl sonu ödenek toplamı 34.387.000,00 TL' ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 20.323.145,82 TL'si harcanmış olup, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 59,10 dır. Yatırım ödeneklerinin kullanılmasında gerek bütçe tertibi gerekse proje ödeneği bazında ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Çizelge 62. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod ve Dağılımları (TL)

Eko. Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Bloke	Harcama	Harcama Oranı
6.1	Mamul Mal Alımları	2.100.000,00	500.000,00	2.600.000,00	0,00	1.921.029,68	73,89
6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	61.714,00	82,29
6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	11.800.000,00	18.262.000,00	30.062.000,00	0,00	16.873.459,14	56,13
6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	216.943,00	54,24
7.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100
Toplam		14.300.000,00	20.087.000,00	34.387.000,00	0,00	20.323.145,82	59,10



Çizelge 63. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması							
Ekonomik Kod		Açıklama			Tutarı	Proje Numarası	
830	6				Sermaye Giderleri	19.073.145,82	
830	6	1			Mamul Mal Alımları	1.921.029,68	
830	6	1	1		Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	342.107,94	
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	191539,88	2010H031200
830	6	1	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	150.568,06	2010H031200
830	6	1	2		Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	931.476,58	
830	6	1	2	1	Büro Makineleri Alımları	197.634,52	2010H031200
830	6	1	2	4	Laboratuvar Cihazı Alımları	596.603,34	2010H031200
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	117.764,00	2010H031200
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	19.474,72	2010H031200
830	6	1	4		Taşıt Alımları	421.615,94	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)	421.615,94	2010H031200
830	6	1	6		Yayın Alımları Ve Yapımları	225.829,22	
830	6	1	6	1	Basılı Yayın Alımları Ve Yapımları	225.829,22	2010H031200
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	61.714,00	
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	61.714,00	
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılı Alımları	61.714,00	2010H031200
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.873.459,14	
830	6	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	319.780,00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	319.780,00	2010H031190
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	16.553.679,14	

Çizelge 63. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması							
Ekonomik Kod			Ekonomik Kod			Ekonomik Kod	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	11.374.508,51	2009H031590
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	4.124.311,05	2009H031590
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	723.547,95	2009H031580
830	6	5	7	90	Diğerleri	331.311,63	2009H031580
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	216.943,00	
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	216.943,00	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	216.943,00	2010H31200

830	7				Sermaye Transferleri	1.250.000,00	
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.250.000,00	
830	7	1	9		Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.250.000,00	
830	7	1	9	99	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler	1.250.000,00	2010K121090

Üniversitemiz 2010 yılı yatırım projeleri stokunda yıl içerisinde yapılan revizyonlar aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 64. Revizyon (2010H031190 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi)	
Proje Sahibi	Eğitim-Yükseköğretim Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010H031190
Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2010
Proje Tutarı	200.000,00 TL
2010 Yılı Kümülatif Harcama	319.780,00 TL
2010 Yılı Yatırımı	200.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	133.000,00 TL
2010 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	133.000,00 TL
2010 Yılı Yatırımı Revizyonu	333.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 65. Revizyon (2009H031580 Kampüs Altyapısı)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031580
Proje Adı	Kampüs Altyapısı
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2012
Proje Tutarı	11.000.000,00 TL
2010 Yılı Kümülatif Harcama	1.054.859,58 TL
2010 Yılı Yatırımı	1.300.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	3.680.000,00 TL
2010 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	1.000.000,00 TL
2010 Yılı Yatırımı Revizyonu	4.980.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 66. Revizyon (2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031590
Proje Adı	Derslik ve Merkezi Birimler
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2012
Proje Tutarı	32.000.000,00 TL
2010 Yılı Kümülatif Harcama	14.075.121,57 TL
2010 Yılı Yatırımı	9.300.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	9.812.000,00 TL
2010 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2010 Yılı Yatırımı Revizyonu	19.112.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 67. Revizyon (2010H031200 Muhtelif İşler)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010H031200
Proje Adı	Muhtelif İşler
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2010
Proje Tutarı	2.553.000,00 TL
2010 Yılı Kümülatif Harcama	2.199.686,68 TL
2010 Yılı Yatırımı	2.500.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	575.000,00 TL
2010 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	575.000,00 TL
2010 Yılı Yatırımı Revizyonu	3.128.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 68. Revizyon (2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010H050170
Proje Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2012
Proje Tutarı	6.000.000,00 TL
2010 Yılı Kümülatif Harcama	1.423.697,99 TL
2010 Yılı Yatırımı	1.000.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	4.637.000,00 TL
2010 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2010 Yılı Yatırımı Revizyonu	5.637.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 69. Revizyon (2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı)

