



2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Hayatta en hakiki mürşit ilimdir fendir, ilim ve fenden başka yol gösterici aramak gaflettir, dalalettir, cehalettir.

H. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	5
a. Özgörev ve Uzgörüş.....	5
b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
c. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı.....	23
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	29
4. İnsan Kaynakları.....	34
5. Sunulan Hizmetler.....	44
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	59
II- AMAÇ ve HEDEFLER	61
a. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	61
b. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	61
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
a. Mali Bilgiler.....	65
b. Performans Bilgileri.....	105
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
a. Üstünlükler.....	110
b. Zayıflıklar.....	111
c. Değerlendirme.....	112
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	113
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	114
VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	117



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur.

Üniversitemizde dört fakülte, iki yüksekokul, dört meslek yüksekokulu, iki enstitü, beş uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 4.228, yüksekokullarında 458, meslek yüksekokullarında 2.936 ve enstitülerde 156 olmak üzere toplam 7.778 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 312 akademik personel ve 169 idari personel görev yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Üniversitemizin 2011 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır, sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2011 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ

Özgörevimiz

Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı sağlamaktır.

Uzgörüşümüz

Bilgi çağının gerektirdiği nitelikleri taşıyan, insanlık onurunu her şeyin üzerinde tutan, hayalleri ve idealleri olan bireyleri yetiştirmede öncü, öğrencileriyle ve tüm çalışanlarıyla mensubu bulunmaktan kıvanç duyacakları aranan bir üniversite olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Eklî Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını

toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonulandıranarak dūřıncelerini ve önerilerini bildirmek.

- f. Eđitim-đretim seferberliđi içinde rgūn, yaygın, sūrekli ve açık eđitim hizmetini ūstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, ūretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve evre sorunlarına zm getirici önerilerde bulunmak.
- h. Eđitim teknolojisini ūretmek, geliřtirmek, kullanmak, yaygınlařtırmak.
- i. Yükseköđretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-đretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli dūzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköđretim kurumu olan ūniversitemiz de bu görevleri yerine getirmek amacıyla; 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmī Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköđretim Kurumları Teřkilatı Kanununda ve Yükseköđretim Kurumları đretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hūkmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulū Hakkında Kanun Hūkmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Deđiřiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 77’nci maddesine göre kurulmuřtur. Söz konusu maddenin (a) bendinde, ‘‘Selçuk ūniversitesi Rektrlūđine bađlı iken bađlantısı deđiřtirilerek oluřturulan ve Rektrlūđe bađlanan Edebiyat Fakūltesi, Kamil zdađ Fen Fakūltesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakūltesinden’’, (b) bendinde ‘‘Selçuk ūniversitesi Rektrlūđine bađlı iken adı ve bađlantısı deđiřtirilerek oluřturulan ve Rektrlūđe bađlanan Sađlık Yüksekokulu, Beden Eđitimi ve Spor Yüksekokulundan ‘‘, (c) bendinde ‘‘Selçuk ūniversitesi Rektrlūđine bađlı iken adı ve bađlantısı deđiřtirilerek oluřturulan ve Rektrlūđe bađlanan Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Sađlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulundan’’ ve () bendinde ise Rektrlūđe bađlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitūsū ile Fen Bilimleri Enstitūsūnden’’ oluřur denilmek suretiyle kurulmuřtur. Karamanođlu Mehmetbey ūniversitesi Rektrlūđine bađlı olarak Mūhendislik Fakūltesi kurulması; Millū Eđitim Bakanlıđının 20/7/2010 tarihli ve 12389 sayılı yazısı ūzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 28/7/2010 tarihinde kararlařtırılmıř, 22/08/2010 tarih ve 779 sayılı Resmī Gazete’de yayımlanarak ūniversitemiz Mūhendislik Fakūltesi kurulmuřtur.

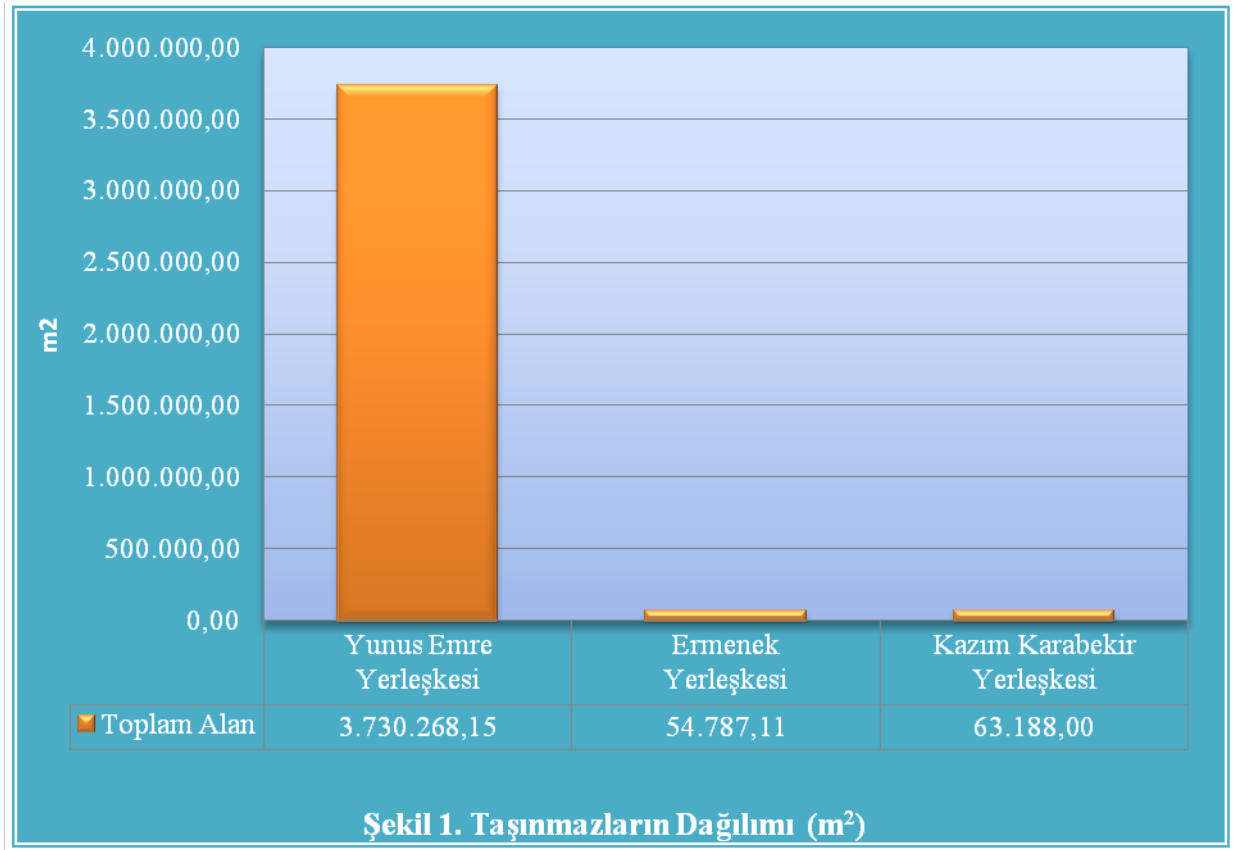
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Taşınmaz Varlığı:

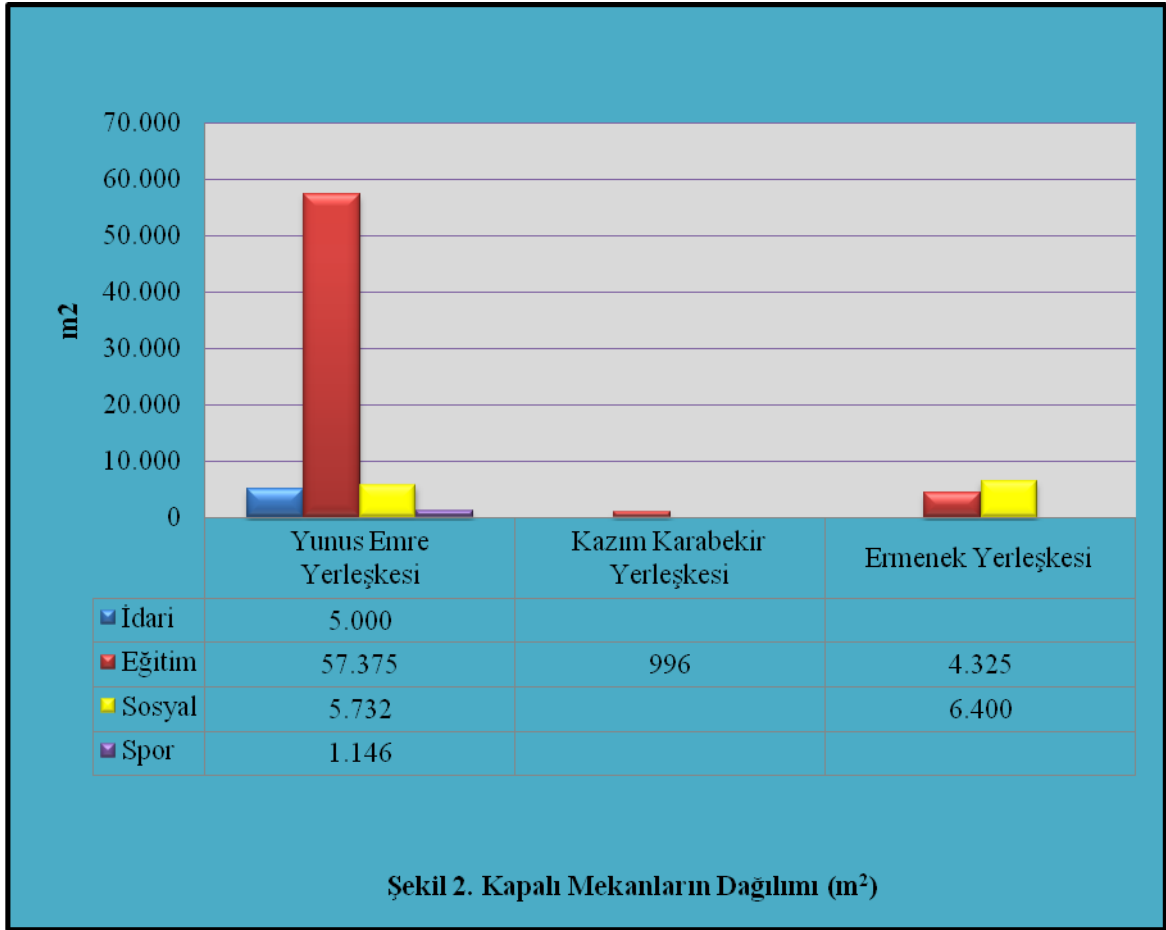
Çizelge 1. Taşınmazların Dağılımı (m²)

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Yunus Emre Yerleşkesi	9.067,00	3.721.201,15	-	3.730.268,15
Ermenek Yerleşkesi	54.787,11	-	-	54.787,11
Kazım Karabekir Yerleşkesi	-	63.188,00	-	63.188,00
Genel Toplam	63.854,11	3.784.389,15	-	3.848.240,26



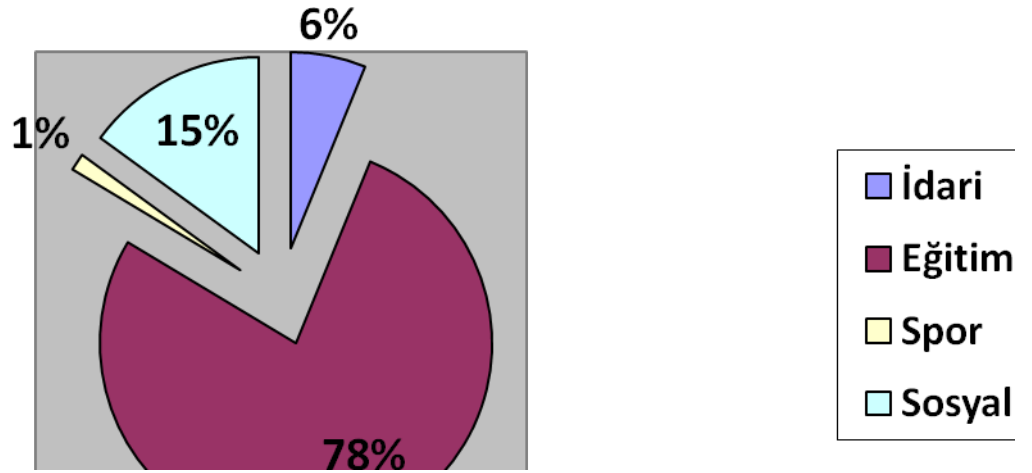
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Hizmet Alanı	Yunus Emre Yerleşkesi	Kazım Karabekir Yerleşkesi	Ermenek Yerleşkesi	Toplam
İdari	5.000	-	-	5.000
Eğitim	57.375	996	4.325	62.696
Sosyal	5.732	-	6.400	12.132
Spor	1.146	-	-	1.146
Genel Toplam	69.253	996	10.725	80.974



Üniversitemiz Kapalı Mekanlarının Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

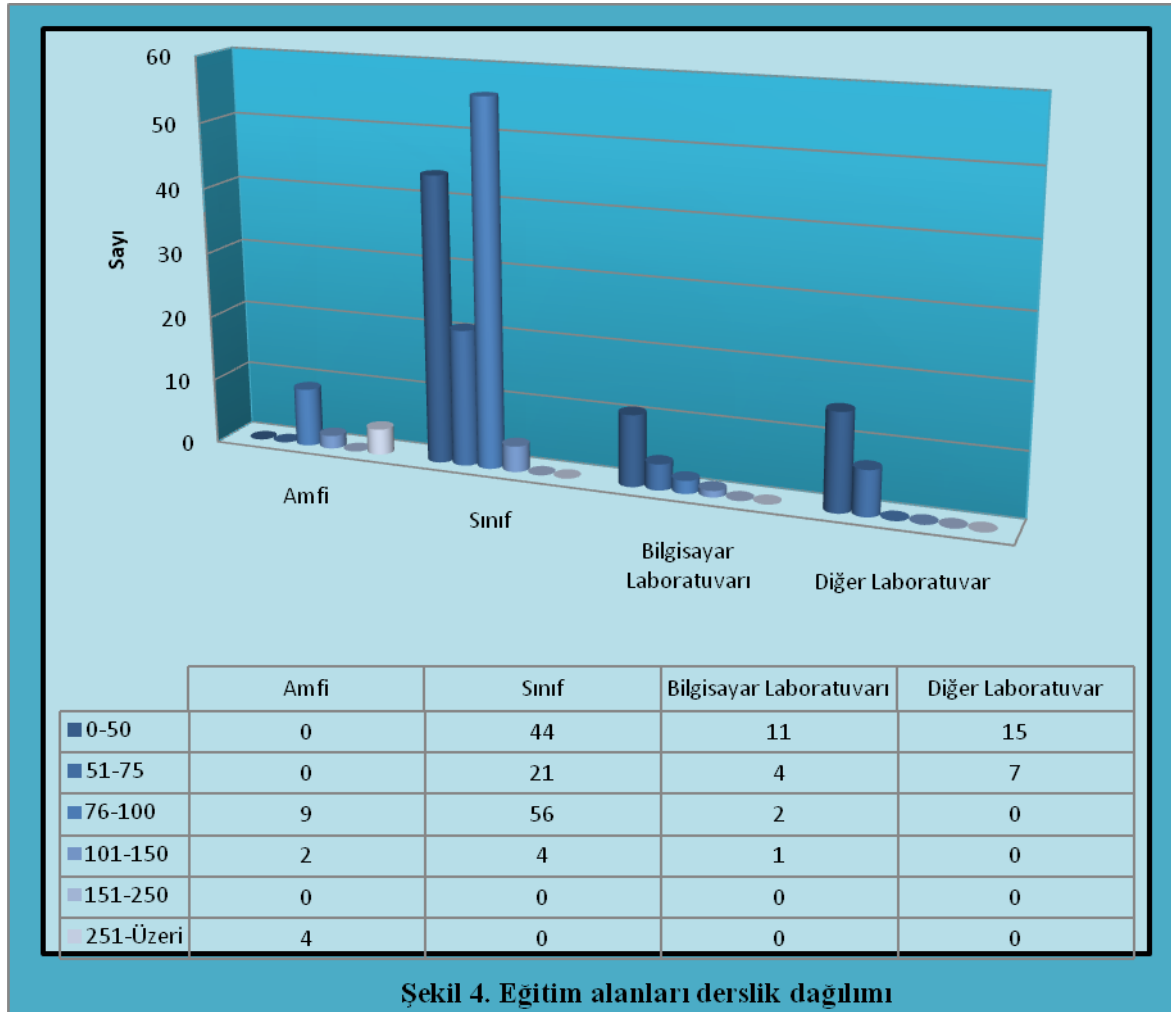
Çizelge 3. Üniversitemiz Kapalı Mekanların Dağılımı (m ²)				
Hizmet Alanı	İdari	Eğitim	Spor	Sosyal
Rektörlük Hizmet Binası	5.000			
Kamil Özdağ Fen Fakültesi		4.635		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		13.000		
Edebiyat Fakültesi		6.640		
Sağlık Yüksekokulu		3.600		
Mühendislik Fakültesi		20.435		
Meslek Yüksekokulu ve Atölye Binaları		7.165		
Ermenek Meslek Yüksekokulu		4.325		
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu		996		
Merkezi Laboratuvar		1.900		
Besyo Spor Salonu			1.146	
Kütüphane Hizmet Binası				3.175
Ermenek Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yurdu				6.400
Kreş ve Konukevi				2.557
TOPLAM	5.000	62.696	1.146	12.132
TOPLAM KAPALI ALAN	80.974 m²			



Şekil 3: Üniversitemiz kapalı alanlarının hizmet alanlarına göre dağılımı

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Çizelge 4. Eğitim alanları ve derslikler dağılımı						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	9	2	---	4
Sınıf	44	21	56	4	---	---
Bilgisayar Lab.	11	4	2	1	---	---
Diğer Lab.	15	7	---	---	---	---
Toplam	70	32	67	7	0	4



Çizelge 5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	4
Sınıf	3	---	15	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	1	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	3	0	15	1	0	4

Çizelge 6. Kamil Özdağ Fen Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	6	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	5	---	---	---	---	---
Toplam	5	6	0	0	0	0

Çizelge 7. Edebiyat Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	6	---	20	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	2	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	6	---	22	---	---	---

Çizelge 8. Mühendislik Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	9	2	---	---
Sınıf	8	---	15	2	---	---
Bilgisayar Lab.	2	4	---	---	---	---
Diğer Lab.	6	7	---	---	---	---
Toplam	16	11	15	2	---	---

Çizelge 9. Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	7	---	2	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	5	7	0	2	0	0

Çizelge 10. Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	5	0	0	0	0	0

Çizelge 11. Ermenek Meslek Yüksekokulu

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	17	---	1	---	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	2	---	---	---	---	---
Toplam	22	0	1	0	0	0

Çizelge 12. Sağlık Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Teknik Oda	1	---	---	---	---	---
Sınıf	---	6	5	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	3	6	5	0	0	0

Çizelge 13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	3	0	0	0	0	0

Çizelge 14. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	2	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	3	2	0	0	0	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 7
Kantin Alanı	: 865 m ²
Kafeterya Sayısı	: ---
Kafeterya Alanı	: ---

Çizelge 15. Kantinler ve kafeteryalar dağılımı				
Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	-	-
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	48	-	-
Edebiyat Fakültesi	1	93	-	-
Meslek Yüksekokulu	1	112	-	-
Sağlık Yüksekokulu	1	63	-	-
Ermenek MYO	1	19	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	30	-	-
Toplam	7	865	0	0

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 4
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 995 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 810 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 2
Personel Yemekhane Alanı	: 220 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 95 kişi

Çizelge 16. Yemekhaneler dağılımı						
Açıklama	Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alanı (m ²)	Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	Personel Yemekhane Sayısı	Personel Yemekhane Alanı (m ²)	Personel Yemekhane Kapasitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	300	1	200	75
Meslek Yüksekokulu	1	90	60	1	20	20
Ermenek MYO	1	220	300	-	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	185	150	-	-	-
Toplam	4	995	810	2	220	95

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : -

Misafirhane Kapasitesi : -

Çizelge 17. Misafirhaneler dağılımı			
Açıklama	Misafirhane Sayısı	Misafirhane Alanı (m ²)	Misafirhane Kapasitesi
	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Çizelge 18. Öğrenci yurt dağılımı				
Açıklama	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

Ermenek Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde 300 kişilik öğrenci yurdu binası yaptırılmış olup, Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Üniversitemiz tarafından işletilmediği için burada bilgi verilmemiştir.

