

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ



2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2015 - KARAMAN



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	9
A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ.....	9
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1. Fiziksel Yapı.....	11
2. Örgüt Yapısı	30
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
4. İnsan Kaynakları	38
5. Sunulan Hizmetler	50
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	66
II- AMAÇ VE HEDEFLER	71
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	71
1. Kurumsallaşma Eksenine.....	71
2. Eğitim Eksenine.....	72
3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Eksenine	73
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	75
1. Hükümet Programı ve 10. Kalkınma Planında Yer Alan İdare İle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	75
2. Stratejik Planda Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler	80
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	81
A. MALİ BİLGİLER.....	81
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	81
1.1 Bütçe Giderleri.....	82
1.2 Bütçe Giderleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar	84
1.3 Bütçe Gelirleri.....	87
1.4 Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar.....	88
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	92
2. Mali Denetim Sonuçları	96
3. Diğer Hususlar.....	97

B. PERFORMANS BİLGİLERİ	136
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	136
2. Performans Sonuçları Tablosu	146
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	150
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	150
5. Diğer Hususlar	150
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	151
A- ÜSTÜNLÜKLER	151
B- ZAYIFLIKLAR	151
C- DEĞERLENDİRME	152
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	153
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	155
VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	157



Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur.

Üniversitemizde altı fakülte, iki yüksekokul, beş meslek yüksekokulu, iki enstitü, altı uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin fakültelerinde 5.533, yüksekokullarında 836, meslek yüksekokullarında 4.436 ve enstitülerde 345 olmak üzere toplam 11.150 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 466 akademik personel ve 233 idari personel görev yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” denilmektedir.

Üniversitemizin 2014 yılı faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır, sade bir dil kullanılarak 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2014 yılı faaliyetlerinin yürütülmesinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen personele teşekkür eder, raporun ilgili taraflara faydalı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

A-ÖZGÖREV VE UZGÖRÜŞ

Özgörevimiz

Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek ve bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı sağlamaktır.

Uzgörüşümüz

Bilgi çağının gerektirdiğı nitelikleri taşıyan, insanlık onurunu her şeyin üzerinde tutan, hayalleri ve idealleri olan bireyleri yetiştiren ve gıda sektörünün iyileştirilmesi ile Türk dilinin araştırılması, yaygınlaştırılması, Türkçe bilincinin yerleştirilmesi konularında öncü çalışmalar yapan “sıradan değil, aranan” bir üniversite olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değışiklik Yapılmasına Dair Kanun’la kurulmuştur.

Türkiye’de Yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleriyle yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemiz bu görevleri yerine getirmek amacıyla; 29/05/2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 7’nci maddesi ile 2809 sayılı Kanun’a eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur. Söz konusu maddenin (a) bendinde, “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden”, (b) bendinde “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan “, (c) bendinde “Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulundan” ve (ç) bendinde ise Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden” oluşur denilmek suretiyle kurulmuştur. 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 28/7/2010 tarihinde kararlaştırılmış, 22/08/2010 tarih ve 27680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı’nca Mühendislik Fakültesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Eğitim Fakültesi kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 6/12/2011 tarih ve 24055 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 16/12/2011 tarihinde kararlaştırılmış, 10/01/2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı’nca Üniversitemiz Eğitim Fakültesi kurulmuştur. İslami İlimler Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 10/12/2012 tarihli ve 210494 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 17/12/2012 tarihinde kararlaştırılarak Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. 2012 yılında Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren programlar, teknik ve sosyal bilim niteliğine göre 2’ye ayrılarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