Sektörü	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010K121090
Proje Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2012
Proje Tutarı	4.000.000,00 TL
2010 Yılı Kümülatif Harcama	1.250.000,00 TL
2010 Yılı Yatırımı	1.250.000,00 TL
Eklenen Aktarma	0,00 TL
2010 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2010 Yılı Yatırımı Revizyonu	0,00 TL

4.4. Proje Uygulamaları

4.4.1. 2010H031190 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi için 2010 yılı bütçemize ayrılan 200.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneği ayrılmış olup, 5944 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 10/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 133.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Proje kapsamında Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak 319.780,00 TL Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme yapılmıştır. 2010 yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 70. 2009H031560 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Verileri	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Etüd Proje ve Müşavirlik
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2010
Proje Tutarı	200.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	200.000,00 TL
Eklenen	133.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	333.000,00 TL
Serbest	333.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	333.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	333.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	319.780,00 TL
Kalan Ödenek	10.220,00 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	96.03

Çizelge 71. 2009H031560 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yerleşke İnşaatları Zemin Etüdü Yapımı	1	5.310,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Etap Alt Yapı Galeri ve Isı Merkezi Projesi Yapımı	1	82.010,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bilimsel Araştırma Labaratuvarı Bina Projesi Yapımı	1	10.030,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yemekhane Kafeterya ve Çarşı İnşaatı Projesi Yapımı	1	112.100,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ermenek Atölye Binası Proje Yapımı	1	8.260,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi İşi Proje Yapımı	1	100.300,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İmar Planı Değişikliği	1	1.770,00

4.2.2. 2009H031570 MUHTELİF İŞLER PROJESİ

Muhtelif İşler Projesi için 2010 yılı Bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 2.500.000,00 TL olup, 5944 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 10/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 575.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 3.075.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 2.199.686,66 TL' dir. 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Üniversitemiz 2010 yılı Bütçesinin T Cetvelinde yer alan T05 Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) Yurtiçi Hibe olarak edinilmesi öngörülmüş olup Muhtelif İşler Projesinin 53.000,00 TL'lik kısmı söz konusu taşıt için ayrılmıştır.

Çizelge 72. 2009H031570 Muhtelif İşler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	B.On-Tad.Mak.Teç.Bil.Don.Yaz.Alt.Bak.On. İd.Yen.Küt.Yay.Al.Taşıt
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2010
Proje Tutarı	2.553.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	2.500.000,00 TL
Eklenen **	575.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	3.128.000,00 TL
Serbest	3.075.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	3.075.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	3.075.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	2.199.686,66
Kalan Ödenek	875.313,32 TL
Gerçekleşme Oranı %	70,32

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 73. 2009H031570 Muhtelif İşler Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Mefruşatı Alımı	939	209.335,81
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Makine-Teçhizat Alımı	998	310.659,29
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Okul Mefruşat Alımı	277	150.568,06
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşıt Alımı (1Adet)	1	421.615,94
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Laboratuvar Makine-Teçhizat Alımı (Kalem)	77	603.021,56
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Yazılımı Alımı	2	61.714,00
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Yerli Kitap Alımı	19.803	218.214,83
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Sürelî Yayın Alımı	82	7.614,17
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bina Bakım – Onarımı Yapım İşî	1	216.943,00

4.2.3. 2009H031580 Kampüs Altyapısı

Kampüs Altyapısı Projesi için 2010 yılı bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 1.300.000,00 TL olup, 5944 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 10/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 3.680.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.980.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 1.054.859,58 TL'dir. 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 74. 2009H031580 Kampüs Altyapısı	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Kln.El.Su.Çev.D.D.Gaz.Yol.Isı Mrk.Art.Trf. Tlf.
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	11.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	1.300.000,00 TL
Eklenen **	3.680.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	4.980.000,00 TL
Serbest	4.980.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	4.980.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	4.980.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	1.054.859,58 TL
Kalan Ödenek	3.925.140,42 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	21,18

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 75. 2009H031580 Kampüs Altyapısı Harcamaları Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1500 Tonluk İçme Suyu Deposu ve Su Kuyusu Hücresi Yapımı İşİ	1	723.547,95
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşİ	1	318.331,63
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Aydınlatma Direği Yapım İşİ	1	12.980,00

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan Kampüs Altyapısı projemize ilişkin yatırımların detayları ve gerçekleştirme oranları aşağıda gösterilmiştir.