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: ---
Lojman Brüt Alanı	: ---
Dolu Lojman Sayısı	: ---
Boş Lojman Sayısı	: ---

Çizelge 19. Lojmanlar dağılımı				
Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: 2
Kapalı Spor Tesisi Alanı	: 1296 m ²
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 5
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 1825 m ²

Çizelge 20. Spor tesisleri dağılımı				
Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1.146	-	-
Kazım Karabekir M.Y.O	-	-	1	300
Ermenek M.Y.O	1	150	3	1.200
Meslek Yüksekokulu	-	-	1	325
Toplam	2	1.296	5	1.825

1.2.7. Toplantı-Konferans Salonları

Çizelge 21. Toplantı-Konferans salonları						
Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	4
Toplam	-	-	1	-	-	4

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : ---

Sinema Salonu Alanı : ---

Sinema Salonu Kapasitesi : ---

Çizelge 22. Sinema salonu dağılımı			
Açıklama	Sinema Salonu Sayısı	Sinema Salonu Alanı	Sinema Salonu Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ---

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ---

Çizelge 23. Eğitim ve dinlenme tesisleri dağılımı			
Açıklama	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 23

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 32 m²

Çizelge 24. Öğrenci kulüpleri dağılımı

Sıra No	Topluluk Adı
1	Akademik Gençlik Topluluğu
2	Arama Kurtarma ve Doğa Sporları Topluluğu (KARDOS)
3	Ata Topluluğu
4	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
5	Avrupa Birliği Topluluğu
6	Bilinçli Gençler Topluluğu
7	Dil ve Tarih Topluluğu
8	Ekonomi ve Yönetim Topluluğu
9	Genç Araştırmacılar Topluluğu
10	Genç Girişimciler Topluluğu
11	Genç Organizatörler Topluluğu
12	Genç Tema Topluluğu
13	Güzel Sanatlar Topluluğu
14	Halk Oyunları Topluluğu
15	Karakalem Topluluğu
16	Kariyer Topluluğu
17	Kitap Kurdu Topluluğu
18	Kuş Gözlem Topluluğu
19	Sahaja Yoga Topluluğu
20	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
21	Sosyoloji Topluluğu
22	Türk Musiki Topluluğu
23	Zinde İzcilik Topluluğu

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ---

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ---

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ---
Anaokulu Alanı : ---
Anaokulu Kapasitesi : ---
İlköğretim Okulu Sayısı : ---
İlköğretim Okulu Alanı : ---
İlköğretim Okulu Kapasitesi : ---

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Çizelge 25. Akademik personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	8	332	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	50	500	100
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	96	960	36
Edebiyat Fakültesi	35	644	55
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	67	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	20	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	17	255	15
Sağlık Yüksekokulu	16	400	12
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	45	5
Meslek Yüksekokulu	28	1230	32
Ermenek M.Y.O.	12	204	15
Kazım Karabekir M.Y.O.	3	75	7
Toplam	272	4.732	285

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Çizelge 26. İdari personel hizmet alanları dağılımı

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	8	332	4
Genel Sekreterlik	8	274	8
Hukuk Müşavirliği	1	15	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	9	412	11
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9	137	15
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	8	134	8
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	243	12
Personel Daire Başkanlığı	7	131	10
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7	120	11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	9	203	14
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	11	294	20
BAP, Erasmus, Merkez Lab., Döner Sermaye Birimleri	4	60	4
Mühendislik Fakültesi	1	15	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	220	7
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	12	120	5
Edebiyat Fakültesi	5	153	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	65	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	20	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4	60	4
Sağlık Yüksekokulu	5	125	4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	60	3
Meslek Yüksekokulu	2	63	5

Ermenek M.Y.O.	2	80	5
Kazım Karabekir M.Y.O.	4	80	4
Toplam	147	3.416	169

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 26
Ambar Alanı : 747 m²

Çizelge 27. Ambar alanları dağılımı		
Açıklama	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
Rektörlük	1	1
Genel Sekreterlik	1	1
Hukuk Müşavirliği	1	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	60
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1
Personel Daire Başkanlığı	1	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	55
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	1
Mühendislik Fakültesi	1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	300
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	1	1
Edebiyat Fakültesi	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1
Sağlık Yüksekokulu	1	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1
Meslek Yüksekokulu	1	134
Ermenek M.Y.O.	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O.	2	100
TOPLAM	26	747

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 13
Arşiv Alanı : 234 m²

Çizelge 28. Arşiv alanları dağılımı		
Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2	50
Personel Daire Başkanlığı	1	15
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	30
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	10
Edebiyat Fakültesi	1	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	10

Meslek Yüksekokulu	1	10
Sağlık Yüksekokulu	1	9
Ermenek M.Y.O	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O	1	16
Toplam	14	271

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 5
Atölye Alanı : 925 m²

Çizelge 29. Atölyeler dağılımı		
Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı
Meslek Yüksekokulu	4	900
Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	25
Toplam	5	925

2. Örgüt Yapısı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli görüldüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personelini üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleriyle ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarının temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim programlarını kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimini uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süre için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

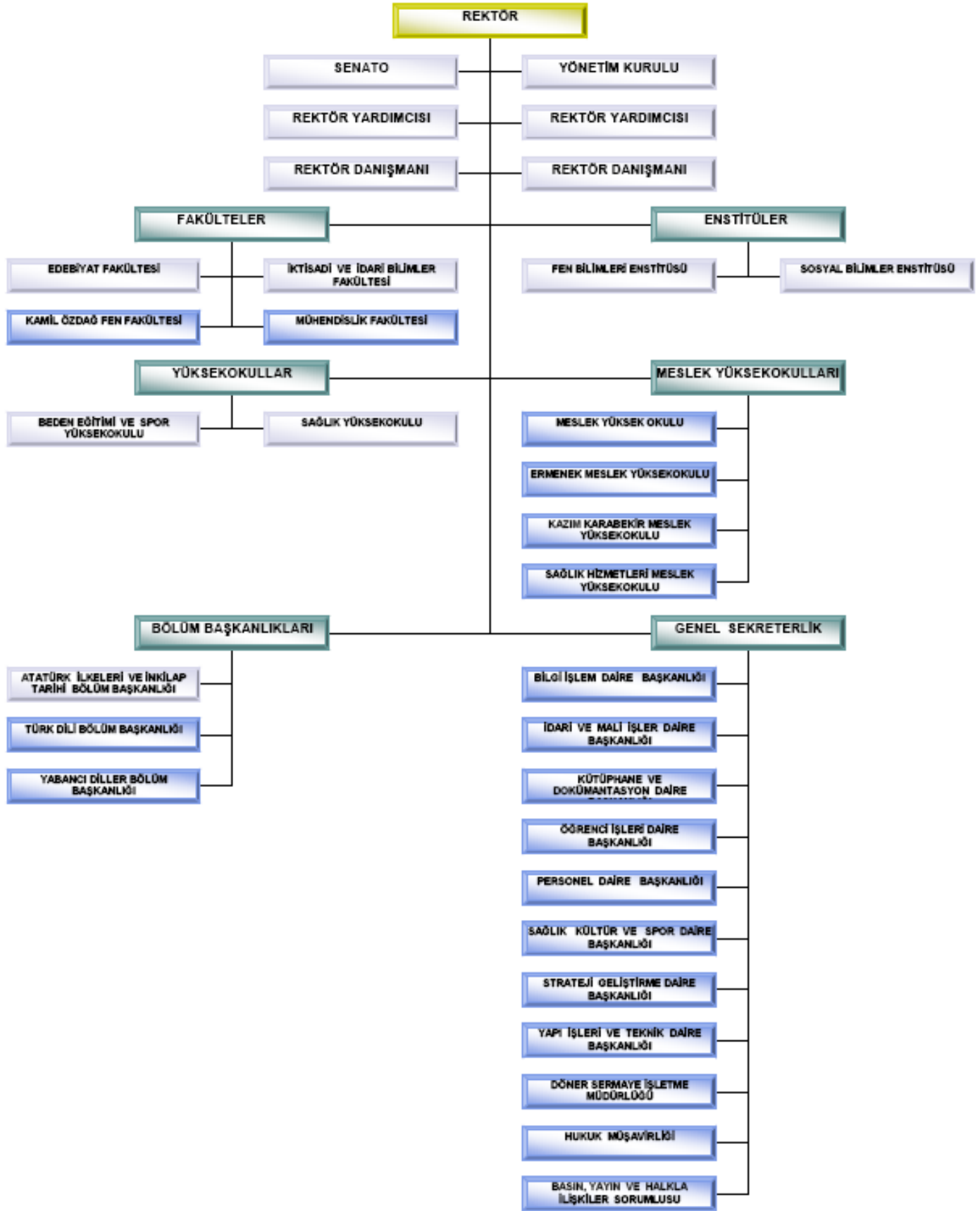
Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitemizin akademik birimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'dür. İdari birimlerimiz ise Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Basın ve Halkla İlişkiler'den oluşmaktadır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Antikor Güvenlik ve Web Filtreleme Yazılımı	: 1
Kütüphane Otomasyon Sistemi	: 1
Kaspersky Anti-Virüs Yazılımı	: 1
İhale Kontrol ve Düzenleme Yazılımı	: 1
Öğrenci Otomasyon Programı	: 1
Personel Takip Programı	: 1
Enstitü Programı	: 1
Bordro Programı	: 1
Yemekhane Otomasyon Sistemi	: 1

- Online başvuru programında var olan eksikler giderilmiştir. Daha önceden tasarlanmayan ÖYP kadroları için yeni bir tasarım oluşturulmuştur. Bu sayede ÖYP kadroları için başvurular sorunsuzca alınmıştır. Çıkmış ilanların tümü için gerekli veritabanı ayarlanmıştır. Bu süreç sırasında karşılaşılan sorunlara anında destek verilmiştir. Online başvuru programı Asp.net teknolojisiyle yeniden yazılmıştır.
- Geçmiş yıllarda başka bir üniversiteden program kiralanarak yapılan Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu için BESYO Öğrenci Seçmesi için program yazılmıştır. C# dili ile yazılan programda Access veritabanı kullanılmıştır. Programın raporlama modülleri de mevcuttur.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBİS) otomasyonu özel bir firmadan satın alınmıştır. Güncellemeleri yapılmaktadır. Tüm akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kullanmaktadır. asp.net teknolojisiyle yazılmıştır.
- BAP Sistemini, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kullanmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır. Asp.net ile yazılan programa istenilen muhasebe modüllerinin eklenmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Evrak Kayıt ve Sorgu Sistemi - Genel Sekreterlik Bürosu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılmaktadır. Asp.net ile yazılmış veritabanı olarak SQL server 2005 kullanılmış, istenilen bütün raporlama kısımları sisteme eklenmiştir.
- Arıza Bildirim Formu, Asp.net ile yazılan programda online olarak arızalar alınıp, kişinin online olarak arıza takibini yapabilmesi sağlanmıştır.

- Telefon Rehberi, Asp.net ile yazılan programda veritabanı olarak Access kullanılmıştır. Telefon numaralarına kolay erişimi sağlayan kullanıcı dostu bir arayüz tasarlanmıştır.

Proje aşamasında olan yazılımlar aşağıda belirtilmiştir;

- Anket Yönetim Sistemi
- Akademik Bilgi Sistemi
- Sanal Sınıf Oluşturma
- Online Dergi Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 1055
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 54

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı	: 38600
Basılı yayın sayısı	: 59
Elektronik yayın sayısı	: 5

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çizelge 30. Diğer bilgi ve teknolojik kaynakların dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı(*) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	56	-
Projeksiyon Perdesi	2	10	-
Projeksiyon Ekranı	-	1	-
Tepegöz (Slayt Cihazları)	-	4	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	2	-
Baskı makinesi	2	-	-
Fotokopi makinesi	23	-	-
Telefon	245	200	-
Faks	7	-	-
Modem	5	1	-
Bilgisayar Sunucuları	100	33	-
Ağ Cihaz ve Parçaları	120	48	-
Yazıcılar	108	100	-
Kimlik Kartı Okuyucu ve Yazıcı	14	-	-
Fotoğraf makinesi	5	-	-
Kameralar	75	2	6
Televizyonlar	2	10	-
Uydu Alıcı	1	1	-
Tarayıcılar	6	1	-
Müzik Setleri	-	3	-
Amfi	-	5	-
Mikrofon	2	18	-
Hoporlör	5	30	-
Video	-	1	-
Harici Yedekleme Ünitesi	7	-	-
Digital Kayıt Sistemi	10	-	-
Mikroskop	-	1	-
Mikroskop (Binoküler)	-	20	-
Mikroskop (Trinoküler)	-	1	-
Çekerocak	-	4	-
Per Cihazı (Thermal Cycler)	-	1	-

Dispenser Cihazı	-	2	-
Buz Makinası	-	1	-
Laminar Flow Kabin (Güvenlik Kabini)	-	2	-
Hplc Yüksek Basınçlı Likit Kromatografi Cihazı	-	1	-
Protein Analiz Cihazı	-	1	-
Yağ Tayin Cihazı	-	1	-
Tek Işınli Spektrofotometre	-	1	-
Mor Ötesi Uv-Visibl Spektrofotometresi	-	3	-
Erime Noktasi Tayin Cihazı	-	1	-
Kalorimetre	-	1	-
Jel Görüntüleme Analiz Sistemi	-	1	-
Termal Fotoğraf Yazıcı	-	1	-
Termo-Gravimetrik Analiz Cihazı (Tga)	-	1	-
Tekstür Analiz Cihazı	-	1	-
Ph Ölçme Cihazı	-	6	-
Portatif Ph Metre	-	3	-
Tintometre	-	1	-
Gaz Üretim ve Ölçüm Cihazları	-	1	-
Etüv	-	4	-
Vakumlu Etüv	-	1	-
Soğutmalı Etüv	-	1	-
İnkübatör	-	1	-
Çalkaliyici-Karıştırıcı İnkübatör	-	2	-
Ekstraktör Ayırıcısı	-	1	-
Evaporatör	-	1	-
Buharlaştırıcı ve Su Banyosu	-	1	-
Su Banyosu (Benmari)	-	1	-
Su Distilasyon Cihazı	-	1	-
Su Aritma Cihazı (Ultrapure)	-	1	-
Elektroforez Cihazı	-	1	-
Yatay Elektroforez Cihazı	-	3	-
Elektroforez Güç Kaynağı	-	1	-
Elektroforez Güç Kaynağı (Jel Sistemi İçin)	-	1	-
Daldırma Kaplama Cihazı	-	1	-
Otoklav	-	4	-
Sterilizatör	-	2	-
Pülverizatör	-	1	-
Su Saflaştırma Cihazı	-	2	-
Mikro Santrifüj	-	3	-
Masa Üstü Santrifüj	-	3	-

Soğutmalı Santrifüj	-	1	-
Minispin Santrifüj	-	1	-
Makro Santrifüj	-	1	-
Potansiyometrik Titrator	-	1	-
Shaker	-	1	-
Mikropipet	-	5	-
Stepper Pipet	-	1	-
Ayarlanabilir Pipet Seti	-	5	-
Vorteks	-	4	-
Nitrotex Kab	-	2	-
Nitrojen Kab	-	2	-
Manyetik Susseptibilite	-	1	-
Isitici Magnetik Karıştırıcı	-	14	-
Ultrasonik Yıkama Banyosu	-	1	-
Su Banyosu	-	4	-
Multiplok Isitici Takımı	-	4	-
Mekanik Karıştırıcı	-	1	-
Kül Firini	-	3	-
Laboratuvar Tipi Soğutucular	-	6	-
Binoküler Mikroskop	-	44	-
Flüoresans Mikroskobu	-	1	-
Monoküler Mikroskobu	-	37	-
Stereo Mikroskobu	-	1	-
Trinoküler Mikroskobu	-	1	-
Optik Mikroskop	-	3	-
Stereo Mikroskop	-	10	-
Radyasyon Ölçme Cihazı	-	1	-
Refraktometre	-	2	-
Abbe Refraktometre	-	1	-
Hamur Kabartma Kaydedicileri	-	1	-
El Tipi Gps Cihazı	-	1	-
Elektrot Ünitesi	-	1	-
Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	-	16	-

* Eğitim amaçlı laboratuvar malzemelerimiz aynı zamanda araştırma amaçlı olarak da kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Birim Bazında Akademik Personel

2011 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 312 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge31. Akademik personel birim bazında dağılımı										
Birimi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Çev.	Eğt.Öğr. Pln.	Top.
Rektörlük						7				7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	2	8	3	48					64
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	4	1	14		35					54
Edebiyat Fakültesi	2	2	12	2	43					61
Mühendislik Fakültesi			4		20					24
Sağlık Yüksekokulu	1		2	5	5					13
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			4	4	2	1				11
Karaman Meslek Yüksekokulu			6	21		4	5			36
Ermenek Meslek Yüksekokulu				11		3				14
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu				7						7
Sosyal Bilimler Enstitüsü					15					15
Fen Bilimleri Enstitüsü					2					2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				4						4
TOPLAM	10	5	50	57	170	15	5	0	0	312

4.1.2. Akademik Personel Kadro Durumu

Çizelge 32. Akademik personel kadro durumu dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10	37	47	10	
Doçent	5	76	81	5	
Yrd.Doçent	50	64	114	50	
Öğretim Görevlisi	57	108	165	57	
Okutman	15	30	45	15	
Çevirici		1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	170	15	185	170	
Uzman	5	17	22	5	
Toplam	312	349	661	312	

4.1.3. Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 33. Başka birimlerden gelen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent					
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Okutman	7		7	7	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	1		1	1	
Toplam	12		12	12	