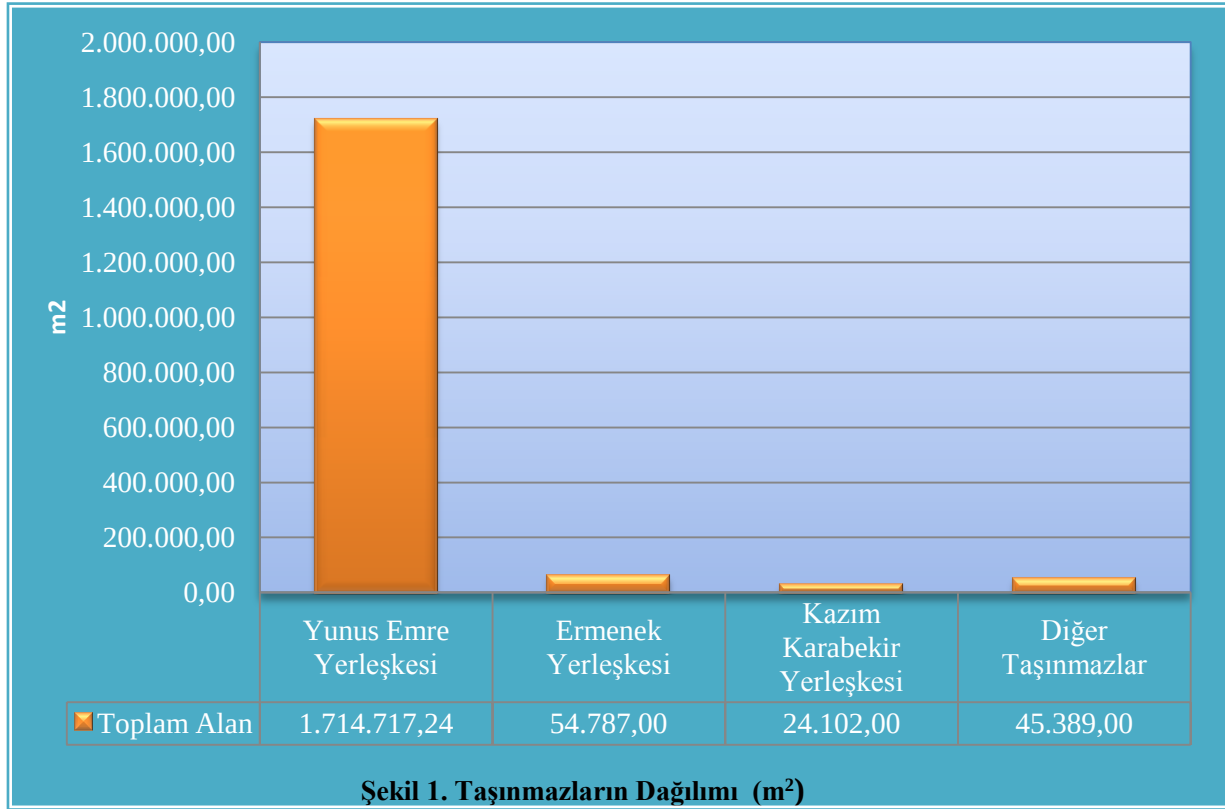
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Taşınmaz Varlığı:

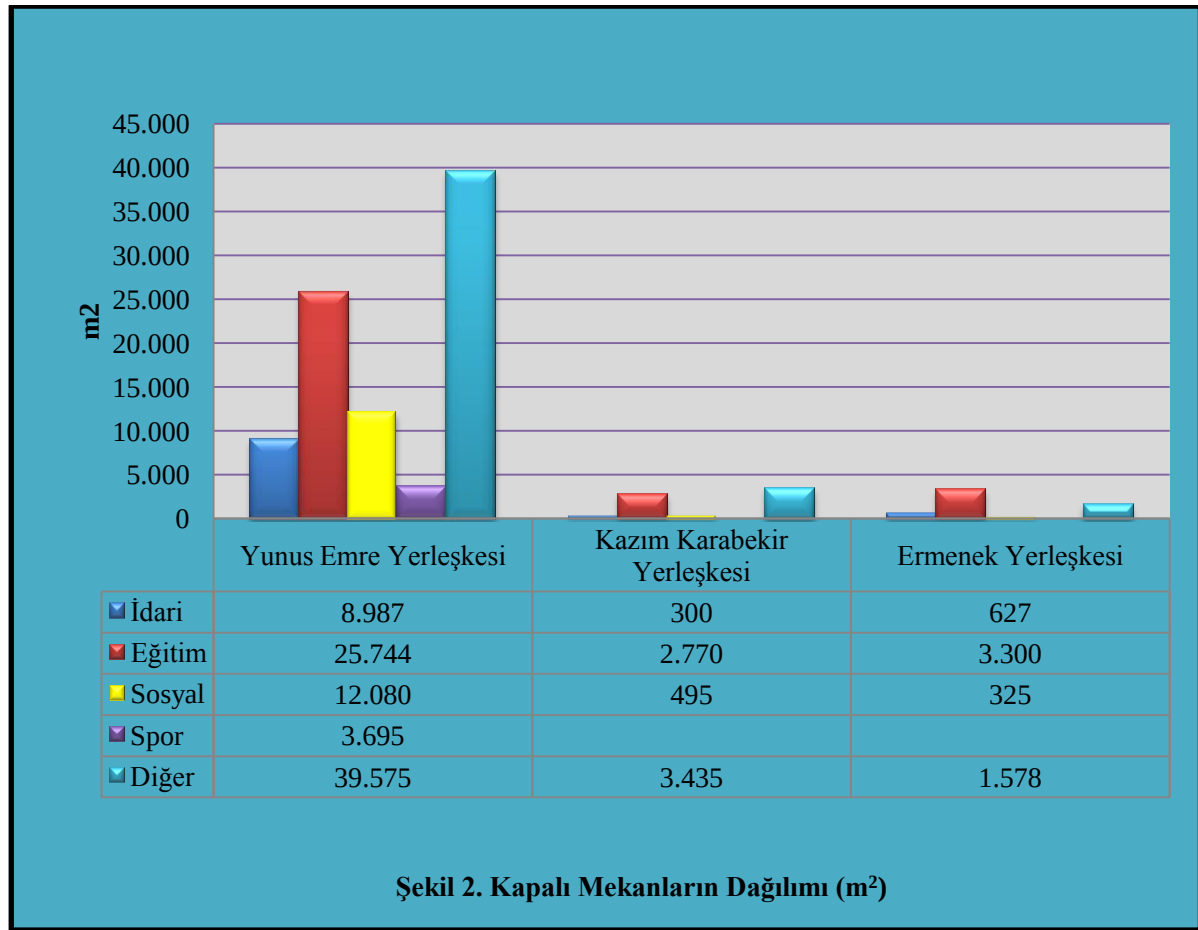
Çizelge 1. Taşınmazların Dağılımı (m²)

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Yunus Emre Yerleşkesi	-	1.714.717,24	-	1.714.717,24
Ermenek Yerleşkesi	54.787,00	-	-	54.787,00
Kazım Karabekir Yerleşkesi	-	24.102,00	-	24.102,00
Diğer Taşınmazlar (Arsa, Tarla vb)	45.389,00	-	-	45.389,00
Genel Toplam	100.176,00	1.738.819,24	-	1.838.995,24