1500 Tonluk İçme Suyu Deposu ve Su Kuyusu Hücresi Yapımı İşİ

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde su sıkıntısının yaşanmaması için 1500 ton kapasiteli içme suyu deposu ve su kuyusu hücresi (950 m, 540 m²) yaptırılmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	İbrahim ARIKAN – Birol AKINCI ortaklığı
Sözleşmenin Konusu	1500 Tonluk İçme Suyu Deposu ve Su Kuyusu Hücresi Yapımı İşİ
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	662.000,00
İhale Tarihi	18.02.2010
Mukavele Tarihi	21.04.2010
Yer Teslim Tarihi	26.04.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	26.04.2010
İşin Bitim Tarihi	29.07.2010
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı

1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi 1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi ihalesi yapılarak yer teslimi yapılmış ve inşaat başlamıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	T.E.Z Mimarlık İnş. Turz. San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	5.350.000,00
İhale Tarihi	27.09.2010
Mukavele Tarihi	02.11.2010
Yer Teslim Tarihi	05.11.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	05.11.2010
İşin Bitim Tarihi	-
Günlük Gecikme Cezası	-
Süre Uzatımı İş Bitim Tarihi	-
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	5,04
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Aydınlatma Direği Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Kamil Özdağ Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi binaları arasında bulunan ve 2009 yılında çevre düzenlemesi yapılan alanın aydınlatılması amacıyla aydınlatma direği yaptırılmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Harrem Mühendislik Tah.Elek.İth.İhr.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	Aydınlatma Direği Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	12.980,00
İhale Tarihi	-
Mukavele Tarihi	-
Yer Teslim Tarihi	-
Fiilen İşe Başlama Tarihi	-
İşin Bitim Tarihi	-
Günlük Gecikme Cezası	-
Süre Uzatımı İş Bitim Tarihi	-
Keşif Artışı (%)	-
Toplam Keşif	-
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı

4.2.5. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler

Derslik ve Merkezi Birimler Projesi için 2010 yılı bütçemize ayrılan ödenek 9.300.000,00 TL olup, revizeler sonucu 2010 yılı ödeneği 19.112.000,00 TL olmuştur. Toplam harcama 14.075.121,57 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 76. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	32.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	9.300.000,00 TL
Eklenen	9.812.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	19.112.000,00 TL
Serbest	19.112.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	19.112.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	19.112.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	14.075.121,57 TL
Kalan Ödenek	5.036.878,43 TL.
Gerçekleşme Oranı (%)	73,65

Çizelge 77. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Harcamaları Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ermenek 300 Yataklı Yurt Binası İnşaatı	1	2.072.525,52
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	MYO Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	1	5.590.670,30
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	MYO Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	1	2.556.249,69
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İİBF Derslik Anfi İkmal ve Yapım İşİ	1	3.024.030,37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	KMÜ Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaatı Yapım İşİ	1	831.645,69

Ermenek 300 Yataklı Yurt Yapımı

Üniversitemizin Ermenek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için 300 Yataklı Yurt Yapım işine başlanmıştır. Yapılmakta olan yurt, 1.100 m² yerleşim alanı üzerine, 5.500 m² + 900 m² çatı katı olmak üzere toplam kapalı alan 6400 m² olacak şekilde inşa edilmektedir. Söz konusu ihalede 172.536,73 TL tutarında iş artışı meydana gelmiş ve bu iş artışı sözleşmede belirtilen % 10 luk oran dahilinde olduğu için yüklenici firma ile ek sözleşme imzalanmıştır. Projemizin % 84,94'ü tamamlanmış bulunmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Onur Yapı Hasan SARİMEHMETOĞLU
Sözleşmenin Konusu	Ermenek 300 Yataklı Yurdu Yapımı
İhale Bedeli	2.320.288,21 TL
İhale Tarihi	30.07.2009
Mukavele Tarihi	23.09.2009
Yer Teslim Tarihi	24.09.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	24.09.2009
İşin Bitim Tarihi	20.05.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	84.94
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

A, B ve C olmak üzere 3 bloktan ibaret olup bodrum+zemin+3 kat + çatı katından oluşmaktadır. Ermenek MYO Yurt Binası **6400 m²** kapalı alana sahiptir. Kız ve erkek öğrenciler olmak üzere toplamda 75 adet yatak odası, 300 adet yatak, 24 adet çalışma odası, 10 adet Duş+WC (4 adedi bodrum katta olmak üzere), 1 adet engelli duş+WC'den oluşmaktadır. Dış cephesi akrilik dış cephe boyası ile boyalıdır.