4.1.4. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Çizelge 34. Başka birimlerden gönderilen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent					
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Okutman	7		7	7	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	1		1	1	
Toplam	12		12	12	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

(Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında)

Çizelge 35. Yabancı uyruklu öğretim elemanları dağılımı		
Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yardımcı Doçent	Pakistan	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
Toplam	1	1

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 36. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Prof. Dr.	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	9	Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	Edebiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniv. Sosyal Bilimler Enstitüsü.
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Anadolu Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	5	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	ODTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
TOPLAM	73		

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 37. Başka üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof.Dr.	1	Rektörlük	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Toplam	1		

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Çizelge 38. Sözleşmeli akademik personel sayısı dağılımı	
Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sahne Uygulatıcısı	-

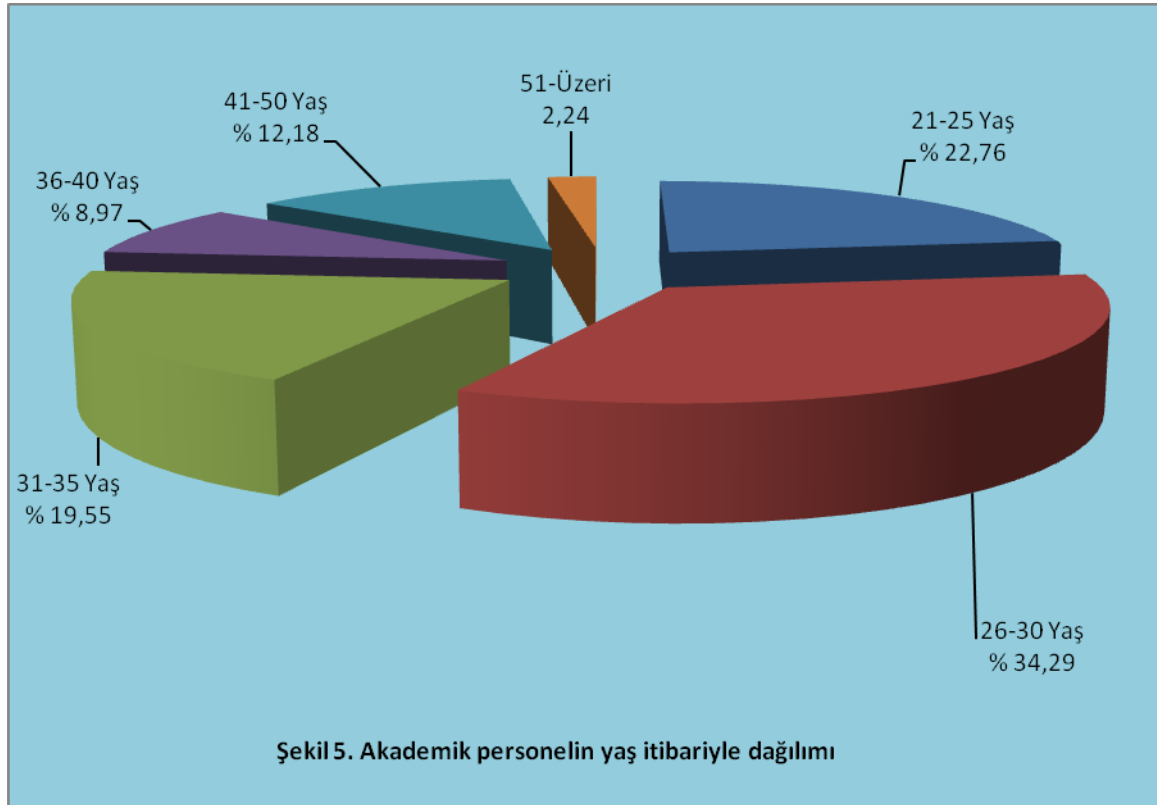
Toplam

1

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 39. Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı

Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	71	107	61	28	38	7
Yüzde (%)	22,76	34,29	19,55	8,97	12,18	2,24



4.7. İdari Personel

4.7.1. Birim Bazında İdari Personel

2011 yılı sonu itibarıyla Üniversitemizde toplam 169 idari personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 40. İdari personel birim bazında dağılımı						
Birim	GİH	THS	SHS	YHS	AHS	TOPLAM
Genel Sekreterlik	13					13
Personel Daire Başkanlığı	14					14
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	10		1			11
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	12			1		13
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	1				12
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	7	3				10
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	6				11
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4	19				23
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	14	1				15
Hukuk Müşavirliği	1				1	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7					7
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	2				5
Edebiyat Fakültesi	3	1				4
Sağlık Yüksekokulu	3					3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3					3
Meslek Yüksekokulu	5	1		1		7
Ermenek Meslek Yüksekokulu	3	1		1		5
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	4					4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3					3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2					2
Fen Bilimleri Enstitüsü	2					2
Toplam	129	35	1	3	1	169

4.7.2. İdari Personel Kadro Durumu

Çizelge 41. İdari personel (kadroların doluluk oranına göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	129	110	239
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	11	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	35	14	49
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	20	23
Toplam	169	155	324

4.7.3. Birimde Görevlendirilen İdari Personel

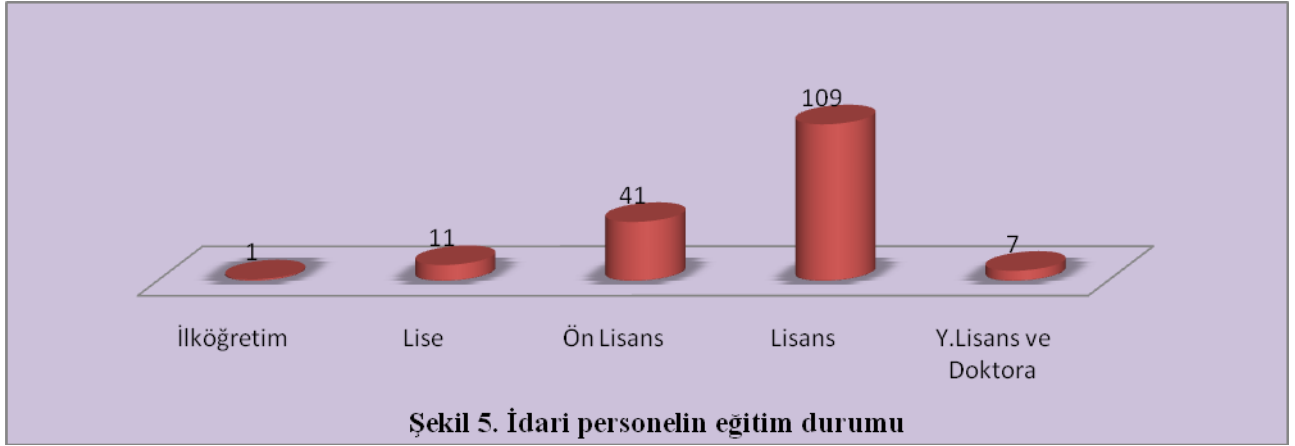
Çizelge 42. Başka birimden gelen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	31	-	31
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9	-	9
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	40	-	40

4.7.4. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Çizelge 43. Başka birime gönderilen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	31	-	31
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9	-	9
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	40	-	40

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge 44. İdari personelin eğitim durumu dağılımı					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	11	41	109	7
Yüzde (%)	0,60	6,51	24,26	64,50	4,14



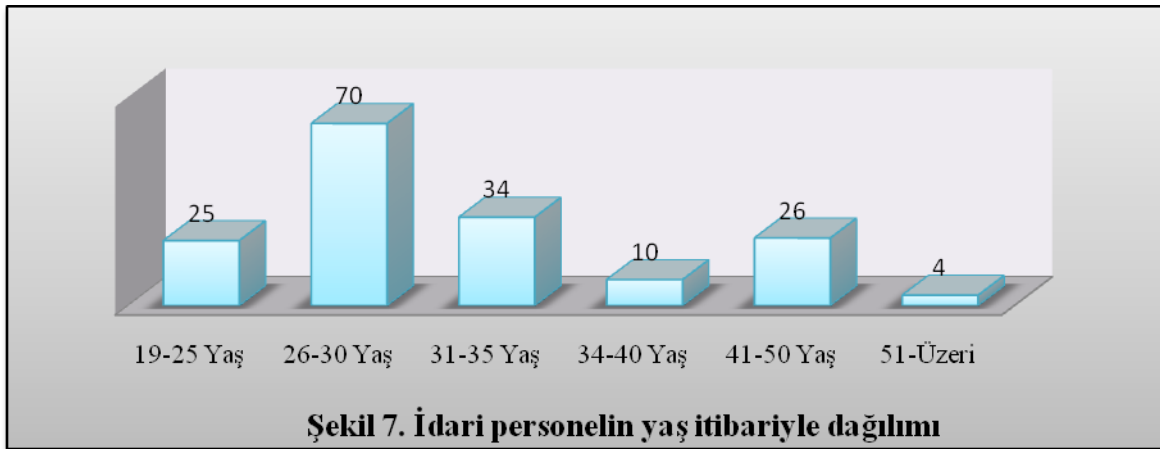
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge 45. İdari personelin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	113	10	3	14	8	21
Yüzde (%)	66,86	5,92	1,78	8,28	4,73	12,43



4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 46. İdari personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	25	70	34	10	26	4
Yüzde (%)	14,79	41,42	20,11	5,91	15,38	23,66



4.11. İşçiler

Çizelge 47. İşçiler (çalıştıkları pozisyonlara göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Çizelge 48. Sürekli işçilerin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 49. Sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

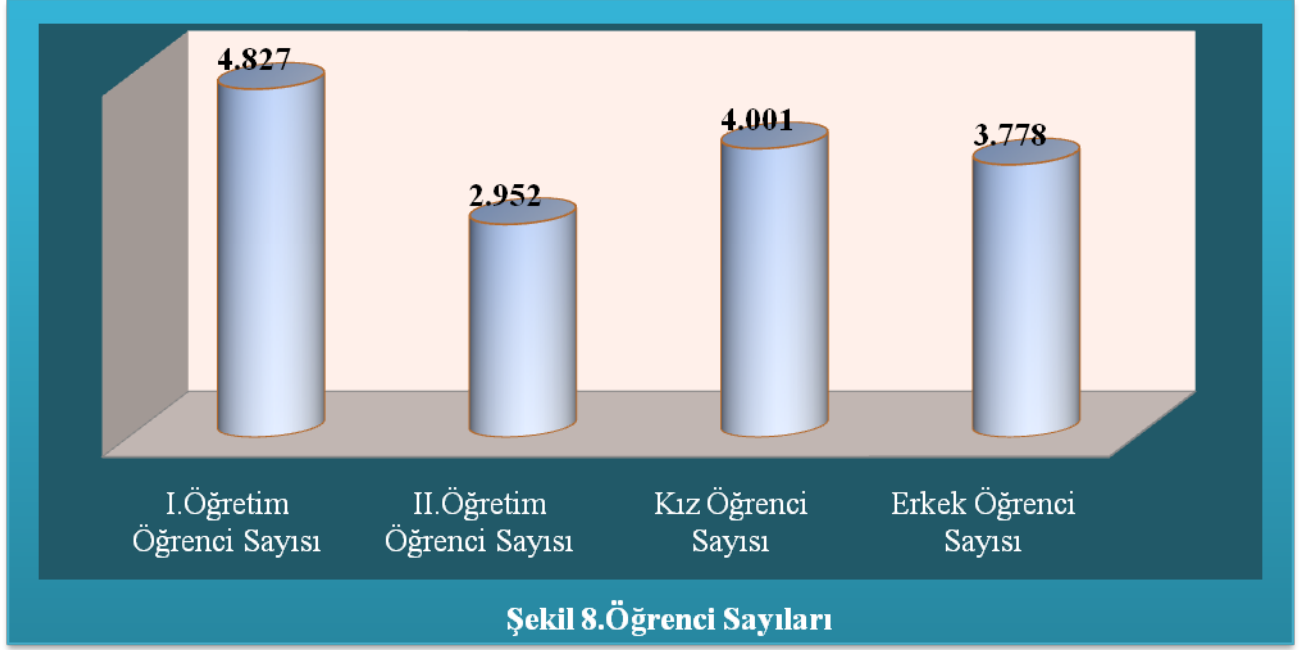
5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde eğitim hizmetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde verilmektedir. Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

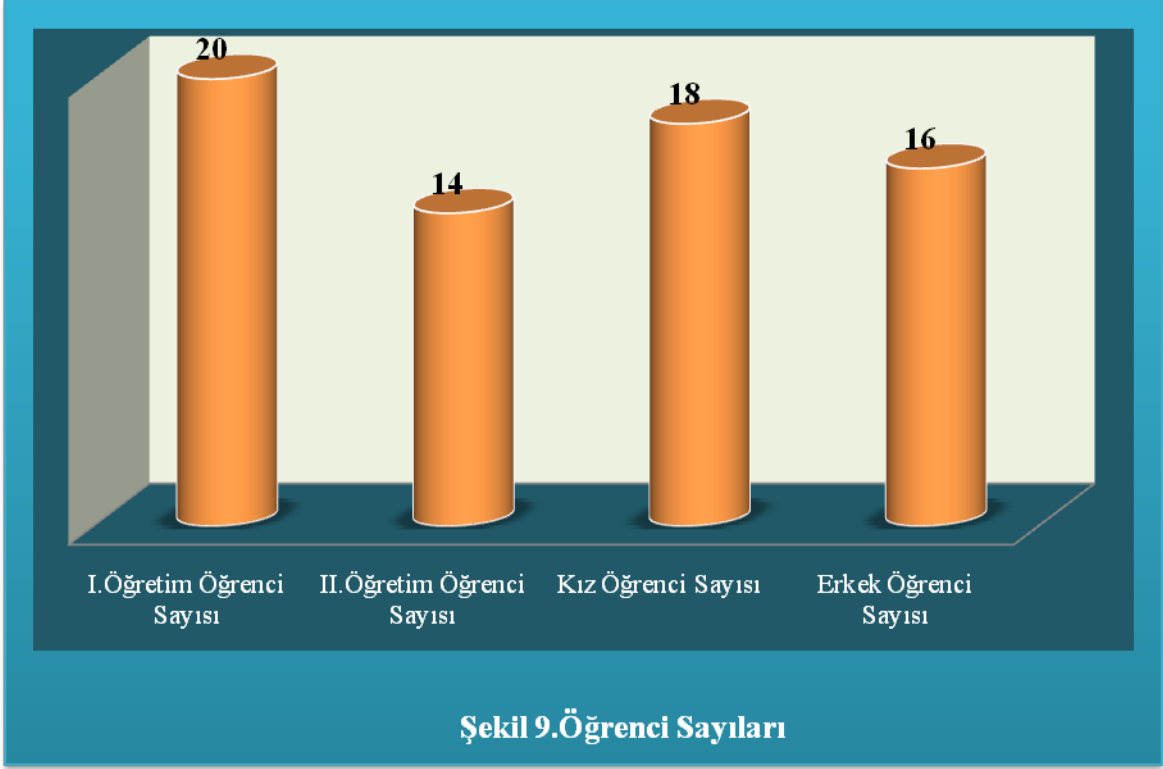
Çizelge 50. Öğrenci sayıları dağılımı									
Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Açıklama									
Fakülteler	924	1355	2279	844	1105	1949	2460	1768	4228
Yüksekokullar	198	260	458	0	0	0	198	260	458
Enstitüler	100	57	157	0	0	0	57	100	157
Meslek Yüksekokulları	1117	816	1933	533	470	1003	1286	1650	2936
Toplam	2339	2488	4827	1377	1575	2952	4001	3778	7779



5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakülte / M.Y.O	Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde (%)
		E	K	Toplam	E	K	Toplam		
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	3	1	4	1	1	2	6	0,5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME	4	5	9	4	4	8	17	1,5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	KAMU YÖNETİMİ	2	5	7	2	2	4	11	1,1
TOPLAM		9	11	20	7	7	14	34	1

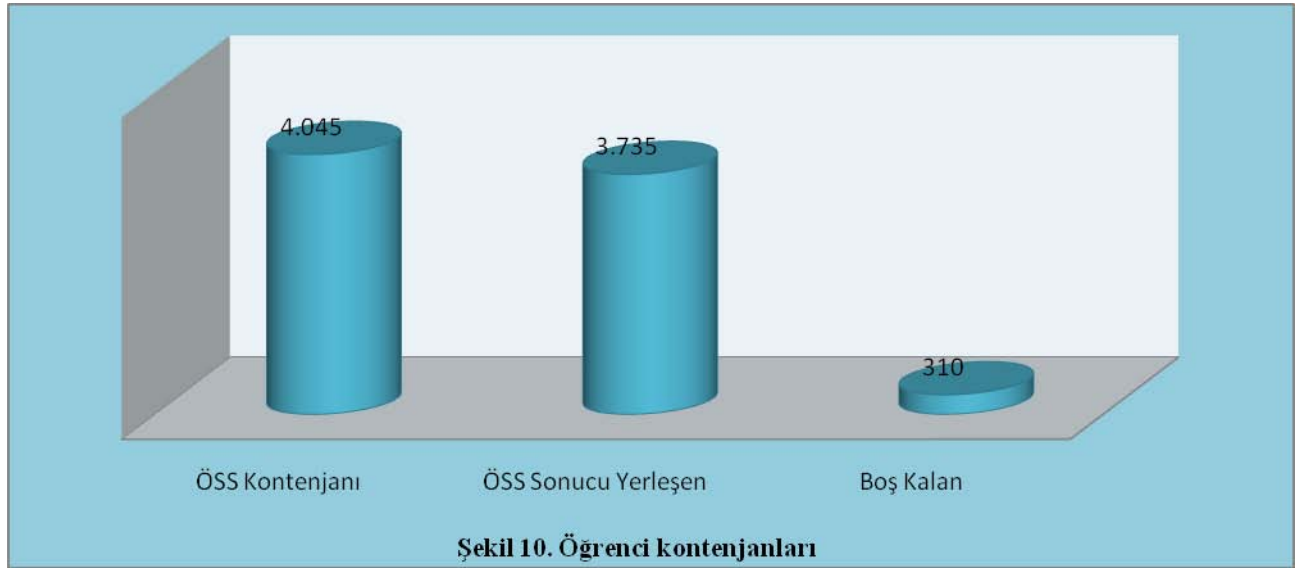
Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100 şeklinde hesaplanmıştır)



5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Çizelge 52. Öğrenci kontenjanları dağılımı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1295	1173	140	91
Yüksekokullar	130	135	0	104
Meslek Yüksekokulları	1195	1119	76	94
Toplam	4045	3735	310	92



5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Çizelge 53. Enstitülerdeki öğrencilerin yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarına dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme A.B.D.	41	0	4	45
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi A.B.D.	34	0	0	34
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat A.B.D.	22	0	0	22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği A.B.D.	14	0	0	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji A.B.D.	30	0	0	30
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya A.B.D.	12	0	0	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik A.B.D.	0	0	0	0

Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik A.B.D.	0	0	0	0
TOPLAM		153	0	4	157

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde 2011 yılında eğitim hizmetinden faydalanan yabancı uyruklu öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çizelge 54.Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri				
Fakülte / M.Y.O	Bölüm Adı	E	K	Toplam
Edebiyat Fakültesi	Tarih	1	0	1
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	0	1
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	1	0	1
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	1	0	1
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	2	1	3
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Kimya	2	0	2
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	Çocuk Gelişimi	0	2	2
TOPLAM		8	3	11

5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde 2011 yılında herhangi bir sağlık hizmeti verilmemiştir.