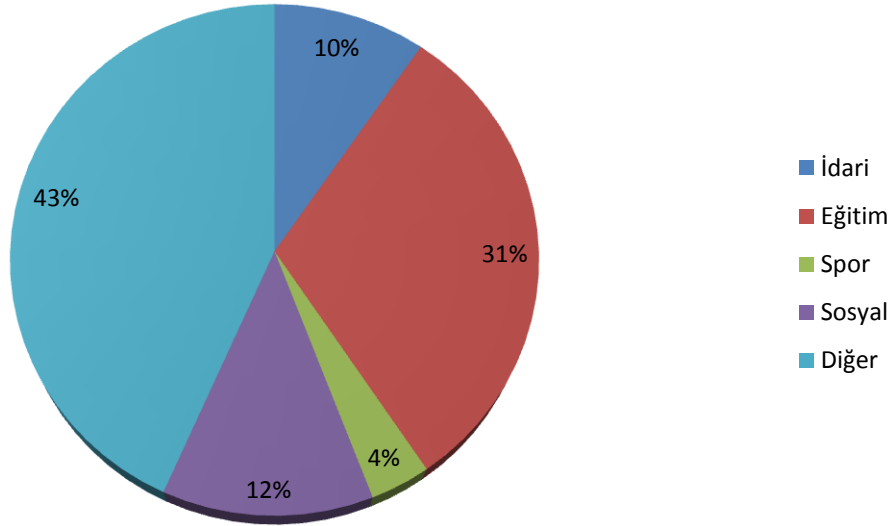
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Çizelge 2. Kapalı Mekanların Dağılımı (m ²)				
Hizmet Alanı	Yunus Emre Yerleşkesi	Kazım Karabekir Yerleşkesi	Ermenek Yerleşkesi	Toplam
İdari	8.987	300	627	9.914
Eğitim	25.744	2.770	3.300	31.814
Sosyal	12.080	495	325	12.900
Spor	3.695	-	-	3.695
Diğer	39.575	3.435	1.578	44.588
Genel Toplam	90.081	7.000	5.830	102.911



Üniversitemiz Kapalı Mekanlarının Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı:

Çizelge 3. Üniversitemiz Kapalı Mekânların Dağılımı (m ²)					
Hizmet Alanı	İdari	Eğitim	Spor	Sosyal	Diğer
Rektörlük Hizmet Binası	5.000				
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	200	2.890	-	55	1.490
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.056	5.859	-	57	6.028
Edebiyat Fakültesi	379	3.121	-	110	3.030
Mühendislik Fakültesi	526	6.643	-	226	13.040
Sağlık Yüksekokulu	508	1.914	-	60	1.118
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	83	1.695	-	177	1.412
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	163	1.882	-	-	1.753
Ermenek Meslek Yüksekokulu	627	3.300	-	325	1.578
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	300	2.770	-	495	3.435
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	140	514	-	-	1.246
BESYO Spor Salonu			1.146		
Kütüphane Hizmet Binası	270	1.165	-	-	1.740
Uygulama Oteli	85			541	504
Çarşı, Yemekhane ve Kafeterya	534	-	-	10.451	2.015
1.500 Kişilik Kapalı Spor Salonu	43	61	2.549	403	4.444
Isı Merkezi					1.755
TOPLAM	9.914	31.814	3.695	12.900	44.588
TOPLAM KAPALI ALAN	102.911 m ²				