Binaya Ait Döşeme Detayları	Toplam m ²
Sırlı greseramik karo döşeme	263
1.Sınıf mat granit seramik döşeme	5243
Renkli mermer döşeme	870
Traverten döşeme	283
Düz mozaik döşeme kaplaması	8,85

Tüm katlarda duvarlar alçı sıva üzeri su bazlı plastik boya ile boyanmıştır. Koridor duvarları 1 m² cam mozaik ile kaplıdır. Lavabo, WC'lerde ve mutfak bölümünde duvarlar seramik ile kaplıdır.

Tüm mahallerde tavanlar su bazlı plastik boya ile boyalı olup lavabo ve WC'ler ise metal asma tavadır.

Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulunun hizmet vermiş olduğu binaların eski ve prafabrik yapı olması nedeniyle eğitim kalitesinin artırılması için Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde 7.480 m²'lik yerleşim alanı üzerine, 20.435 m² kapalı oturma alanı olacak şekilde ve üç bloktan oluşan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi yapım işine başlanmış olup, % 62,79'ü tamamlanmış bulunmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Alser İnşaat Ticaret ve Sanayi LTD.ŞTİ.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Meslek Yüksek Okulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
İhale Bedeli	7.545.976,67 TL
İhale Tarihi	22.07.2009
Mukavele Tarihi	14.09.2009
Yer Teslim Tarihi	18.09.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	18.09.2009
İşin Bitim Tarihi	11.05.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	62,79
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

KMÜ Meslek Yüksek Okulu Bina İnşaatı; A, B ve C olmak üzere 3 bloktan oluşmakta olup, dış cephesi silikon esaslı dış cephe boyası ile boyanacaktır.

Toplam kapalı alan 20.435 m² dir.

MYO	Kapalı Alan(m2)					
	Bodrum Kat(m ²)	Zemin Kat(m ²)	1.Kat (m ²)	2.Kat (m ²)	3.Kat (m ²)	TOPLAM
İdari	93	125	700	700	700	2.318
Eğitim	1.316	2.997	1.370	-	-	5.683
Diğer	2.766	4.158	3.280	752	752	11.708
Kantin	226	-	-	-	-	226
Geçiş Holleri	100	200	100	100	-	500
Toplam	4.501	7.480	5.450	1.552	1.452	20.435

Çizelge 78 Meslek Yüksekokulu Binasına Ait Döşeme Detayları				
	İdari	Eğitim	Diğer	Toplam m ²
Karo Seramik	-	-	1.651,86	1.651,86
Granit Kaplama	40,56	5.407,3	4.981,09	10.428,95
Laminant Kaplama	2.154,87	-	100,9	2.255,77
Toplam	2.195,43	5.407,3	6.733,85	14.336,58

MYO Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulundaki teknik programların uygulamalı dersleri için Atölye binası yapılmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Yuvam İnşaat San.Tic.A.Ş..
Sözleşmenin Konusu	KMÜ MYO Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi
İhale Bedeli	2.960.000,00 TL
İhale Tarihi	22.02.2010
Mukavele Tarihi	11.05.2010
Yer Teslim Tarihi	13.05.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	13.05.2010
İşin Bitim Tarihi	13.05.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	73,18
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

Halıcılık Seramik Atölyesi: Bodrum, Zemin ve 1 normal kattan oluşmaktadır. Dış cephesi Akrilik dış cephe boyası ile boyanacaktır. Kapalı alanı toplam 3.798 m² dir.