Çizelge 55. Sağlık hizmetleri dağılımı			
Açıklama	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Laboratuar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin 2011 yılı yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı iki şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Rektörlük ve bağlı birimleriyle yatırım niteliği taşıyan okullarımıza ait mal, makine-teçhizat vb. ihtiyaçları ile üniversitemizin üçüncü şahıslardan alınan ve alınması gereken temizlik, güvenlik, elektrik, telefon vb. hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir.

Ayrıca, birimlerimizin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gidermelerine ilişkin gerçekleştirecekleri süreçlerde destek ve koordinasyonu sağlayarak, bu tür iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı

1) Akademik Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İdari görev atama işlemleri,
- ✓ Görev süresi takip işlemleri,
- ✓ Öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri,
- ✓ Kadro takip, tenkis-tahsis işlemleri,
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince alınan akademik personel işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları ve görevlendirmeleri,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 33. ve 35. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin takip işlemleri,
- ✓ Kurumiçi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri,

2) İdari Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri,
- ✓ İlk defa atanmış personelin adaylık, temel ve hazırlayıcı eğitim işlemleri,
- ✓ Görevde yükselme eğitimi düzenlenmesi,
- ✓ Kadro takip, tenkis tahsis ve takip işlemleri,
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler,
- ✓ 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler,
- ✓ Kurumiçi ve kurumdışı personelle ilgili her türlü yazışmalar,
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri, yerine getirilmiştir.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Başvuru ve enformasyon hizmetleri: Öğretime başlayan ve öğretime devam eden öğrenciler ile tüm personelin kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgi verilmektedir.
- ✓ Danışma kaynakları: Kütüphanemizde bulunan ansiklopediler, abstraklar, sözlükler vb. kaynakların kullanımında yardımcı olmaktadır.
- ✓ Katalog tarama: Kütüphanemiz katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmuştur. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kullanıcılarımız <http://kutuphane.kmu.edu.tr> adresinden direkt sorgulama yapabilirler.
- ✓ Ödünç verme hizmeti: Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir.
- ✓ Kütüphanelerarası ödünç verme hizmeti: İsteyen araştırmacılara diğer üniversite kütüphanelerinden de ödünç kitap getirtilmektedir.
- ✓ Elektronik veri tabanları hizmeti: Tübitak ulakbim ve abonelik yoluyla veri tabanı hizmeti verilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerimize yemek hizmetinin sunulması,
- ✓ Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan iki adet salonda kültürel faaliyetlerde bulunulması,
- ✓ Öğrenci topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi,
- ✓ Bahar şenlikleri (kültür – sanat ve spor etkinlikleri) organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Yılsonu mezuniyet töreni organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı statülü olarak çalışma imkânı sağlanması faaliyetleri yürütülmüştür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik işlemlerini gerçekleştirmek; üniversitenin bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz sunulması için gerekli önlemleri almak, dolayısıyla sistemi kaliteli ve kesintisiz işletmekten sorumludur. Üniversitemiz 40 Mbits Metro Ethernet ile Ankara ULAKBİM'e (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) bağlantısı bulunmaktadır. Yerleşkemizde bulunan binalar fiber optik hatlarla daire başkanlığına bağlıdır. Sistem merkezimizde omurga üzerinden birimler, yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. Ayrıca Yunus Emre Yerleşkesi'ndeki tüm birimlerden öğrenci ve personele kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- ✓ Yerleşkemizde öğrenci ve personelimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla planlanan yemekhane, kafeterya, çarşı inşaatı yapım işi projesi hazırlanmış ve ihalesi yapılmıştır. Toplam 13.000 m² kapalı alana sahip projenin inşaatı devam etmekte olup 2012 yılı Temmuz ayında hizmete girmesi planlanmıştır.
- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na daha iyi koşullarda eğitim-öğretim hizmeti sağlanması ile üniversitemiz öğrenci ve personelinin spor aktiviteleri ihtiyacını karşılamak amacıyla hazırlanan 1500 kişilik 7500 m² kapalı alana sahip Kapalı Spor Salonu projesi hazırlanmış , ihalesi yapılmıştır. İnşaatı devam etmekte olup 2012 yılı Temmuz ayında hizmete açılması planlanmıştır.
- ✓ Yerleşkemizde bilimsel araştırmalar altyapısı için oluşturulacak 1.900 m² kapalı alana sahip Merkezi Araştırma Laboratuvarının inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- ✓ Meslek Yüksekokulu bina ve çevre düzenlemesi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Toplam 20.435 m² kapalı alana sahip binada idari odalar, konferans salonu, laboratuvarlar ve anfi derslikler yer almaktadır.
- ✓ Meslek Yüksekokulu'na ait atölye binaları projesi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- ✓ Yerleşkemizdeki binaların ısıtma sistemlerindeki farklılıktan kaynaklanan ısı kaybını en aza indirmek için planlanan merkezi sistem ısıtma otomasyonu ve galerisi projesi inşaatı şu anda devam etmekte olan ısı merkezinin 2012 yılı Temmuz ayında hizmete girmesi planlanmaktadır.
- ✓ Sosyal tesis ve barınma kapsamında Ermenek ilçesinde 300 yataklı kız – erkek öğrenci karma yurt binası inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Görevleri

- ✓ Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- ✓ İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Yerleşkenin ve diğer il ve ilçelerdeki okullarımızın su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,

- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- ✓ Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ✓ Yerleşke ve diğer birimlerin peyzaj çalışmalarını yapmak,
- ✓ Üniversitemiz özel bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamak
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- ✓ Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması.
- ✓ Başkanlık bünyesindeki personelin izin işlemlerinin yapılması.
- ✓ Başkanlığın tüm gelen ve giden evraklarla ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığa bağlı birimlerinin kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığımız ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- ✓ Her yıl Ekim ayı içerisinde ÖSYM tarafından gönderilen öğrenci istatistik formlarının Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullara gönderilmesi ve tanzimi sonrasında toplanarak ÖSYM Başkanlığına gönderilmesi.
- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının kullandıkları programın takibi ve öğretim elemanlarına teknik destek verilmesi.
- ✓ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile koordinasyon sağlanıp kayıt dönemlerinde derslerin internetten veri tabanlarının oluşturularak danışman hocalara destek sağlanması.
- ✓ Birimimiz bürolarındaki bilgisayarların arızalarının giderilerek teknik desteğin sağlanması.
- ✓ Üniversitemiz Fakülte, yüksekokul, enstitü, ve meslek yüksekokulundan mezun olan öğrencilerin; diploma ve transkript belgelerinin basılması ve dağıtılması.
- ✓ Diploma ve diploma eki (Diploma Supplement) belgelerinin tasarımı ve yazışmaları.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Öğrencilerin derslerinin ve notlarının programdan kontrolü.

- ✓ Öğrencilerin vermiş oldukları mazeret sınavı ve tek ders sınavı dilekçeleriyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Ders muafiyet talebinde bulunan öğrencilere ait dilekçelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi.
- ✓ Öğrencilere öğrenci belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Diğer üniversitelerden yatay geçişle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.
- ✓ Öğrencilerin ders muafiyet ve kayıt dondurma ile ilgili dilekçelerinin alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Başbakanlık ve Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün burs ve krediyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ ÖSYM istatistiklerinin hazırlanması.
- ✓ Her ay düzenlenmesi gereken öğrenci sayılarının tablolar halinde üst birimlere sunulması.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Öğrencilerin burs, disiplin ve staj gibi işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- ✓ Sosyal güvencesi olmayan öğrencilere sağlık karnesi düzenlenmesi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte / yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevler dört birim tarafından yürütülmekte olup, sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Bütçe ve Performans Programı Birimi

✓ Bütçenin Hazırlanması

Üniversitemiz bütçesi, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen ilke ve esaslar dikkate alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan "Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi

ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartları esas alarak birimlerden gelen; gider ve gelir teklifleri derlenerek kurumsal düzeyde Üst Yönetim Akademik ve İdari Bilimler olarak hazırlanır." Bütçe ile birlikte Üniversitemiz Yatırım Programı da hazırlanarak Kalkınma Bakanlığın'ca vize edilmesi sağlanır ve tasarı olarak Maliye Bakanlığın'a sunulur.

Kurumsal düzeyde hazırlanan ve kanunlaşan bütçe ile belirlenen ödeneklerin birimlere dağıtımını üst yönetim tarafından yapılır ve yıl başında uygulamaya konulur.

✓ **Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilke ve esaslarına göre hazırlanan üniversitemiz bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi olarak kanunlaşmasından sonra birimlerimizle yapılan görüşmeler ve birimlerin geçmiş yıl harcamaları da dikkate alınarak, üniversite bütçesine ait ayrıntılı finansman programı hazırlanır.

Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı kurumsal düzeyde hazırlanan ödenek cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre onaylanarak Maliye Bakanlığın'a gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

✓ **Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak**

Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanmasına kadar Maliye Bakanlığınca Ocak ayı için serbest bırakılan ödeneklerin birimlere ödenek göndermesi yapılmaktadır. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbestisi kadar başkanlığımızca gönderilir. Ödenek aktarımı 5944 sayılı 2011 yılı Merkezi Bütçe Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde, aktarma yapılacak ödeneğin % 20'sine kadar ödeneği kendi yetkimizde, aşan kısmı ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Kurum içi aktarma ile karşılayamadığımız ödenek ihtiyaçları Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden talep edilir. Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tarafımızdan tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

✓ **Yatırım Programının ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması**

Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak yatırımcı harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri konsolide edilerek yatırım programı hazırlanır ve Kalkınma Bakanlığın'a vize ettirilir. Yatırım Programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Proje gerçekleştirme ve uygulama sonuçları 3'er aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığın ve Yükseköğretim Kurumuna, yıl sonunda takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar rapor halinde Sayıştay Başkanlığın'a, Maliye Bakanlığın'a, Kalkınma Bakanlığın'a ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

✓ **Üniversite Gelirlerinin Takibi**

Üniversitemizin hazine yardımları ile öz gelirlerini oluşturulan örgün öğretim, ikinci öğretim, kira ve diğer hizmet gelirleri birimimiz tarafından takip edilerek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

✓ **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci maddesi ve 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görevleri yerine getirmektir.

Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi

✓ **Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Üniversite harcama birimlerinin ve buna bağlı olarak hazırlanacak Üniversitemiz Stratejik Planı Kalkınma Bakanlığı'nın kamu kuruluşları için yayınladığı "Stratejik Planlama Kılavuzu"nda belirtilen kriterlere uygun olarak hazırlık çalışmaları birimimiz tarafından başlatılmıştır.

✓ **Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlık Çalışmaları**

Harcama birimleri faaliyet raporları, kesin hesap verileri ve değerlendirme raporları çerçevesinde üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üniversite faaliyet raporu hazırlanmakta ve üst yönetimin onayına sunulması için koordinasyon sağlanmaktadır.

✓ **Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Amaç ve Hedeflerin Değerlendirilmesinde Kullanılacak Verilerin Tespiti**

Stratejik amaç ve hedefler ile performans amaç ve hedeflerin değerlendirilmesiyle ilgili usul ve esaslar Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Strateji Geliştirme Kurulu ile beraber üniversite stratejik göstergelerini belirler. Bu göstergelerle ilgili veriler başkanlığımız tarafından birimlerden temin edilir.

✓ **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Desteklenmesi**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte "Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek" bu birimin görevleri arasındadır. Üniversitemize ait bilgilerin tek bir kaynaktan sağlanabilmesi ve sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin projenin hazırlanması ve uygulanması zorunlu bulunmaktadır. Bunun için üniversitemizde güçlü bir bilgi işlem merkezine ihtiyaç bulunmaktadır.

✓ **İstatistiksel Verilerin Toplanması**

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulduğunda birimlerden gelen istatistiksel veriler tasnif ve analiz edilerek raporlanacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

✓ **Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü**

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları rektörlük oluru ile belirlenen limitleri aşması durumunda kontrole tabidir. Harcama birimleri tarafından yapılan limit aşımına tabi olmayan yıllara sari ve hak edişler halinde ödenecek işlerde taahhüt evrakı oluşturulur.

✓ **Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanır ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimince kontrol edilir.

✓ **Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunun ek geçici 9' uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilir.

✓ **Diğer İşlemler**

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Ön mali kontrol alt biriminde, maaş ve ek ders ödemeleri, tedavi giderleri, TÜBİTAK ve bilimsel araştırma projeleri işlemleri, cari ve yatırım giderleri işlemler ile bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

✓ **Gelir ve Alacakların Tahsili**

İlgili birim muhasebe yetkilisi aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

✓ **Gider ve Borçların Ödenmesi**

Gider ve borçlar harcama yetkilisinin onayı ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme emri belgesinde hata ve noksanlık yoksa birime intikalinden itibaren dört iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde hata ve noksanlığın tespitini izleyen iş günü yazılı olarak ilgili harcama birimine iade edilmekte, düzeltilmesini müteakiben iki iş günü içerisinde ödemesi yapılmaktadır.

✓ **Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması**

Üniversite kesin hesabı birimi tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kurumuna Sayıştay Başkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

✓ **Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Muhasebeleştirme işlemleri bu birim tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

✓ **Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması**

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimince hazırlanır.

✓ **Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve Raporlanması**

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimi tarafından hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmekte ve üst yönetimce gerekli görülenler kamuoyuna duyurulmaktadır.

✓ **Diğer İşlemler**

27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemleri yürütülmektedir.

İhale Komisyonlarına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre mali üye olarak katılmaktadır.

Muhasebe birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.), müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevfikatı, emekli sandığı kesintileri, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su, haberleşme ücretleri ile öğrenci tedavi giderleri ödenmektedir.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazı olarak gönderilir.

Muhasebe birimimize ait vevne servisimiz 27/09/2011 tarihinde hizmete girmiştir. Muhasebe birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirleri, şartname satış bedelleri, nakit geçici ve kesin teminatlar üniversitemiz veznesine ve banka hesabına yatırılmaktadır. Geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia alındı belgesiyle alınarak muhasebe birimi kasasında saklanmaktadır. Banka hesaplarımıza yatırılan her türlü para ile avans kapatma işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile ödenekli gider

işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır. Mali raporlar, muhasebe birimimizce, devlet muhasebesi standartları kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve ileri teknoloji enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanununun 11’inci maddesinde “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 19.07.2007 tarih ve 06 sayılı Rektörlük Oluru ile “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiş, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Süreç Akım Şeması” 19.07.2007 tarih ve 08 sayılı Rektörlük Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2011 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 1.000.000,00 TL’yi, yapım işlerinde

2.000.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Üniversitemiz akademik birimleri; dört fakülte, iki enstitü, dört meslek yüksekokulu ve iki yüksekokuldan oluşmaktadır. Rektör, dekanlar, enstitü ve yüksekokul müdürleri genel yönetim yetkilerini kullanarak mevzuatta öngörülen görevleri yapmaktadırlar. İdari birimlerimiz ise genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve hukuk müşavirliğinden oluşmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede;

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile üniversitemiz harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle 2013 – 2017 stratejik plan çalışmaları 2011 yılında devam etmiş olup, 2012 yılı başında değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur.

Kalkınma Bakanlığında değerlendirilme aşamasında olması nedeniyle 2011 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun bu kısmında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri konusunda her hangi bir bilgi verilmemiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2010–2012 Dönemi Orta Vadeli Programda

“Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi” başlığı altında;

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapının yeniden düzenleneceği,

Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edileceği, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılacağı,

Eğitimde etkin bir yönlendirme sisteminin kurulacağı,

Eğitimin tüm kademelerinde kalitesinin artırılacağı, donanım ihtiyacının karşılanacağı ve fiziki altyapının geliştirileceği,

İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderileceği,

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılacağı ve etkin hale getirileceği,

Her kademedeki kaliteli eğitime erişimin önündeki engellerin kaldırılacağı, bölgesel ve cinsiyet farklılıklarının giderileceği,

Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modellerinin geliştirileceği,

Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamaların artırılacağı ifade edilmektedir.

“Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması” alt başlığı altında;

Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulamasının yapılacağı ifade edilmektedir.

“e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması” başlığı altında;

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılacağı, e-Devlet yapısının, etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına odaklanmış, birlikte işler ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulmasının temel amaç olduğu ifade edilmektedir. Bu kapsamda;

e-Devlet uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla ele alınacağı, kamuya ait Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) yatırım projelerinin kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla yürütüleceği,

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları ile yaşam evreleri ve iş süreçlerinin temel alınacağı, kamu iş süreçlerinin mükemmelliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde basitleştirileceği ve iyileştirileceği,

e-Devlete geçiş sürecinde, hizmet verimliliğinin, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak artırılması esas olacak ve hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalara öncelik verileceği,

e-Devlet uygulamalarında tek kapıdan, kesintisiz, güvenli, çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte ve bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı,

Bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkelerinin gözetileceği, e-devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirlerin alınacağı,

Kamu kurum ve kuruluşlarında BİT ve e-Devlet projelerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim programlarının oluşturulacağı, bu projelerde görev alan personelin yetkinliklerinin artırılmasının sağlanacağı ifade edilmektedir.

“ARGE ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi” başlığı altında;

Bilim ve teknoloji politikasının temel amacı, özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmektir. Bu çerçevede; Ulusal yenilik sisteminin bilim ve teknoloji alanında kurumlar arası işbirliğini ve özel kesimin sistem içindeki etkinliğini artıracak şekilde geliştirileceği,

Özel kesimin ARGE kapasitesinin ve talebini artırmasının destekleneceği,

Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik desteklerin artırılacağı ve etkinleştirileceği,

Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programların üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacağı,

Üniversite ve araştırma kurumlarında ARGE çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılacağı,

Kamu tedarik sisteminin ARGE çalışmalarını ve teknoloji geliştirilmesini teşvik eden bir yapıya kavuşturulacağı,

AB başta olmak üzere ARGE alanında yetkinleşmiş ülkeler ve bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılacağı,

Bilim, araştırma, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalığın artırılacağı ifade edilmektedir.

Üniversitemiz de bu öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ARGE alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Öte yandan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi Taslak Raporunda;

Yükseköğretim sisteminde yönetim yapısını oluşturan organlar; Üniversite üstü organlar, üniversite düzeyindeki organlar ve fakülte düzeyindeki ve fakültelerin alt birimlerindeki organlar olarak üç düzeyde farklılaştırılarak ele alınabilir. Söz konusu üç düzeyin nitelikleri oldukça farklıdır. En alt düzeye doğru inildikçe türdeşlik güçlenmekte, en üst düzeye doğru çıkıldığında türdeşlikten uzaklaşmaktadır. Üç düzeyin farklılığına karşın, yönetimde izlenecek temel yaklaşımların ve ilkelerin aynı olduğu söylenebilir. Bu temel yaklaşımlar ve ilkeler, organların yapısını ve işleyişini belirler. Günümüzde, yükseköğretim kurumlarında tüm düzeyler için önem taşıyan başlıca ilkeler şöyle sıralanabilir.

- 1) Akademik Özgürlük ve Yönetmelik Özerklik
- 2) Üretkenlik ve Kalite
- 3) Etkin Kaynak Kullanımı
- 4) Mali Özerklik
- 5) Saydamlık
- 6) Hesap Verebilirlik

- 7) Farklılaşma
- 8) Esneklik
- 9) Katılım
- 10) Toplumla İlişki
- 11) Uluslararası İlişkiler

Yukarıda ele alınan ilkeler, yükseköğretimde yönetim anlayışı ile yönetim organlarının yapısı, görev ve yetkilerini yeniden düşünmeyi ve düzenlemeyi gerektirecek kapsamdadır. Birçok ülke geniş katılımlı bir arayış ve görüş alışverişi sürecinden geçerek çeşitli yenilikleri yaşama geçirmiştir. Böyle bir yenilenme süreci geçmiş birikimleri, deneyimleri ve gelenekleri tümüyle göz ardı edemez. Dolayısıyla değişmesi gerekenle, korunması gereken arasında sağlıklı bir denge tutturulması önem taşır. Bu nokta kuşkusuz Türkiye açısından da geçerlidir.

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi ve Orta Vadeli Program göz önüne alınarak, üniversitemizin temel politika ve öncelikleri;

Eğitim - öğretimin niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi,

Üniversitemiz gelirlerinin artırılması, çeşitlendirilmesi ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması,

Üniversitemiz yerleşkelerinin fiziki altyapılarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması,

Ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve diğer kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması,

İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğini ve çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması,

Bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı verilmesi,

Sanayi ile işbirliği yapılarak ARGE çalışmalarının artırılması,

Bölgenin Türkiye'de eğitim ve bilim merkezlerinden biri haline gelmesi için çaba sarfedilmesi,

Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesi,

Ülkemizin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, araştırma kalitesini arttırmak suretiyle, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlanması olarak belirlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

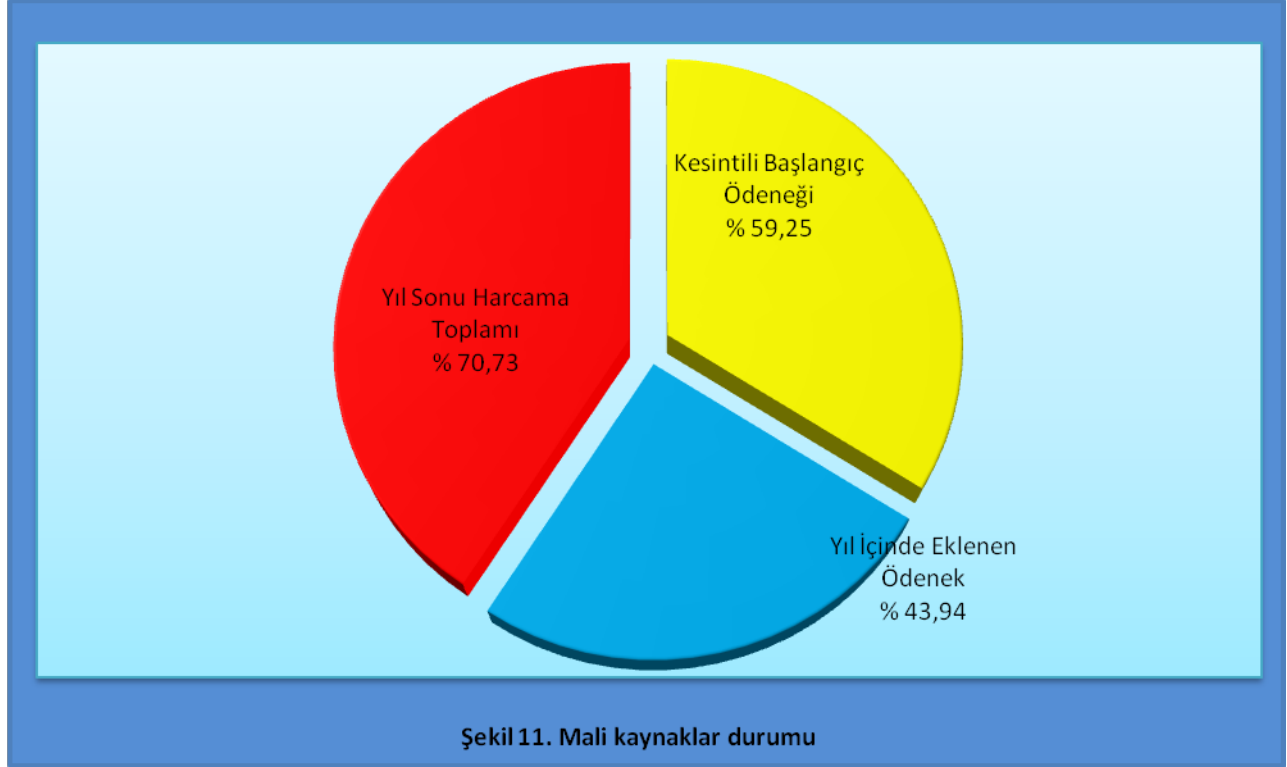
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemizin 2011 yıl sonu ödenek toplamı 60.380.259,69.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin % 59,25'lik kısmını oluşturan 35.774.000,00.-TL kesintili başlangıç ödeneği, % 43,94'lük kısmını oluşturan 26.531.860,69-TL yıl içinde eklenen ödenek ve % 3,19'luk kısmı 1.925.601,00-TL düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2011 yılı ödeneğinin % 70,73'lük kısmı oluşturan 42.706.305,42-TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 56. Mali Kaynaklar

Açıklama	2011 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2011 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2011 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	35.774.000,00	26.531.860,69	1.925.601,00	60.380.259,69	42.706.305,42
Toplam Kaynak	35.774.000,00	26.531.860,69	1.925.601,00	60.380.259,69	42.706.305,42



1.1.Bütçe Giderleri

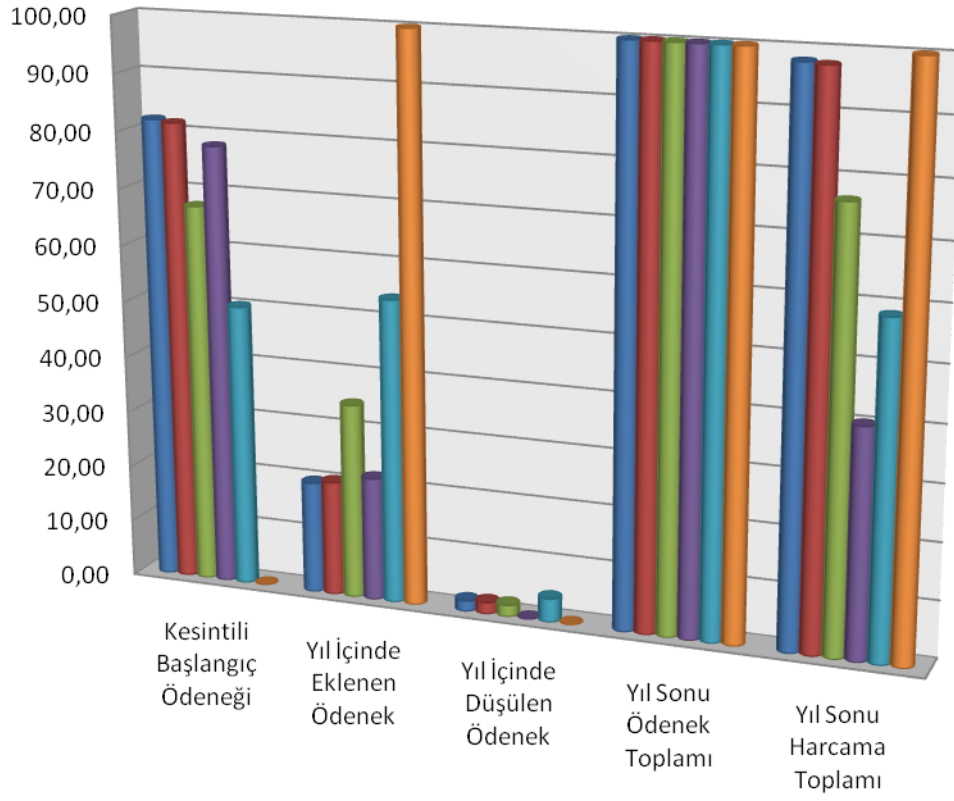
Üniversitemiz 2011 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 57.A. 2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali						
Açıklama	2011 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2011 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2011 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	3.281.000,00	520.427,00	122.000,00	3.679.427,00	2.768.252,82	75,24
02-Savunma Hizmetleri	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	944.000,00	0,00	67.000,00	877.000,00	758.968,26	86,54
07-Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	2.273.000,00	5.082.698,00	0,00	7.355.698,00	3.858.856,45	52,46
09-Eğitim Hizmetleri	29.273.000,00	20.928.735,69	1.736.601,00	48.465.134,69	35.320.227,89	72,88
Genel Toplam	35.774.000,00	26.531.860,69	1.925.601,00	60.380.259,69	42.706.305,42	70,73

Üniversitemiz 2011 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 57.B. 2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Açıklama	2011 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl içinde Eklenen Ödenek	Yıl içinde Düşülen Ödenek	2011 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2011 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	10.318.000,00	2.501.070,00	237.775,00	12.581.295,00	12.331.912,46	98,02
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.515.000,00	379.026,00	37.826,00	1.856.200,00	1.813.635,09	97,71
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.873.000,00	2.509.264,69	150.000,00	7.232.264,69	5.531.412,40	76,48
05-Cari Transferler	1.068.000,00	300.000,00	0,00	1.368.000,00	550.472,15	40,24
06-Sermaye Giderleri	18.000.000,00	19.342.500,00	1.500.000,00	35.842.500,00	20.978.873,32	58,53
07-Sermaye Transferleri	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
Genel Toplam	35.774.000,00	26.531.860,69	1.925.601,00	60.380.259,69	42.706.305,42	70,73



	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
■ Personel Giderleri	82,01	19,88	1,89	100,00	98,02
■ Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Gideri	81,62	20,42	2,04	100,00	97,71
■ Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67,38	34,70	2,07	100,00	76,48
■ Cari Transferler Gideri	78,07	21,93	0,00	100,00	40,24
■ Sermaye Gideri	50,22	53,97	4,18	100,00	58,53
■ Sermaye Transferleri	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00

Bütçe Giderleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

01 Personel Giderleri ekonomik kodunda 10.318.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.501.070,00 TL ödenek eklenmiştir. 237.775,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 12.581.295,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 12.331.912,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 9.993.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.404.870,00 TL ödenek eklenmiştir. 105.570,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 12.292.300,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 12.118.812,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Personel Giderleri - Sözleşmeli Personel ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup yıl içerisinde 75.200,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 74.193,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 285.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 21.000,00 TL ödenek eklenmiştir. 122.000,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 184.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 109.111,43 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.5 Personel Giderleri - Diğer Personel ekonomik kodunda 40.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde 10.205,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 29.795,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 29.794,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 1.515.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 379.026,00 TL ödenek eklenmiştir. 37.826,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 1.856.200,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 1.813.635,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 1.459.000,00 TL olarak öngörülmüş ve yıl içerisinde 361.826,00 TL ödenek eklenmiştir. 10.196,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 1.810.630,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 1.785.171,71 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri (sözleşmeli personel) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiştir. Yıl içerisinde 17.200 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 15.951,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Geçici Personel) ekonomik kodunda 56.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 27.630,00 TL ödenek düşülmüştür. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 12.511,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 4.873.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.509.264,69 TL ödenek eklenmiştir. 150.000,00 TL

ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 7.232.264,69 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 5.531.412,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 1.595.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 838.150,00 TL ödenek eklenmiştir. 130.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 2.303.150,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 1.818.972,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 201.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 324.701,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 525.701,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 261.990,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 18.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 3.220,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 21.220,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 7.323,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 2.742.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 683.443,69 TL ödenek eklenmiştir. 20.000 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 3.405.443,69 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 2.872.601,93 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 10.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 10.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 20.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 13.073,20 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 168.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 319.750,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 487.750,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 345.494,14 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 110.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 292.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 402.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 145.004,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.9 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tedavi Giderleri) ekonomik kodunda 29.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 38.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 66.951,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Cari Transferler ekonomik kodunda 1.068.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, 300.000,00 TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam ödenek 1.368.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 550.472,15 TL olarak gerçekleşmiştir.

5.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 668.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklenmesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 668.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 210.448,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 400.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, 300.000,00 TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam ödenek 700.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 340.023,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 18.000.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 19.342.500,00 TL ödenek eklenmiş ve 1.500.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 35.842.500,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 20.978.873,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 3.150.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 500.000,00 TL ödenek eklenmiş ve 1.500.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 2.150.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 2.039.485,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.3 Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları) ekonomik kodunda 50.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Aralık 2011 sonu itibariyle 28.969,00 TL harcama yapılmıştır.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 14.500.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 18.030.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 32.530.000,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 18.346.578,71 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 300.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, yıl içinde 812.500,00 TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam ödenek 1.112.500,00 TL olmuştur. Aralık 2011 sonu itibariyle 563.839,71 TL harcama yapılmıştır.

07 Sermaye Transferleri ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, yıl içerisinde 1.500.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 1.500.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

07.1 Sermaye Transferleri (Yurtiçi Sermaye Transferleri) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, yıl içerisinde 1.500.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Aralık 2011 sonu itibariyle harcama 1.500.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2.Bütçe Gelirleri

Çizelge 58. Bütçe gelirleri dağılımı					
Gelir Ekonomik Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.000,00	12.755,00	8.755,00	318,88
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	395.000,00	1.266.421,54	871.421,54	320,61
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Gelirler	0,00	61.375,00	61.375,00	0,00
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.015.000,00	2.657.989,46	1.642.989,46	261,87
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	45.000,00	50.263,01	5.263,01	111,70
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.000,00	25.100,00	12.100,00	193,08
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	53.000,00	129.520,50	76.520,50	244,38
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.000,00	61.918,28	51.918,28	619,18
04.2.1.01	Cari Hazine Yardımı	16.235.000,00	16.973.493,34	738.493,34	104,55
04.2.2.01	Sermaye Hazine Yardımı	18.000.000,00	21.875.000,00	3.875.000,00	121,53
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	405.981,69	405.981,69	0,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	643,42	643,42	0,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0,00	901.735,11	901.735,11	0,00
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.000,00	1.619,85	-2.380,15	40,50
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	16.421,08	16.421,08	0,00
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	45.746,33	45.746,33	0,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	119.541,28	119.541,28	0,00
Toplam		35.774.000,00	44.610.524,89	8.836.524,89	124,70

1.2.1. Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15 ve 16'ncı maddelerince, ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bütçelerinin, merkezi yönetim bütçesi olarak hazırlanacağı belirtilerek kamu idarelerince bunların dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı, 13'üncü maddesinde ise, tüm gelir ve giderlerin gayrisafi olarak bütçelerde gösterileceği hükümleri yer almaktadır.

2011 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

Hazine Yardımı	: 34.235.000,00 TL
Öz Gelirler	: 1.539.000,00 TL
Toplam	: 35.774.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2011 Yılı Aralık sonu itibariyle gelirlerimiz;

Hazine Yardımı	: 38.848.493,34 TL
Öz Gelirler	: 5.762.031,55 TL
Toplam	: 44.610.524,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.2.2. Bütçe Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

(03) I. düzey gelir kodundan 1.535.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 4.265.342,79 TL gelir elde edilmiştir.

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

(03-1) II. düzey gelir kodundan 1.525.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 4.203.424,51 TL gelir elde edilmiştir.

Kira Gelirleri

(03-6) II. düzey gelir kodundan 10.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 61.918,28 TL gelir elde edilmiştir.

Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler

(04) I. düzey gelir kodundan 34.235.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 39.254.475,03 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 34.235.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 38.848.493,34 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Gelirler

(05) I. düzey gelir kodunda 4.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 1.090.707,07 TL gelir elde edilmiştir.

Faiz Gelirleri

(05-1) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 902.378,53 TL gelir elde edilmiştir.

Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

(05-2) II. düzey gelir kodundan 4.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 1.619,85 TL gelir elde edilmiştir.

Para Cezaları

(05-3) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 16.421,08 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Çeşitli Gelirler

(05-9) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2011 sonu itibariyle 170.287,61 TL gelir elde edilmiştir.

1.3. Finansman

Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinde finansman öngörülmemiştir. 2012 yılına 19.199.800,63 TL nakit devri gerçekleşmiştir. 31.12.2011 tarihli bilânçoya göre, Hazine Yardımından 2012 yılına 8.447.699,85 TL tahakkuk devri gerçekleşmiştir.

Ocak-Aralık döneminde;

Finansman fazlasından 50 işlem karşılığı 19.127.468,00 TL, gelir fazlasından 1 işlem karşılığı 160.095,00 TL, bağış ve yardımların ödenek kaydından 8 işlem karşılığı 454.696,69 TL olmak üzere toplam 59 işlem karşılığı 19.742.259,69 TL ödenek kaydı yapılmıştır.