Halıcılık Seramik Atölyesi	Kapalı Alan(m ²)			
	Bodrum Kat(m ²)	Zemin Kat(m ²)	1.Kat (m ²)	Toplam
İdari	13	13	169	195
Eğitim	292	746	777	1.815
Diğer	374	761	653	1.788
Toplam	679	1.520	1.599	3.798

Çizelge 79 Halıcılık Seramik Atölye Binasına Ait Döşeme Detayları				
	İdari	Eğitim	Diğer	Toplam m ²
Yerinde Dökme Mozaik(renkli)	-	742,04	259,97	1.002,01
Karo Seramik	12,77	174,6	1.391,82	1.579,19
Renkli Mermer		268,8	12,10	280,9
Laminant Kaplama	125,45	35,57		161,02
TOPLAM	138,22	1.221,01	1.663,89	3.023,12

Otomotiv Makine Atölyesi : Bodrum, zemin ve 1 normal kattan oluşmaktadır. Dış cephesi, dış cephe boyası ile boyanacaktır. Kapalı alanı toplam 3.367 m² dir.

Otomotiv Makine Atölyesi	Kapalı Alan(m2)			
	Bodrum Kat(m ²)	Zemin Kat(m ²)	1.Kat (m ²)	Toplam
İdari	-	-	121	121
Eğitim	-	1.128	290	1.418
Diğer	841	466	521	1.828
Toplam	841	1.594	932	3.367

Çizelge 80 Otomotiv Makine Atölye Binasına Ait Döşeme Detayları				
	İdari	Eğitim	Diğer	Toplam m ²
Yerinde Dökme Mozaik(renkli)	-	1.961,5	-	1.961,5
Karo Seramik	-	54	1.035,2	1.089,2
Mermer Kaplama	-	-	65,2	65,2
Laminant Kaplama	105,5	-	-	105,5
TOPLAM	105,5	2.015,5	1.100,4	3.221,4

KMÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Amfi İkmal ve Yapım İşi

Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (13.000 m²) Projesine 1991 yılında başlanmıştır. Toplam Proje Tutarı 9.920.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Proje bitiş yılı olan 2009 yılı sonu itibariyle proje yatırım programından çıkarılmıştır.

2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8'inci maddesinin 4'üncü fıkrasındaki, "2008 Yılı Yatırım Programına ek yatırım cetvellerinde yer alan projelerden DPT Müsteşarlığının uygun görüşü ve ilgili Bakanın onayı ile il özel idarelerince valinin yetki ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi uygun görülenlerin bedelleri, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere hizmetin ait olduğu il özel idaresine ödenir. Bu

kapsamda yürütülecek projelerin etüt, keşif ve kontrol hizmetleri ilgili bakanlık ve genel müdürlüğün il teşkilatlarınca yapılır. Bu projelerin ihale edilmek suretiyle yaptırılması ve bedellerinin ödenmesi ise valinin onayı ile il özel idarelerince gerçekleştirilir. Bu projelerden mahalli hizmet niteliği taşıyan işler, bu fıkrada belirtilen esaslar çerçevesinde program ve proje safhasında da valilerin yetki ve sorumluluğuna devredilebilir” hükmü gereğince, üniversitemizin yeni kurulmuş ve teşkilatlanmasını tamamlayamamış olması nedeniyle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının uygun görüşü ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile projeye ilişkin 3.000.000 TL ödenek 30/12/2008 tarihinde Karaman İl Özel İdaresine aktarılmıştır.

Ancak, 2009 yılı sonuna kadar Karaman İl Özel İdaresince söz konusu projeye ilişkin ihale iş ve işlemleri tamamlanamamıştır. Üniversitemizde 2009 yılı içerisinde anılan ihale iş ve işlemlerini yürütebilecek yeterli sayı ve nitelikte personel olması nedeniyle aktarılan tutarın üniversitemiz hesabına aktarılması talep edilmiş ve 2009 yılı sonunda 3.000.000 TL hesaplarımıza aktarılmıştır.

Hesaplara alınan tutar ise, 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrası hükümlerine göre likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle, 2010 Yılı Yatırım Programımızda yer alan **2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi** ile ilişkilendirilmiş olup İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin eksik kalan iş ve işlemlerinin bu projeden tamamlanması sağlanmaktadır.

Yatırım revize işlemleri 2010 Yılı Programının uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar'ın 7'inci maddesinin 2'nci fıkrasındaki "... Ancak, döner sermaye gelirleri ve özel bütçeli kuruluşların Bütçe Kanununda belirtilen tahmini gelir tutarı üzerinde gerçekleşen finansman fazlaları ve bir önceki yıldan devreden öz gelirleri Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bilgi vermek kaydıyla kuruluşun bağlı olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla Yatırım Programında yer alan projelerle ilişkilendirilir” hükmüne göre gerçekleştirilecektir.

2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi ile ilişkilendirilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin eksik kalan iş ve işlemlerinin bu projeden tamamlanması amacıyla ihale edilmiş olup, aşağıda detay bilgileri verilen ihale kapsamında çalışmalarına başlanmıştır. Yüklenici firma ile imzalanan sözleşmenin 9.maddesin 3.bendine göre 180 günlük süre içerisinde bitirilmesi hüküm altına alınmıştır. Ancak yüklenici 180 günlük süre sonunda söz konusu işleri tamamlayamamış ve 2010 yılı içerisinde bitirilmesi gereken proje 2011 yılına uzamıştır.

Söz konusu ihalede 173.359.52 TL tutarında iş artışı meydana gelmiş ve bu iş artışı sözleşmede belirtilen % 10 luk oran dahilinde olduğu için yüklenici firma ile ek sözleşme imzalanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Arseaş İnş.Taah. ve Gıda San.Tic.Ltd.Şti & Karman İnş. San.Tic.Ltd.Şti. Ortak Girişimi
Sözleşmenin Konusu	KMÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Amfi İkmal ve Yapım İşi
İhale Bedeli	2.741.156,00 TL
İhale Tarihi	08.04.2010
Mukavele Tarihi	31.05.2010
Yer Teslim Tarihi	01.06.2010
Filen İşe Başlama Tarihi	01.06.2010
İşin Bitim Tarihi	27.11.2010
Fiziki Gerçekleşme Oranı	87,93
İnşaataın Durumu	Devam Ediyor

KMÜ Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaataın Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde personel ve öğrencilerimiz için merkezi Yemekhane, Kafeterya ve çarşı inşaataın yaptırılmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kartal İnş. San.Tic. ve Nak.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaataın Yapım İşi
İhale Bedeli	9.131.353,02 TL
İhale Tarihi	21.05.2010
Mukavele Tarihi	07.09.2010
Yer Teslim Tarihi	14.09.2010
Filen İşe Başlama Tarihi	14.09.2010
İşin Bitim Tarihi	26.01.2012
Fiziki Gerçekleşme Oranı	7,71
İnşaataın Durumu	Devam Ediyor

A, B, C blokları bodrum, zemin ve 1 kattan oluşmaktadır. Ayrıca çevresinde tek kattan ibaret; büfe, market, seyahat acentesi, kafe, butik, eczane, özel lokanta, fast-food alanı, kuaför ve banka gibi bölümlerin oluşturduğu çarşı mevcuttur. 13.000 m² kapalı alana sahiptir.

Dış cephesinde; alüminyum kompozit panel cephe kaplaması, naturel- mat eloksallı alüminyum, güneş kırıcı cam, cama giydirme, cephe (düz) ısı yalıtımı dahil (reflekte camlı), mekanik cephe kaplaması granit (ısı yalıtımı dahil), mekanik esnek tabanlı levha cephe kaplaması (sinderflex) (ısı yalıtımı dahil) uygulanacaktır.

Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaatı	
	Toplam m ²
Granit Seramik Karo Kaplama	8.709,300
Düz renkli sırlı gre seramik kaplama	5.352,490
Renkli mermer kaplama	205,400
Suni mermer kaplama	1.350,420
Karo halı Kaplama	569,710
Ahşap Parke	351,050

4.2.3 2010H050170 Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri

Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi için 2010 yılı bütçemize ayrılan ödenek 1.000.000,00 TL olup, revizeler sonucu 2010 yılı ödeneği 5.637.000,00 TL olmuştur. Toplam harcama 1.423.697.99 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 81. 2010H050170 Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	6.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	1.000.000,00 TL
Eklenen	4.637.000,00 TL
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	5.637.000,00 TL
Serbest	5.637.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	5.637.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	5.637.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	1.423.697.99 TL
Kalan Ödenek	4.213.302,01 TL.
Gerçekleşme Oranı (%)	25,25

Çizelge 82. 2010H050170 Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Harcamaları Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1	1.423.697.99 TL

KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi amacıyla 7.500 m² kapalı alan 1500 kişilik kapalı spor salonu ve çevre düzenlenmesi işi yaptırılmaktadır. KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi tamamlandığında 7.500 m² kapalı alana sahip olacaktır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kartal İnş. San.Tic. ve Nak.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
İhale Bedeli	7.143.605,98 TL
İhale Tarihi	22.06.2010
Mukavele Tarihi	10.08.2010
Yer Teslim Tarihi	13.08.2010
Filen İşe Başlama Tarihi	13.08.2010
İşin Bitim Tarihi	25.12.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	16,88
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Döşeme Detayları	Toplam m ²
Röfliyeli Sırlı Fugalı Renkli Seramik Döş. Kap.	2.315
Röfliyeli Sırlı Fugalı Renkli Seramik Döş. Kap(Antislip)	17.300
Seramik Karolarla Fugalı Döş.Kapl.	316.300
PVC Döşeme	677
Ahşap Parke	1.595
Epoksi Zemin Kaplama	1.200

4.2.4 2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi için 2010 yılı bütçemize ayrılan ödenek 1.250.000,00 TL'dir. Toplam harcama 1.250.000,00 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 83. 2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Sektörü	Diğer Kamu Hizmetleri (DHK)
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	4.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	1.250.000,00 TL
Eklenen	-
Düşürülen	-
Toplam Ödenek	1.250.000,00 TL
Serbest	1.250.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	1.250.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	1.250.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0 TL
Harcama	1.250.000,00 TL
Kalan Ödenek	0 TL.
Gerçekleşme Oranı (%)	100

Çizelge 84. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Harcamaları Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
KMÜ Rektörlüğü (Özel Kalem)	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı	1	1.250.000,00 TL

KMÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı yaptırılmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Fatih KEKLİKOĞLU
Sözleşmenin Konusu	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı
İhale Bedeli	813.000,00 TL
İhale Tarihi	28.06.2010
Mukavele Tarihi	06.08.2010
Yer Teslim Tarihi	10.08.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	10.08.2010
İşin Bitim Tarihi	10.08.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	18
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

A ve B olmak üzere 2 bloktan oluşmaktadır. Bodrum ve Zemin kattan ibarettir. Dış cephesi Akrylic dış cephe boyası ile boyanacaktır. Kapalı alanı toplam 1.900 m² dir.

Bodrum Kat: Teknik merkez, 2 adet depo, kazan dairesi, enerji odası, sığınak, bay- bayan WC, projeksiyon odası, konferans salonu, fuayeden oluşmaktadır.

Zemin Kat: 12 adet ofis, 8 adet lab. 2 adet bay- bayan WC+duş, 1 adet bay- bayan WC, 4 ortak hacim ve koridorlardan ibarettir.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binasına Ait Döşeme Detayları				
	İdari	Eğitim	Diğer	Toplam m ²
Granit Seramik Kaplama	2	499,5	725	1.226,5
Karo Seramik	-	-	91,5	91,5
Karo Mozaik	-	-	163,4	163,4
Laminant	138,6	-	-	138,6
TOPLAM	140,6	499,5	979,9	1.620

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Çizelge 85. Faaliyet bilgileri dağılımı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	13
Panel	2
Seminer	7
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	6
Konser	10
Sergi	10
Turnuva	13
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	6
Sertifika Programı	3
Şiir ve Ney Dinletisi	1
Ödüller	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Çizelge 86. Yayınlarla ilgili faaliyet bilgileri dağılımı	
Yayın Türü	Sayısı
SCI, SSCI, AHCI, Kapsamında	18
Uluslararası Makale	36
Ulusal Makale (Hakemli)	52
Ulusal Makale (Hakemsiz)	10
Uluslararası Bildiri	92
Ulusal Bildiri	55
Kitap (Yurtiçi)	5
Kitap (Yurtdışı)	-
Yurtiçi Kitap Bölüm Yazarlığı	2
Diğer Yazılar	33
Proje Yayın	3
Makale(Çeviri)	4

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Çizelge 84. Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Universita Degli Studi Di Cagliari	Erasmus
Universita Degli Studi Di Trieste	Erasmus
Universita Degli Studi Di Sassari	Erasmus
Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy	Erasmus
Kodolanyi Janos University College	Erasmus
Uniwersytet Technologiczno - Przyrodniczy	Erasmus
Amasya Üniversitesi	Farabi
Anadolu Üniversitesi	Farabi
Bilecik Üniversitesi	Farabi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Farabi
Ege Üniversitesi	Farabi
Erzincan Üniversitesi	Farabi
Gazi Üniversitesi	Farabi
İstanbul Üniversitesi	Farabi
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Farabi
Nevşehir Üniversitesi	Farabi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi
Sakarya Üniversitesi	Farabi
Pamukkale Üniversitesi	Farabi