Likit karşılığı yapılan ödenek kayıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

01.1	Memurlar	80.000,00
01.2	Sözleşmeli Personel	200,00
02.2	Sözleşmeli Personel	200,00
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	668.150,00
03.3	Yolluklar	147.100,00
03.4	Görev Giderleri	3.220,00
03.5	Hizmet Alımları	246.348,00
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.000,00
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	319.750,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	122.000,00
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	38.000,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	150.000,00
06.1	Mamul Mal Alımları	500.000,00
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.030.000,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	812.500,00
TOPLAM		19.127.468,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2011	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2011
1 DÖNEN VARLIKLAR		28.529.993,94	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.130.027,49
10 HAZIR DEĞERLER		19.349.736,07	32 FAALİYET BORÇLARI		82.871,17
100 Kasa Hesabı		0,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		82.871,17
102 Banka Hesabı		19.199.800,63	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.696.108,04
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		52.143,78
104 Proje Özel Hesabı		149.935,44	333 Emanetler Hesabı		1.643.964,26
105 Döviz Hesabı		0,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		351.048,28
106 Döviz Gönderme Emirleri Hes. (-)		0,00	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		348.740,05
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		2.308,23
12 FAALİYET ALACAKLARI		8.447.699,85	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hes.		0,00
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		8.447.699,85	5 ÖZ KAYNAKLAR		68.597.316,63
14 DİĞER ALACAKLAR		32.898,69	50 NET DEĞER		1.658.061,52
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		32.898,69	500 Net Değer Hesabı		1.658.061,52
15 STOKLAR		163.512,23	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		44.693.805,80
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		163.512,23	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		44.693.805,80
16 ÖN ÖDEMELER		536.147,10	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		22.245.449,31
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı		0,00	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		22.245.449,31
161 Personel Avansları Hesabı		0,00			
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		536.147,10			
2 DURAN VARLIKLAR		42.197.350,18			
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		42.197.350,18			
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı		317.852,09			
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		916.735,09			
252 Binalar Hesabı		21.143.800,60			
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		2.827.678,78			
254 Taşıtlar Hesabı		1.112.454,70			
255 Demirbaşlar Hesabı		6.198.862,94			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-6.718.282,67			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		16.398.248,65			

AKTİF TOPLAMI: 70.727.344,12

PASİF TOPLAMI: 70.727.344,12

BİLANÇO DİPNOTLARI	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
902 Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	0,00
903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
904 Ödenekler Hesabı	0,00
905 Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	2.621.776,12
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.621.776,12
920 Gider Taahhütleri Hesabı	13.296.477,87
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	13.296.477,87

948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	769.244,10
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	769.244,10

Çizelge 59. 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
830	Bütçe Giderleri Hesabı	35.108.376,74	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	38.217.219,46
830.01	Personel Giderleri	12.331.912,46	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.374.673,00
830.01.01	Memurlar	12.118.812,98	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.312.754,72
830.01.02	Sözleşmeli Personel	74.193,54			
830.01.04	Geçici İşçiler	109.111,43	800.03.06	Kira Gelirleri	61.918,28
830.01.05	Diğer Personel	29.794,51			
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.813.635,09	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	39.254.475,03
830.02.01	Memurlar	1.785.171,71	800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	38.848.493,34
830.02.02	Sözleşmeli Personel	15.951,62			
830.02.04	Geçici Personel	12.511,76	800.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	405.981,69
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.531.412,40	800.05	Diğer Gelirler	1.108.335,96
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.818.972,76	800.05.01	Faiz Gelirleri	920.007,42
830.03.03	Yolluklar	261.990,65	800.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.619,85
830.03.04	Görev Giderleri	7.323,78	800.05.03	Para Cezaları	16.421,08
830.03.05	Hizmet Alımları	2.872.601,93	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	170.287,61
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.073,20	810	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	126.959,10
830.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	345.494,14	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	109.330,21
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	145.004,03	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	109.330,21
830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	66.951,91	810.05	Diğer Gelirler	17.628,89
830.05	Cari Transferler	550.472,15	810.05.01	Faiz Gelirleri	17.628,89
830.05.01	Görev Zararları	210.448,89			
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	340.023,26			
830.06	Sermaye Giderleri	20.978.873,32			
830.06.01	Mamul Mal Alımları	2.039.485,90			
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	28.969,00			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.346.578,71			

830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	563.839,71			
830.07	Sermaye Transferleri	1.500.000,00			
Gider Toplamı		42.706.305,42	Gelir Toplamı		44.610.524,89
Gelir – Gider Farkı					1.904.219,47

Çizelge 60. 2011 YILI FAALİYET SONUÇLARI

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
630	Giderleri Hesabı	21.750.675,99	600	Gelirleri Hesabı	46.472.877,44
630.01	Personel Giderleri	12.331.912,46	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.374.673,00
630.01.01	Memurlar	12.118.812,98	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.312.754,72
630.01.02	Sözleşmeli Personel	74.193,54	600.03.06	Kira Gelirleri	61.918,28
630.01.04	Geçici İşçiler	109.111,43			
630.01.05	Diğer Personel	29.794,51			
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.813.635,09	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	39.738.746,60
630.02.01	Memurlar	1.785.171,71	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	161.133,69
630.02.02	Sözleşmeli Personel	15.951,62	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	39.099.000,00
630.02.04	Geçici Personel	12.511,76	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	433.081,49
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.190.176,48	600.04.05	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	33.413,12
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	777.335,34	600.05	Diğer Gelirler	2.350.119,20
630.03.03	Yolluklar	262.109,98	600.05.01	Faiz Gelirleri	919.972,25
630.03.04	Görev Giderleri	7.323,78	600.05.02	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	1619,85
630.03.05	Hizmet Alımları	2.904.916,46	600.05.03	Diğer İdari Para Cezaları	23.006,38
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	885,00	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.405.520,72
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	28.734,16	600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	9.338,64
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	141.919,85	600.11.99	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	9.338,64
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	66.951,91			
630.05	Cari Transferler	550.472,15			
630.05.01	Görev Zararları	210.448,89			
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	340.023,26			
630.07	Sermaye Transferleri	1.500.000,00			
630.07.01	Bilimsel Araştırma Projelerinin Destek İlişkin Giderler	1.500.000,00			
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	9.169,84			
630.11.06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	8,44			
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	9.161,40			
630.12	Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	126.959,10			
630.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	109.330,21			
630.12.04	Anılan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00			
630.12.05	Faiz Gelirlerinin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	17.628,89			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.116.250,45			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	166.826,25			
630.14.02	Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.282,76			
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	3.992,35			
630.14.04	Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	540.145,46			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	32.064,95			
630.14.06	Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeler	81.241,20			
630.14.07	Yiyecek	879,12			

630.14.08	İçecek	3.893,60			
630.14.10	Zirai Maddeler	3.041,30			
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	148.440,23			
630.14.13	Yedek Parçalar	47.326,18			
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	175,50			
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	8.511,49			
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	76.430,06			
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.041,30			
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	112.100,00			
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	112.100,00			
630.99	Diğer Giderler	0,42			
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,42			
Gider Toplamı		21.750.675,99	Gelir Toplamı		46.472.877,44
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı: 24.722.201,45					

Üniversitemize ait bazı giderlerin öğrenci başına birim maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	TUTARI	GİDERİN ÖĞRENCİ BAŞINA BİRİM MALİYETİ
Su Alımları	35.893,18 TL	4,61 TL
Elektrik Alımları	227.614,28 TL	29,26 TL
Yakacak Alımları	499.784,63 TL	64,26 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	31.004,33 TL	3,99 TL
Temizlik Hizmet Alımı Giderleri (Malzemesiz)	1.352.276,57 TL	173,86 TL
Özel Güvenlik Hizmet Alımı Giderleri (Silahsız)	758.968,26 TL	97,58 TL
Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	47.336,80 TL	6,09 TL
Öğrenci İlaç Giderleri	19.615,11 TL	2,52 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

2011 yılında mali denetim gerçekleştirilmemiştir.

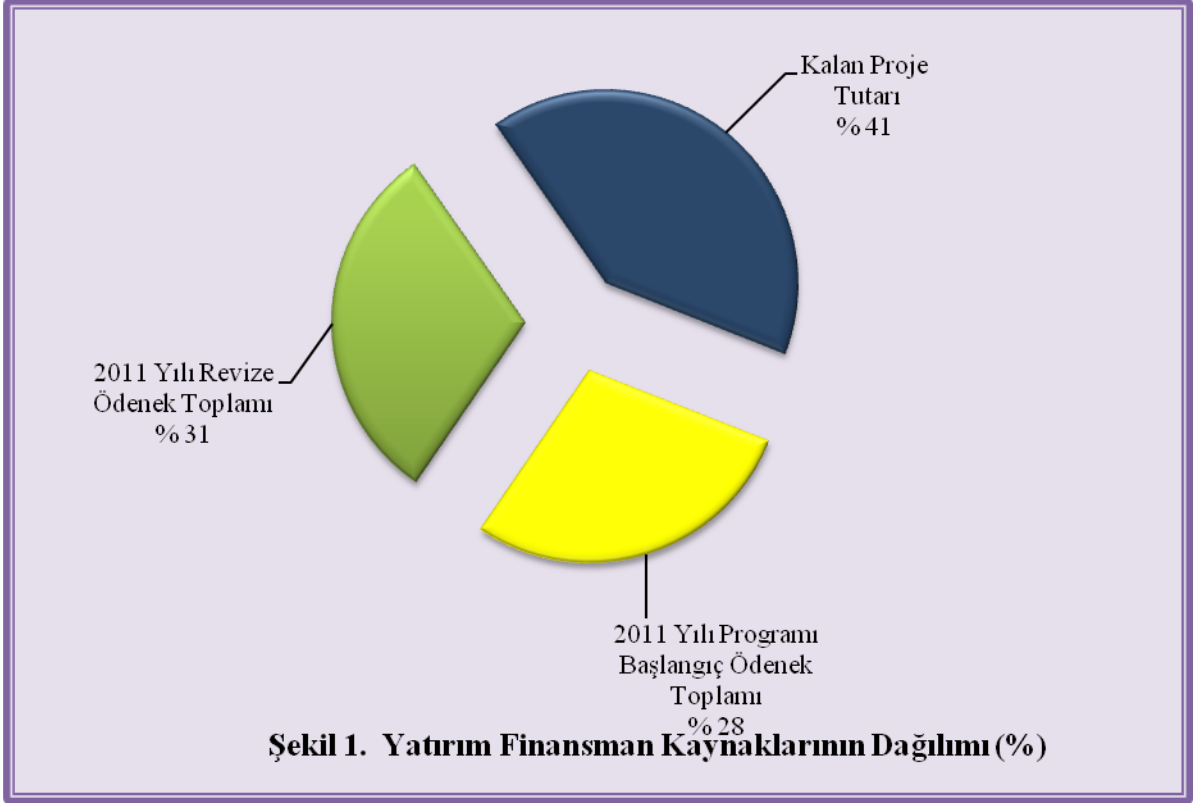
4. Diğer Hususlar

4.1. Kuruluşun Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun' da (II) Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin (A) Yükeköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılmış olup "Özel Bütçe" li bir kurumdur.

Üniversitemiz 2011 yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 15.550.000,00 TL olup, yıl içerisinde eklenen 18.837.000,00 TL ile birlikte yılsonu ödenek toplamı 34.387.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu toplam ödeneğin tamamı özel bütçe kaynakları ile karşılanmıştır.

Çizelge 61. Yatırım Finansman Kaynakları (TL)				
Sektör	Bütçe Türü	Proje Tutarı	2011 Yılı Program Ödeneği	2011 Yılı Revizeli Ödenek
Eğitim	Özel Bütçe	60.809.000,00	16.500.000,00	35.842.500,00
DKH	Özel Bütçe	4.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOPLAM	Özel Bütçe	64.809.000,00	18.000.000,00	37.342.500,00



4.2. 2011 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

4.2.1. Hedeflenen

Üniversitemiz 2011 yılı yatırım programında, eğitim sektöründe beş adet, diğer kamu hizmetleri sektöründe (DKH) bir adet olmak üzere toplam altı adet proje yer almıştır. Bu projelerle Üniversitemizin hizmet binaları inşaatlarının yapılması, taşıt, makine – teçhizat, bilgi teknolojileri ile basılı ve elektronik yayın alımı ihtiyaçlarının karşılanması, bina ve makine teçhizatların büyük bakım onarımlarının yapılması ve çeşitli ünitelerin etüd projelerinin hazırlanması ve uygulamaya konulması hedeflenmiştir.

2011 yılı bütçesi ile yatırımlarımız için tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamaların tamamı amacına uygun olarak kullanılmıştır.

4.2.2. Gerçekleşen

2011 yılında üniversitemize tahsis edilen sermaye ödenekleri hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda;

- ✓ Kütüphanemizin elektronik ve basılı yayın alımları hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu aşamada basılı ve sürekli yayın alımları gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan, büro ve mefruşat malzemeleri ile büro ve işyeri makine teçhizatlarının (büro makineleri, bilgisayar, yazılım, laboratuvar cihazı ve diğer makine ve teçhizatlar) hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürmüştür.
- ✓ Bütçemiz T cetvelinde alımı öngörülen taşıtların tamamı alınmıştır.
- ✓ Üniversitemiz yerleşke alanlarının ve yapılacak tesis ve binaların proje ve etüt işlemleri programlanan seviyelere ulaşması için çalışmalar sürmüştür. Çevre düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ✓ 2009 yılında ihalesi yapılan Meslek Yüksekokulu hizmet binası (20.435 m²) inşaatı tamamlanmıştır.
- ✓ Ermenek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2009 yılında ihalesi yapılan ve Ermenek'te yaptırılan 300 yataklı yurt binası hizmete alınmıştır.
- ✓ 2010 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanan Meslek Yüksekokulu Atölye Binaları İnşaatı, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi (7.165 m²), Merkezi Araştırma Laboratuvar İnşaatı (1.900 m²) ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Anfi İkmal ve Yapım (17.115 m²) inşaatı tamamlanmıştır.
- ✓ 2010 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanan Yemekhane Kafeterya ve Çarşı İnşaatı (13.000 m²), 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi (7.500 m²), Yunus Emre Yerleşkesi 1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi (3200 m, 1800 m²), inşaatları hızla devam etmektedir.
- ✓ 2010 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanan Merkezi Araştırma Laboratuvarı inşaatı tamamlanmıştır.
- ✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bakım, onarım işi ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.
- ✓ Mühendislik Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kreş binası ve Kütüphane binası büyük onarım işi ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.
- ✓ Eski Meslek Yüksekokulu binası tadilatı ve sistem odası güvenlik ve yangın tesisatı yapım işi ihale edilerek yapımına başlanmıştır.
- ✓ Üniversite giriş kapısı ve asfalt yol yapımı işi ihale edilmiş ve yapımı hızla devam etmektedir.

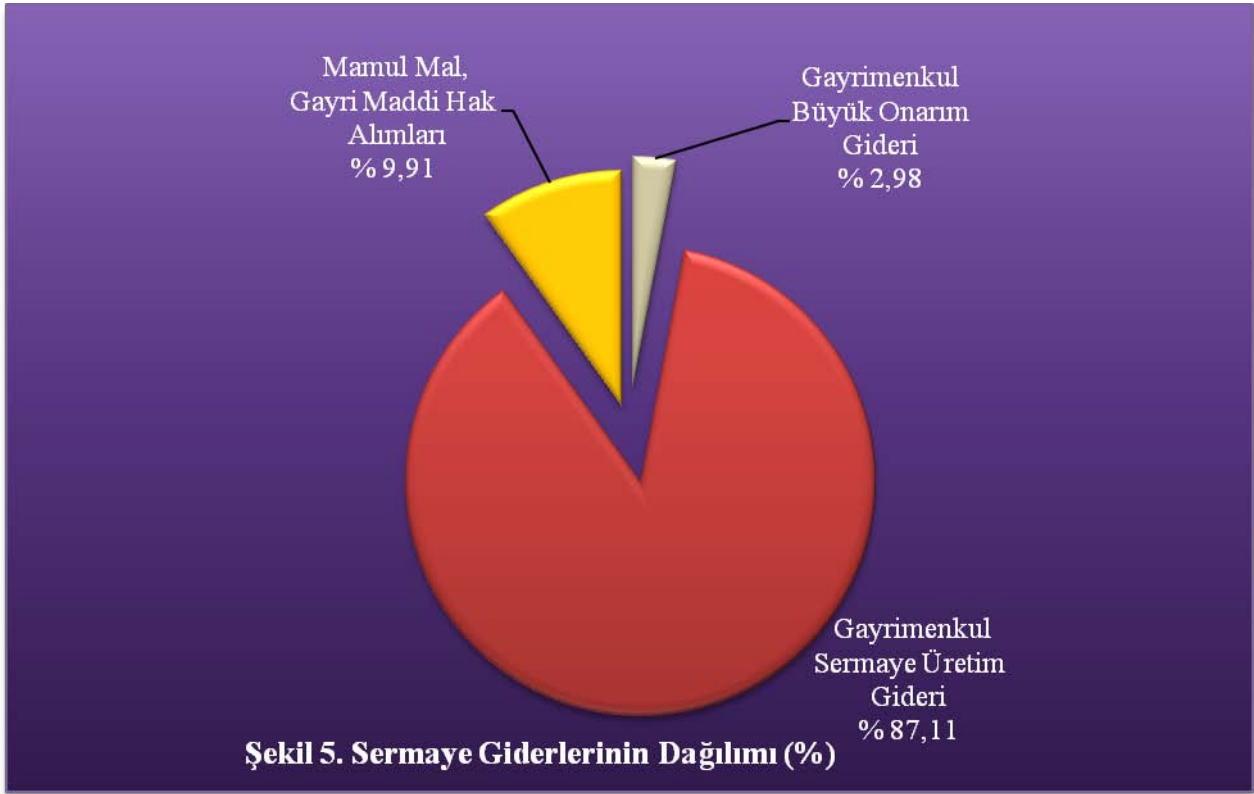
4.3. 2011 Yılı Yatırım Uygulamaları

4.3.1. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 18.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde gerek finansman fazlası kayıtlarla gerek yatırımları hızlandırma ödeneğinden yapılan aktarmalarla yıl sonu ödenek toplamı 37.342.500,00 TL' ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 22.478.873,32 TL'si harcanmış olup, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 60,20 dır. Yatırım ödeneklerinin kullanılmasında gerek bütçe tertibi gerekse proje ödeneği bazında ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Çizelge 62. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod ve Dağılımları (TL)

Eko. Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenecek Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Bloke	Harcama	Harcama Oranı
6.1	Mamul Mal Alımları	1.650.000,00	500.000,00	2.150.000,00	0,00	2.039.485,90	94,86
6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	28.969,00	57,94
6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	14.500.000,00	18.030.000,00	32.530.000,00	0,00	18.346.578,71	56,40
6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	812.500,00	1.112.500,00	0,00	563.839,71	50,68
7.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100
Toplam		16.500.000,00	20.842.500,00	37.342.500,00	0,00	22.478.873,32	60,20



Çizelge 63. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması						
Ekonomik Kod				Açıklama	Tutarı	Proje Numarası
830	6			Sermaye Giderleri	20.978.873,32	
830	6	1		Mamul Mal Alımları	2.039.485,90	
830	6	1	1	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	891.401,85	
830	6	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	425.778,45	2011H034140
830	6	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	454.991,60	2011H034140
830	6	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	10.631,80	2011H034140
830	6	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.007.520,60	
830	6	1	2	Büro Makineleri Alımları	366.380,56	2011H034140
830	6	1	2	Bilgisayar Alımları	281.617,62	2011H034140
830	6	1	2	Laboratuvar Cihazı Alımları	294.880,84	2011H034140
830	6	1	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	64.641,58	2011H034140
830	6	1	4	Taşıt Alımları	91.883,02	
830	6	1	4	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)	91.883,02	2011H034140
830	6	1	6	Yayın Alımları Ve Yapımları	48.680,43	
830	6	1	6	Basılı Yayın Alımları Ve Yapımları	48.680,43	2011H034140
830	6	3		Gayri Maddi Hak Alımları	28.969,00	
830	6	3	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	28.969,00	

830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	28.969,00	2011H034140
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.346.578,71	
830	6	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	112.100,00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	112.100,00	2011H034130
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	18.234.478,71	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	4.711.226,37	2009H031590
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	10.837.322,40	2009H031590 2010H050170
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	12.470,22	2009H031580
830	6	5	7	90	Diğerleri	2.673.459,72	2009H031580
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	563.839,71	
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	563.839,71	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	563.839,71	2011H034140

830	7				Sermaye Transferleri	1.500.000,00	
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.500.000,00	
830	7	1	9		Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.500.000,00	
830	7	1	9	99	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler	1.500.000,00	2010K121090