1.4. Proje Bilgileri

Çizelge 85. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2010				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	-	-	-	-
TÜBİTAK	4	-	4	-	460.586,24
AB	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	5	5	-	45.000,00
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	5	5	9	-	514.586,24

Çizelge 86. Tübitak Projeleri			
Proje Numarası	Proje Adı	Proje Sorumlusu	Proje Bütçesi
1070800	Farklı Bölgelerde Ana Ürün Koşullarında Yetiştirilen Melez Atığı Mısır (Zea Mays indentata L.) Çeşitlerinin Verim ve Yaş Öğütme Kalitesinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Abdülvahit SAYASLAN	236.166,24
109T439	Altın Elektrotlar Üzerindeki İletken Polimer/CdS Yarıiletken Nanotaneçik/Supramoleküler Aktarıçı/Elektron Verici Yapılar Tarafından Üretilen Fotoakımlar	Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Bekir YILDIZ	91.060,00
109O233	Ekmeklik Buğday (Triticum aestivum L.) Tek Tohum Soy Yönetimi ile Geliştirilen Bir Resiprokal endilenmiş Hat Populasyonunun Hastalıklara Dayanaıklılık Agronomik ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Nevzat AYDIN	41.110,00
109O346	Denizli Irkı Horozlarının Ötüş Sesleri Teknik Özelliklerinin Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr. Metin SEZER	101.250,00
TOPLAM			469.586,24

2010 Yılı Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri			
Proje No	Proje İsmi	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi
01-M-10	Sulardaki krom giderimi	Yrd. Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	15.000,00
02-M-10	Antimikrobal özelliğe sahip bazı doğal koruyucuların ruminantlarda bulunan mikroorganizmalara etkisinin incelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Musa YAVUZ	16.000,00
03-M-10	Nitrik Oksit İnhibisyonu yapılan sıçanlarda propolisin kalp ve böbrekte meydana gelen değişiklikler üzerine etkisi	Yrd. Doç. Dr. Ö.Faruk CİHAN	3.500,00
04-M-10	Sanayi Sektörü'nün Karaman'daki İşçi Kadınların Sosyo-Ekonomik Durumuna Etkileri	Doç. Dr. Aliye ÇINAR	5.000,00
05-M-10	Karaman İlinde yaşanan intihar vakalarının nedenleri üzerine sosyolojik bir araştırma	Doç. Dr. Aliye ÇINAR	45.000,00

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Karaman ilinin ulusal ulaşım ağı üzerinde bulunması nedeniyle öğrencilerin üniversitemizi tercih etmeleri
- ✓ Bölgemizde büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasının bulunması,
- ✓ Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların iş akış takvime uymada titizlik göstermesi,
- ✓ Kaynak bulma kapasitesinin yüksekliği,
- ✓ Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- ✓ Yeni kurulan üniversitemizin öğretim üyeleri tarafından tercih edilmesi
- ✓ Çalışanların mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- ✓ Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
- ✓ Kariyer günleri düzenlenmesi,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Merkezi bir kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Üniversitemizin yeni kurulmuş olması,
- ✓ Kadrolu öğretim elemanı sayımızın yetersiz olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının aşırı ders yükü nedeniyle verimliliklerinin düşmesi,
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği,
- ✓ Yerleşke içinde sosyal alanların yetersizliği,
- ✓ Çoğu öğrencinin öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması, ya da burs olanağının bulunmaması,
- ✓ Fiziksel mekânların, oda ve toplantı salonlarının yetersizliği,
- ✓ Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- ✓ Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı,
- ✓ Kamudaki ücret eşitsizliği nedeniyle üniversite dışındaki kurumların tercih edilmesi,
- ✓ Kalifiye ve yetişmiş eleman istihdamının zor olması,
- ✓ Öğrencilere sağlık hizmetinin verilememesi,
- ✓ Sınavsız geçiş nedeniyle, ortaöğretim kurumlarından gelen öğrenci niteliğinin düşük olması,
- ✓ Mezunlarına ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması,
- ✓ Yeterli seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- ✓ Sosyal imkân ve aktivitelerin yetersiz olması,

C- DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2010 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.

Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.

Devlet Planlama Teşkilatı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman - .../04/2011)

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – .../04/2011)

Sami YENİEL
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.