Üniversitemiz 2011 yılı yatırım projeleri stokunda yıl içerisinde yapılan revizyonlar aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 64. Revizyon (2011H034130 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklene Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2011H034130
Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi
Başlama-Bitiş Yılı	2011-2011
Proje Tutarı	100.000,00 TL
2011 Yılı Kümülatif Harcama	112.100,00 TL
2011 Yılı Yatırımı	140.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	40.000,00 TL
2011 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	40.000,00 TL
2011 Yılı Yatırımı Revizyonu	140.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 65. Revizyon (2009H031580 Kampüs Altyapısı)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031580
Proje Adı	Kampüs Altyapısı
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2012
Proje Tutarı	15.000.000,00 TL
2011 Yılı Kümülatif Harcama	2.685.929,94 TL
2011 Yılı Yatırımı	2.500.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	7.742.000,00 TL
2011 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2011 Yılı Yatırımı Revizyonu	10.242.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 66. Revizyon (2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031590
Proje Adı	Derslik ve Merkezi Birimler
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2012
Proje Tutarı	33.856.000,00 TL
2011 Yılı Kümülatif Harcama	11.982.534,25 TL
2011 Yılı Yatırımı	9.900.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	5.242.000,00 TL
2011 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2011 Yılı Yatırımı Revizyonu	15.142.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 67. Revizyon (2011H034140 Muhtelif İşler)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2011H034140
Proje Adı	Muhtelif İşler
Başlama-Bitiş Yılı	2011-2011
Proje Tutarı	2.000.000,00 TL
2011 Yılı Kümülatif Harcama	2.632.924,61 TL
2011 Yılı Yatırımı	2.000.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	1.312.500,00 TL
2011 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	1.312,500,00 TL
2011 Yılı Yatırımı Revizyonu	3.312.500,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 68. Revizyon (2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri)

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010H050170
Proje Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2012
Proje Tutarı	8.000.000,00 TL
2011 Yılı Kümülatif Harcama	3.566.014,52 TL
2011 Yılı Yatırımı	2.000.000,00 TL
Eklenen Aktarma **	5.006.000,00 TL
2011 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	500.000,00 TL
2011 Yılı Yatırımı Revizyonu	7.006.000,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 69. Revizyon (2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı)

Sektörü	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010K121090
Proje Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2012
Proje Tutarı	4.000.000,00 TL
2011 Yılı Kümülatif Harcama	1.500.000,00 TL
2011 Yılı Yatırımı	1.500.000,00 TL
Eklenen Aktarma	0,00 TL
2011 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2011 Yılı Yatırımı Revizyonu	0,00 TL

4.4. Proje Uygulamaları

4.4.1. 2010H031190 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi için 2011 yılı bütçemizde 100.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneği ayrılmış olup, 6091 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 40.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Proje kapsamında Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak 112.100,00 TL müşavir firma ve kişilere ödeme yapılmıştır. 2011 yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/1-a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 70. 2011H034130 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Verileri

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Etüd Proje ve Müşavirlik
Proje Başlama Yılı	2011

Proje Bitiş Yılı	2011
Proje Tutarı	100.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	100.000,00 TL
Eklene	40.000,00 TL
Düşülen	-
Toplam Ödenek	140.000,00 TL
Serbest	140.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	140.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	140.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	112.100,00 TL
Kalan Ödenek	27.900,00 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	80,07

Çizelge 71. 2011H034130 Çeşitli Ünitelerin Etüd Proje Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Zemin Etüdü	1	1.770,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Üniversite Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Projesi Yapımı	1	12.390,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu ve Güneş Enerjili Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projesi Yapımı	1	97.940,00

4.2.2. 2009H031570 MUHTELİF İŞLER PROJESİ

Muhtelif İşler Projesi için 2011 yılı bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 2.000.000,00 TL olup, 6091 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 1.312.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 3.312.500,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 2.632.924,61 TL'dir. 2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/1-a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinin T cetvelinde yer alan iki adet T02 Binek Otomobil alımı gerçekleştirilmiştir.

Çizelge 72. 2011H034140 Muhtelif İşler

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	B.On-Tad.Mak.Teç.Bil.Don.Yaz.Alt.Bak.On. İd.Yen.Küt.Yay.Al.Taşıt
Proje Başlama Yılı	2011
Proje Bitiş Yılı	2011
Proje Tutarı	2.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	2.000.000,00 TL
Eklenen **	1.312.500,00 TL
Düşülen	-
Toplam Ödenek	3.312.500,00 TL
Serbest	3.312.500,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	3.312.500,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	3.312.500,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	2.632.294,61 TL
Kalan Ödenek	680.205,39 TL
Gerçekleşme Oranı %	79,47

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 73. 2009H031570 Muhtelif İşler Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Mefruşatı Alımı	1107	425.778,45

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Makine-Teçhizat Alımı	576	431.022,14
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Okul Mefruşat Alımı	787	454.991,60
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşıt Alımı	2	91.883,02
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Laboratuvar Makine-Teçhizat Alımı (Kalem)	18	294.880,84
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Yazılımı Alımı	6	28.969,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Alımı	200	281.617,62
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Diğer Mefruşat Alımı	9	10.631,80
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Yerli Kitap Alımı	1744	40.599,42
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Sürelî Yayın Alımı	59	8.081,01
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bina Bakım – Onarımı Yapım İşî	3	563.839,71

4.2.3. 2009H031580 Kampüs Altyapısı

Kampüs Altyapısı Projesi için 2011 yılı bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 2.500.000,00 TL olup, 6091 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8/6 maddesi uyarınca likit karşılığı 5.742.000,00 TL ödenek eklenmiş, Bütçe Kanunu'nun 7/2 maddesi uyarınca 2.000.000,00 TL tutarındaki ödenek de Maliye Bakanlığınca yedek ödenekten aktarılmıştır. Toplam ödenek 10.242.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 2.685.929,94 TL'dir. 2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/1-a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 74. 2009H031580 Kampüs Altyapısı

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Kn1. El. Su. Çev. D.,D.Gaz. Yol Isı.Mrk. Art. Trf. Tlf.
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2012

Proje Tutarı	15.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	2.500.000,00 TL
Eklenen **	7.742.000,00 TL
Düşülen	-
Toplam Ödenek	10.242.000,00 TL
Serbest	10.242.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	10.242.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	10.242.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	2.685.929,94 TL
Kalan Ödenek	7.556.070,06 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	26,23

** 2.000.000,00 TL yedek ödenekten aktarma suretiyle, 5.742.000,00 TL Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 75. 2009H031580 Kampüs Altyapısı Harcamaları Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi	1	2.673.459,72
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	1	12.470,22

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan Kampüs Altyapısı projemize ilişkin yatırımların detayları ve gerçekleşme oranları aşağıda gösterilmiştir.

1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi 1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi ihalesi 2010 yılında yapılarak yer teslimi gerçekleştirilmiş ve inşaat başlamıştır. 2011 yılında yapımına devam edilmiştir.

Çizelge 76:

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	T.E.Z Mimarlık İnş. Turz. San.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	1. Etap Alt Yapı, Galeri ve Isı Merkezi Yapımı İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	5.350.000,00
İhale Tarihi	27.09.2010
Sözleşme Tarihi	02.11.2010
Yer Teslim Tarihi	05.11.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	05.11.2010
İşin Bitim Tarihi	-
Günlük Gecikme Cezası	-
Süre Uzatımı İş Bitim Tarihi	-
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	47,39
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Yunus Emre Yerleşkesi Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesine ana giriş kapısı, kampüs içi asfalt yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilerek işe başlanmıştır.

Çizelge 77:	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kartal İnş. San.Tic. ve Nak.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi Giriş Kapısı ve Asfalt Yol Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	3.988.400,00 TL
İhale Tarihi	03.08.2011

Sözleşme Tarihi	24.08.2011
Yer Teslim Tarihi	05.09.2011
Fiilen İşe Başlama Tarihi	05.09.2011
İşin Bitim Tarihi	-
Günlük Gecikme Cezası	-
Süre Uzatımı İş Bitim Tarihi	-
Keşif Artışı (%)	-
Toplam Keşif	-
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	0,32
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

4.2.5. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler

Derslik ve Merkezi Birimler Projesi için 2011 yılı bütçemize ayrılan ödenek 9.900.000,00 TL olup, revizeler sonucu 2011 yılı ödeneği 15.142.000,00 TL olmuştur. Toplam harcama 14.075.121,57 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 78. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	33.856.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	9.900.000,00 TL

Eklenen **	5.242.000,00 TL
Düşülen	-
Toplam Ödenek	15.142.000,00 TL
Serbest	15.142.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	15.142.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	15.142.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	11.982.534,25 TL
Kalan Ödenek	3.159.465,75 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	79,13

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 79. 2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Harcama Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ermenek 300 Yataklı Yurt Binası İnşaatı	1	424.466,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	1	3.402.176,86
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Meslek Yüksekokulu Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi	1	914.946,11
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İİBF Derslik Anfi İkmal ve Yapım İşleri	1	394.103,40
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	KMÜ Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaatı Yapım İşleri	1	6.846.841,88

Ermenek 300 Yataklı Yurt Yapımı

Üniversitemizin Ermenek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için 300 Yataklı Yurt Yapım İşleri tamamlanmıştır. Yapılan yurt, 1.100 m² yerleşim alanı üzerine, 5.500 m² + 900 m² çatı katı olmak üzere toplam kapalı alan 6.400 m² olacak şekilde inşa edilmiştir. Söz konusu ihalede 172.536,73 TL tutarında iş artışı meydana gelmiş ve bu iş artışı sözleşmede belirtilen % 10 luk oran dahilinde olduğu için yüklenici firma ile iş artışı tamamlanmıştır. 15.06.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmış

olup, geçici kabuldeki eksikliklerden dolayı 15.813,76 TL iş eksilişi olmuştur. Toplam maliyeti 2.922.873,19 TL olarak gerçekleşmiştir. Projemizin % 100'ü tamamlanmış bulunmaktadır. Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde anılan Genel Müdürlüğe sureli olarak devredilmiş ve 2011 yılında hizmete alınmıştır. Yurdun hizmete girmesi ile Ermenek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin barınma sorunu büyük ölçüde ortadan kalkmıştır.

Çizelge 80:

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Onur Yapı Hasan SARIMEHMETOĞLU
Sözleşmenin Konusu	Ermenek 300 Yataklı Yurdu Yapımı
İhale Bedeli	2.320.288,21 TL
İhale Tarihi	30.07.2009
Sözleşme Tarihi	23.09.2009
Yer Teslim Tarihi	24.09.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	24.09.2009
İşin Bitim Tarihi	15.06.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulunun hizmet vermiş olduğu binaların eski ve prefabrik yapı olmaları nedeniyle eğitim kalitesinin artırılması için Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde 7.480 m²'lik yerleşim alanı üzerine, 20.435 m² kapalı oturma alanı olacak şekilde ve üç bloktan oluşan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi 2009 yılında 7.545.976,67 TL'ye ihale edilerek yapımına başlanmıştır. Söz konusu ihalede 701.343,53 TL tutarında iş artışı meydana gelmiş ve bu iş artışı sözleşmede belirtilen % 10'luk oran dahilinde olduğu için yüklenici firma ile iş artışı tamamlanmıştır. 15.08.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmış olup, geçici kabuldeki eksikliklerden dolayı 154,45 TL iş eksilişi olmuştur. Toplam maliyeti 9.731.655,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Projemizin % 100'ü tamamlanmış bulunmaktadır.

Çizelge 81:

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Alser İnşaat Ticaret ve Sanayi LTD.ŞTİ.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı ve

	Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
İhale Bedeli	7.545.976,67 TL
İhale Tarihi	22.07.2009
Sözleşme Tarihi	14.09.2009
Yer Teslim Tarihi	18.09.2009
Fiilen İşe Başlama Tarihi	18.09.2009
İşin Bitim Tarihi	15.08.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

KMÜ Meslek Yüksekokulu Bina İnşaatı; A, B ve C olmak üzere üç bloktan oluşmaktadır.

Toplam kapalı alan 20.435 m² dir. Binanın 22.08.2010 tarih ve 27680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile yeni kurulan Mühendislik Fakültesi hizmet binası olarak kullanılmasına karar verilmiştir.

Meslek Yüksekokulu Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulundaki teknik programların teorik ve uygulamalı dersleri için atölye binası yaptırılmıştır. Meslek Yüksekokulu Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi yapım işi 2010 yılında 2.960.000,00 TL’ye ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 28.06.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmış olup, geçici kabuldeki eksikliklerden dolayı 18.308,64 TL iş eksilişi olmuştur. Toplam maliyeti 3.471.195,80 TL olarak gerçekleşmiştir. Projemizin % 100’ü tamamlanmış bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz eski prefabrik binasından söz konusu binaya taşınarak hizmete alınmıştır.

Çizelge 82:	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Yuvam İnşaat San.Tic.A.Ş..
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Meslek Yüksekokulu Atölye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi
İhale Bedeli	2.960.000,00 TL
İhale Tarihi	22.02.2010

Sözleşme Tarihi	11.05.2010
Yer Teslim Tarihi	13.05.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	13.05.2010
İşin Bitim Tarihi	28.06.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı

KMÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Amfi İkmal ve Yapım İşi

Selçuk Üniversitesi Karaman İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 5662 sayılı Kanun'la Üniversitemize bağlanmasıyla, fakültenin eksik kalan iş ve işlemlerinin tamamlanması amacıyla, 2010 Yılı Yatırım Programımızda yer alan 2009H031590 Nolu Derslik ve Merkezi Birimler Projesi ile ilişkilendirilmiştir.

2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi ile ilişkilendirilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin eksik kalan iş ve işlemlerinin bu projeden tamamlanması amacıyla ihale edilmiş olup, aşağıda detay bilgileri verilen ihale kapsamında çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu ihalede 173.358,52 TL tutarında iş artışı meydana gelmiş ve bu iş artışı sözleşmede belirtilen % 10 luk oran dahilinde olduğu için yüklenici firma ile iş artışı tamamlanmıştır. 27.12.2010 tarihinde yapılan geçici kabulde 17.790,98 TL iş eksilişi olmuştur. Toplam maliyeti 3.418.133,77 TL olarak gerçekleşmiştir. Projemizin % 100'ü tamamlanmış bulunmaktadır.

Çizelge 83:

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Arseş İnş.Taah. ve Gıda San.Tic.Ltd.Şti & Karman İnş. San.Tic.Ltd.Şti. Ortak Girişimi
Sözleşmenin Konusu	KMÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Amfi İkmal ve Yapım İşi
İhale Bedeli	2.741.156,00 TL
İhale Tarihi	08.04.2010
Sözleşme Tarihi	31.05.2010
Yer Teslim Tarihi	01.06.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	01.06.2010
İşin Bitim Tarihi	15.03.2011
Fiziki Gerçekleşme Oranı	100

KMÜ Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaatı Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde personel ve öğrencilerimiz için merkezi Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı inşaatı yaptırılmaktadır.

Çizelge 84:

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kartal İnş. San.Tic. ve Nak.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Yemekhane, Kafeterya ve Çarşı İnşaatı Yapım İşi
İhale Bedeli	9.131.353,02 TL
İhale Tarihi	21.05.2010
Sözleşme Tarihi	07.09.2010
Yer Teslim Tarihi	14.09.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	14.09.2010
İşin Bitim Tarihi	15.03.2012
Fiziki Gerçekleşme Oranı	71,26
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

A, B, C blokları bodrum, zemin + bir kattan oluşmaktadır. Ayrıca çevresinde tek kattan ibaret; büfe, market, seyahat acentesi, kafe, butik, eczane, lokanta, fast-food alanı, kuaför ve banka vb. bölümlerin planlandığı çarşı mevcuttur. 13.000 m² kapalı alana sahiptir.

4.2.3 2010H050170 Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi için 2011 yılı bütçemize ayrılan ödenek 2.000.000,00 TL olup, revizeler sonucu 2011 yılı ödeneği 7.006.000,00 TL olmuştur. Toplam harcama 3.566.014,52 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 85. 2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	8.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	2.000.000,00 TL
Eklenen **	5.006.000,00 TL

Düşülen	-
Toplam Ödenek	7.006.000,00 TL
Serbest	7.006.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	7.006.000,00 TL
Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	7.006.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00 TL
Harcama	3.566.014,52 TL
Kalan Ödenek	3.439.985,48 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	50,90

** Likit karşılığı ödenek eklemek suretiyle karşılanmıştır.

Çizelge 86. 2010H050170 Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Harcamaları Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1	3.566.014,52 TL

KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi amacıyla 7.500 m² kapalı alan 1500 kişilik kapalı spor salonu ve çevre düzenlenmesi işi yaptırılmaktadır. KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ tamamlandığında 7.500 m² kapalı alana sahip olacaktır.

Projede kapalı spor salonunun yanı sıra tenis kortu, basketbol, voleybol ve sentetik futbol sahaları ile 436 metre uzunluğunda koşu parkuru mevcuttur. 2012 yılı ikinci çeyreğinde hizmete alınması planlanan proje tamamlandığında Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanlarının spor tesisi ihtiyacı karşılanmış olacak, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzun teorik ve uygulama derslerinin modern bir ortamda yapılması sağlanacaktır.

Kapalı spor salonunun sportif faaliyetlerin yanında Üniversitemizin sosyal ve kültürel faaliyetlerinde de kullanılması planlanmaktadır.

Çizelge 87:	
İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Kartal İnş. San.Tic. ve Nak.Ltd.Şti.

Sözleşmenin Konusu	KMÜ 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
İhale Bedeli	7.143.605,98 TL
İhale Tarihi	22.06.2010
Sözleşme Tarihi	10.08.2010
Yer Teslim Tarihi	13.08.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	13.08.2010
İşin Bitim Tarihi	13.02.2012
Fiziki Gerçekleşme Oranı	59,19
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor

4.2.4 2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi için 2011 yılı bütçemize ayrılan ödenek 1.500.000,00 TL'dir. Toplam harcama 1.500.000,00 TL'dir. Projeye göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Çizgele 88. 2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Sektörü	Diğer Kamu Hizmetleri (DHK)
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2012
Proje Tutarı	4.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	1.500.000,00 TL
Eklenen	-
Düşülen	-
Toplam Ödenek	1.500.000,00 TL
Serbest	1.500.000,00 TL
Bloke	-
Ödenek Gönderme	1.500.000,00 TL

Tenkis	-
Toplam Ödenek Gönderme	1.500.000,00 TL
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0 TL
Harcama	1.500.000,00 TL
Kalan Ödenek	0 TL.
Gerçekleşme Oranı (%)	100

Çizelge 89. 2010K121090 Merkezi Araştırma Laboratuvarı Harcamaları Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
KMÜ Rektörlüğü (Özel Kalem)	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı (2010)	1	1.250.000,00 TL
KMÜ Rektörlüğü (Özel Kalem)	Laboratuvar Makina – Techizat Alımı (2011)	31	1.500.000,00 TL

KMÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde 2010 yılında ihalesi yapılan ve yapımına başlanan Merkezi Araştırma Laboratuvarının birinci bölümü 2011 yılında tamamlanmıştır.

Çizelge 90:

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Sözleşme Tarafları	Fatih KEKLİKOĞLU
Sözleşmenin Konusu	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı
İhale Bedeli	813.000,00 TL
İhale Tarihi	28.06.2010
Sözleşme Tarihi	06.08.2010
Yer Teslim Tarihi	10.08.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	10.08.2010
İşin Bitim Tarihi	10.08.2011

Fiziki Gerçekleşme Oranı	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.

Birinci kısım A ve B bloktan oluşmaktadır. Bodrum ve Zemin kattan ibarettir. Kapalı alanı toplam 1.900 m² dir.

Merkezi Araştırma Laboratuvarının ikinci kısmı olan ikinci kat ve çatısı 2012 yılında tamamlanmak üzere 2012 yılı yatırım programımıza alınmıştır. Projenin tamamlanması ile Üniversitemiz modern bir Araştırma Laboratuvarına kavuşmuş olacaktır.

KMÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı Makina – Techizat Alımı

Projenin 2011 yılı ödeneğiyle laboratuvarıda ihtiyaç duyulan makina – techizat alımı yapılmıştır.

Proje kapsamında alınan makine – techizat ve satınalma maliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 91:

Makine - Techizatın Adı	Adedi	Tutarı
Protein Analiz Cihazı	1	73.042,00 TL
Kromatografi Sistemi	1	577.753,96 TL
Masaüstü Soğutma Santrifüjü	1	30.000,00 TL
Tekstür Analiz Cihazı	1	79.650,00 TL
Laboratuvar İrmik Cihazı	1	54.280,00 TL
Hamur Gelişim Cihazı	1	113.870,00 TL
Trinoküler Stereo Zoom Mikroskobu	1	21.060,00 TL
Yağ Tayin Cihazı	1	41.884,10 TL
Refraktometre	1	21.116,10 TL
Gıda Extruderi	1	348.100,00 TL
Çalkalamalı Inkubatör	1	18.130,70 TL
Depolama Tanklı Su Destile Cihazı	1	3.304,00 TL
Vakumlu Fırın	1	6.254,00 TL
Kuru Hava Sterilizatörü	1	1.836,00 TL
Masa Üstü PH Metre	1	1.770,00 TL

Çalkalamalı Su Banyosu	1	3.894,00 TL
Homojenitör	1	4.720,00 TL
Mekanik Karıştırıcı	1	3.127,00 TL
Hassas Terazı	1	2.655,00 TL
Valsli Un Değırmeni	1	3.245,00 TL
Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı	1	988,25 TL
Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı ve Kontak Termometresi	1	1.268,50 TL
Su Banyosu	2	3.096,32 TL
Buz Makinası	1	7.817,50 TL
Otoklav	1	7.992,00 TL
Laminer Mikrobiyolojik Emniyet Kabini	1	11.210,00 TL
İnkübatör	1	2.124,00 TL
Analitik Hassas Terazı (2kg Kapasiteli)	1	1.359,36 TL
Analitik Hassas Terazı (30kg Kapasiteli)	1	764,64 TL
Vorteks	2	932,20 TL
Gıda Mikseri	1	1.545,80 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Çizelge 92: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans, Panel, Seminer	29
Etkinlik, Kampanya	10
Konser, Sergi, Tiyatro	9
Turnuva	4
Gezi, Ziyaret	6

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Çizelge 93: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SSCI, AHCI, Kapsamında	57
Uluslararası Makale	47
Ulusal Makale (Hakemli)	38
Ulusal Makale (Hakemsiz)	0
Uluslararası Bildiri	73
Ulusal Bildiri	61
Kitap (Yurtiçi)	3
Kitap (Yurtdışı)	0
Yurtiçi Kitap Bölüm Yazarlığı	9
Diğer Yazılar	3
Proje Yayın	2
	0

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Çizelge 94: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Adnan Menderes Üniversitesi	Farabi
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Farabi
Akdeniz Üniversitesi	Farabi
Amasya Üniversitesi	Farabi
Anadolu Üniversitesi	Farabi
Bilecik Üniversitesi	Farabi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Farabi
Dumlupınar Üniversitesi	Farabi
Ege Üniversitesi	Farabi
Erciyes Üniversitesi	Farabi
Erzincan Üniversitesi	Farabi
Gazi Üniversitesi	Farabi
İstanbul Üniversitesi	Farabi
Kastamonu Üniversitesi	Farabi
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Farabi
Kocaeli Üniversitesi	Farabi
Mersin Üniversitesi	Farabi
Nevşehir Üniversitesi	Farabi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi
Sakarya Üniversitesi	Farabi
Siirt Üniversitesi	Farabi
Pamukkale Üniversitesi	Farabi
Yüzüncüyıl Üniversitesi	Farabi
Spiru Haret University	Erasmus
Ovidius University Of Constanta	Erasmus
Lublin University Of Technology	Erasmus
Stockholm University	Erasmus
Heinrich Heine Universitat	Erasmus
Universita Degli Studi Di Perugia	Erasmus
Universita Degli Studi Del Sannio	Erasmus
Universita Degli Studi Sassari	Erasmus
Universita Degli Studi Di Cagliari	Erasmus
University Of Trieste	Erasmus
Kazimierz Wielki University	Erasmus
University Of Trieste	Erasmus
Red Cross Medical College Of Riga Stradins University	Erasmus
Institute Of Technology Tralee	Erasmus
Instituto Politecnico De Portalegre	Erasmus
Trnava University Of Trnava	Erasmus
Institut De Formation En Soins Infirmiers-Lionnois	Erasmus
Higher School Of Social And Technical Sciences In Radom	Erasmus
Kodolanyi	Erasmus
Alcide De Gasperi	Erasmus
Uniwersytet Marii Curie-Sklodowskiej	Erasmus
Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy	Erasmus
Perugia University	Erasmus

1.4. Proje Bilgileri

Çizelge 95: Proje Bilgileri					
	2011				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	-	1	-	1.500.000,00
TÜBİTAK	4	4	8	1	1.133.964,24
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4	22	26	1	324.635,64
DİĞER (MEVKA)	-	1	1	-	72.930,00
TOPLAM	9	27	36	2	3.031.529,88

Çizelge 96:Tübitak Projeleri

Proje Numarası	Proje Adı	Proje Sorumlusu	Proje Bütçesi
107O800	Farklı Bölgelerde Ana Ürün Kosullarında Yetistirilen Melez Atdisi Mısır (zea Mays Indentata L.) Çesitlerinin Verim Ve Yas Ögütme Kalitesinin	Yrd. Doç. Dr. Abdullvahit SAYASLAN	247.416,24
109O233	Ekmeklik Buğdayda (Triticum Aestivum L.) Tek Tohum Soy Yöntemi Ile Geliştirilen Bir Resiprokal Rekombinant Kendilenmiş Hat Populasyonunun Hastalıklara Dayanıklılık, Agronomik Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr.Nevzat AYDIN	76.300,00
109O346	Denizli Irkı Horozların Ötüş Sesleri Teknik Özelliklerinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr.Metin SEZER	132.700,00
109T439	Altın Elektrotlar Üzerindeki İletken Polimer/CdS Yariletken Nanotanecik/Supramoleküler Aktarıcı/Elektron Verici Yapılar Tarafından Üretilen Fotoakımlar	Doç. Dr.Hüseyin Bekir YILDIZ	184.906,00
110M615	Endüstriyel Uygulamalar İçin Scytalidium Thermophilum Ksilanazının Tarımsal Atıklar Kullanılarak Üretimi, Saflaştırılması, Karakterizasyonu Ve X-Işını Yapı Analizi Amacıyla Kristalizasyonu	Yrd. Doç. Dr.Didem SUTAY KOCABAŞ	137.350,00
110O784	Bulgur ve Nohut Gibi Tahıl ve Baklagillerden Çerez Gıda Üretiminde Yenilikçi İşlem Olan Kontrollü Basınç Farkı Oluşturulması Metodunun Uygulanması	Yrd. Doç. Dr.Sibel YAĞCI	128.550,00
111O222	Karaman Yöresi Kuru Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (Ditylenchus dipsaci (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Dağılımı ve Zarar Seviyesinin Belirlenmesi İle Bitki Genetik Dayanıklılığı İle Kontrolü Üzerine Araştırmalar	Yrd. Doç. Dr.Elif YAVUZASLANOĞLU	84.500,00
111T135	Yeni Jenerasyon Bis Ve Amino Ditiyolpirol Bileşiklerinin Sentezi: Nanotanecik/Enzim Sistemleri İle Biyonanoteknolojik Biosensör Olarak Kullanımı	Yrd. Doç. Dr.Oktay TALAZ	142.242,00
TOPLAM			1.133.964,24

Çizelge 97: Proje Bilgileri

PROJE NO	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJENİN BÜTÇESİ
01-M-10	Ters Ozmoz İşlemi İle Sulardaki krom giderimi	Yrd. Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	15.000,00

02-M-10	Anti Mikrobiyal Özelliğe Sahip Bazı Doğal Bitkilerin Ruminantlarda Bulunan Mikroorganizmalara Etkisinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Musa YAVUZ	16.000,00
04-M-10	Sanayi Sektörünün Karaman'daki İşçi Kadınların Sosyo-Ekonomik Durumuna Etkileri	Doç. Dr. Aliye CINAR	5.000,00
05-M-10	Karaman İlinde yaşanan intihar vakalarının nedenleri üzerine sosyolojik bir araştırma	Doç. Dr. Aliye CINAR	45.000,00
01-L-11	Kadın Girişimciliği-Karaman Örneği	Prof. Dr. H. Bahadır AKIN	2.000,00
02-L-11	Bazı gıdaların aflatoksin içeriğinin HPLC metodu ile tayini	Prof. Dr. Fevzi KILIÇEL	12.000,00
03-L-11	Karaman'da Yetiştirilen Buğdaylardaki Bazı Metallerin Tayini ve Bu Metallerin Uzaklaştırılmasının Voltametik Metotlarla İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Aysel ÇİMEN	7.490,64
04-L-11	Makarnalık Buğday İleri İslah Hatlarının Karotenoid Pigment İçerikleri ve Lipoksijenaz Enzim Aktiviteleri Bakımından Biyokimyasal ve Moleküler Analizleri	Yrd. Doç. Dr. Özlem ATEŞ SÖNMEZOĞLU	8.000,00
07-M-11	Türk Şiirinde Karaman	Prof. Dr. Turan KARATAŞ	7.000,00
08-M-11	Araban (Gaziantep) yöresinde yetişen makromantarların belirlenmesi	Doç. Dr. Abdullah KAYA	5.250,00
09-M-11	Yeni Bir Biyosensörük Yaklaşım: Elektropolimerleşen Glukoz Oksidaz Enziminin İletken Polimer 4-(2,5-di(tiyofen-2-il)-1H-pirol-1-il)benzenamine (SNS-NH ₂) üzerinde kovalent bağla tutuklanması ve Yapılan Bu Biyosensörle Karamanda Üretilen Elma Sularındaki Glukoz Miktarının Tayini	Doç. Dr. Hüseyin Bekir YILDIZ	16.000,00
10-M-11	Termolüminesans Mekanizmaların Modellenmesi ve Bilgisayar ile Nümerik Olarak Çözülmesi	Yrd. Doç. Dr. Erdem UZUN	10.000,00
11-M-11	Mercimek (Lens culinaris) Türü Baklagillerden Glutensiz Bulgur-Benzeri Ürün Geliştirilmesi ve Kalite Parametrelerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Sibel YAĞCI	18.000,00
13-M-11	Anubias barteri bitkisinde doku kültürü çalışmaları	Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	30.200,00
14-M-11	Karamanlı Şairler ve Yazarlar	Prof. Dr. Turan KARATAŞ	13.790,00
15-M-11	Türkiye'de Yetiştirilen Bazı Tescilli ve Yerel Makarnalık Buğday Çeşitlerinin Hmw-Glutenin Allelleri Bakımından Karakterizasyonu	Prof. Dr. Ahmet YILDIRIM	8.000,00
16-M-11	Spor Etkinliklerinin, Engelli Bireylerin Toplumsal Uyumuna ve Sporla Sosyalleşmelerine Etkisinin İncelenmesi	Prof. Dr. Osman ÇEVİK	4.870,00
17-M-11	Karaman İli Elma Bahçelerinde Bulunan Entomopatojen Nematod Faunasının Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Elif YAVUZASLANOĞLU	9.750,00
18-M-11	Bazı Monoid Ve Yarıgrupların Grobner-Shirshov Tabanı Ve Uygulamaları	Yrd. Doç. Dr. Eylem GÜZEL KARPUS	3.000,00
19-M-11	Göçebelikten Yerleşikliğe Geleneksel Yaşam Bağlamında Karaman Bölgesi Sarıkeçilileri	Yrd. Doç. Dr. İdris Nebi UYSAL	6.560,00

20-M-11	Hızlandırıcı Güdümlü Toryum Reaktöründe Yakıt Özelliklerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Mehmet Emin KORKMAZ	17.975,00
21-M-11	Çok Elektronlu Atomik ve İyonik Sistemlerde İzinli Ve Yasak Geçişler Arasında Geçiş Olasılıklarının ve Uyarılmış Seviyelerin Hayat Sürelerinin Hesaplanması	Yrd. Doç. Dr. Murat YILDIZ	7.000,00
22-M-11	Sonlu zaman skalası üzerinde tanımlı Schrödinger operatörünün spektral analizi	Yrd. Doç. Dr. Nihal YOKUŞ	3.000,00
23-M-11	Sol-Jel Yöntemiyle Elde Edilen Alüminyum, Antimon ve Bakır katkılı Nano Tanecikli TiO ₂ İnce Filmlerinin Optiksel, Yapısal ve Morfolojik Özelliklerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Savaş SÖNMEZOĞLU	22.000,00
24-M-11	Fischer İndol Sentezi ile Yeni Bisindol Alkoitlerin Sentezi	Yrd. Doç. Dr. Oktay TALAZ	15.250,00
25-M-11	Antioksidan enzimlerin ve global protein fosforilasyonunun diyabet ve antioksidan uygulamaları ile değişimlerinin araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Gökhan SADI	16.500,00
TOPLAM			324.635,64

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Karaman ilinin ulusal ulaşım ağı üzerinde bulunması nedeniyle öğrencilerin üniversitemizi tercih etmeleri
- ✓ Bölgemizde büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasının bulunması,
- ✓ Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Spor ve kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların iş akış takvime uymada titizlik göstermesi,
- ✓ Kaynak bulma kapasitesinin yüksekliği,

- ✓ Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- ✓ Yeni kurulan üniversitemizin öğretim üyeleri tarafından tercih edilmesi
- ✓ Çalışanların mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- ✓ Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
- ✓ Kariyer günleri düzenlenmesi,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Merkezi bir kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Üniversitemizin yeni kurulmuş olması,
- ✓ Kadrolu öğretim elemanı sayımızın yetersiz olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının aşırı ders yükü nedeniyle verimliliklerinin düşmesi,
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği,
- ✓ Yerleşke içinde sosyal alanların yetersizliği,
- ✓ Çoğu öğrencinin öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması, ya da burs olanağının bulunmaması,
- ✓ Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- ✓ Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı,

- ✓ Kalifiye ve yetişmiş eleman istihdamının zor olması,
- ✓ Öğrencilere sağlık hizmetinin verilememesi,
- ✓ Sınavsız geçiş nedeniyle, ortaöğretim kurumlarından gelen öğrenci niteliğinin düşük olması,
- ✓ Mezunlarına ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması,
- ✓ Yeterli seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- ✓ Sosyal imkân ve aktivitelerin yetersiz olması,

C- DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2011 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.

Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.

Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Görev başında bulunduğum zamanlarda üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman - .../04/2011)

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Üst yöneticilik görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman - .../04/2011)

Prof. Dr. Kemal ESENGÜN
Rektör Yardımcısı

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Üst yöneticilik görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman - .../04/2011)

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ
Rektör Yardımcısı

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.

2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ÜST YÖNETİCİ CETVELİ

ÜST YÖNETİCİNİN					
ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	01.01.2011	14.01.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	20.06.2011	27.06.2011
Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	14.01.2011	15.01.2011	Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	27.06.2011	03.07.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	15.01.2011	24.01.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	03.07.2011	25.07.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	24.01.2011	27.01.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	25.07.2011	31.07.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	27.01.2011	17.02.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	31.07.2011	08.08.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	17.02.2011	19.02.2011	Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	08.08.2011	15.08.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	19.02.2011	25.02.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	15.08.2011	28.08.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	25.02.2011	26.02.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	28.08.2011	20.09.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	26.02.2011	22.03.2011	Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	20.09.2011	21.09.2011
Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	22.03.2011	26.03.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	21.09.2011	06.10.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	26.03.2011	31.03.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	06.10.2011	07.10.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	31.03.2011	02.04.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	07.10.2011	13.10.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	02.04.2011	04.04.2011	Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	13.10.2011	14.10.2011
Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	04.04.2011	14.04.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	14.10.2011	23.10.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	14.04.2011	15.04.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	23.10.2011	27.10.2011
Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	15.04.2011	16.04.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	27.10.2011	31.10.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	16.04.2011	27.04.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	31.10.2011	02.11.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	27.04.2011	01.05.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	02.11.2011	10.11.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	01.05.2011	26.05.2011	Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	10.11.2011	13.11.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	26.05.2011	30.05.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	13.11.2011	21.12.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	30.05.2011	10.06.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	21.12.2011	22.12.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	10.06.2011	11.06.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	22.12.2011	26.12.2011
Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	11.06.2011	15.06.2011	Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	26.12.2011	27.12.2011
Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	15.06.2011	20.06.2011	Prof. Dr. Sabri GÖKMEN	27.12.2011	31.12.2011

VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Görev başında bulunduğum zamanlarda Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – .../04/2010)

Vedat ERDOĞAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – .../04/2011)

Sami YENİEL
Şube Müdürü

Mali hizmetler birim yöneticisi görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – .../04/2011)

Fatih HAKLI
Şube Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN		
ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
Vedat ERDOĞAN	01.01.2011	14.03.2011
Sami YENİEL	14.03.2011	30.04.2011
Vedat ERDOĞAN	30.04.2011	20.05.2011
Sami YENİEL	20.05.2011	23.05.2011
Vedat ERDOĞAN	23.05.2011	11.07.2011
Fatih HAKLI	11.07.2011	01.08.2011
Vedat ERDOĞAN	01.08.2011	09.10.2011
Sami YENİEL	09.10.2011	16.10.2011
Vedat ERDOĞAN	16.10.2011	20.10.2011
Fatih HAKLI	20.10.2011	25.10.2011
Vedat ERDOĞAN	25.10.2011	13.11.2011
Sami YENİEL	13.11.2011	20.11.2011
Vedat ERDOĞAN	20.11.2011	25.11.2011
Sami YENİEL	25.11.2011	26.11.2011
Vedat ERDOĞAN	26.11.2011	11.12.2011
Sami YENİEL	11.12.2011	18.12.2011
Vedat ERDOĞAN	18.12.2011	25.12.2011
Sami YENİEL	25.12.2011	31.12.2011