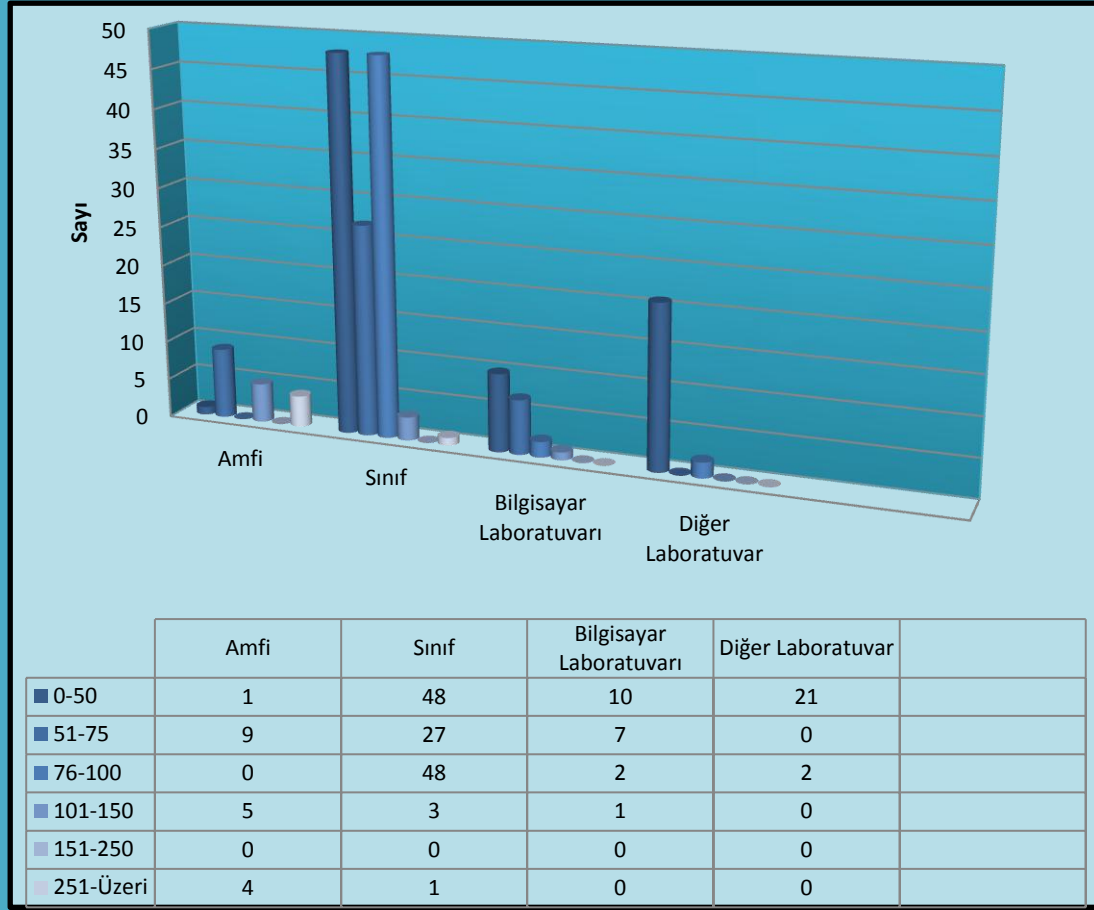


Şekil 3: Üniversitemiz kapalı mekanlarının hizmet alanlarına göre dağılımı

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Çizelge 4. Eğitim alanları ve derslikler dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	1	3	6	5	---	4
Sınıf	42	32	37	14	---	1
Bilgisayar Lab.	8	3	2	1	---	---
Diğer Lab.	9	14	---	7	---	---
Toplam	60	52	45	27	0	5



Şekil 4. Eğitim alanları derslik dağılımı

Çizelge 5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	4
Sınıf	3	---	16	---	---	1
Bilgisayar Lab.	---	---	---	1	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	3	0	16	1	0	5

Çizelge 6. Kamil Özdağ Fen Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	7	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	2	---	---	---	---
Diğer Lab.	4	---	---	---	---	---
Toplam	8	9	0	0	0	0

Çizelge 7. Edebiyat Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	6	---	20	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	2	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	6	0	22	---	---	---

Çizelge 8. Mühendislik Fakültesi						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	6	3	---	---
Sınıf	-	5	---	11	----	---
Bilgisayar Lab.	---	----	---	----	---	----
Diğer Lab.	---	14	---	7	---	---
Toplam	0	19	6	21	0	0

Çizelge 9. Eğitim Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi(*)						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	0	0	0	0	0	0

*Fakülteler eğitim öğretime başlamamış olup, Mühendislik Fakültesi binasında faaliyet göstermektedir.

Çizelge 10. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu(*)						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	---	---	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	1	0	0	0	0	0

*Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi binası içerisinde eğitim vermektedir.

Çizelge 11.Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2	7	---	2	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	2	---	---	---	---	---
Toplam	7	7	0	2	0	0

Çizelge 12. Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	1	---	---
Sınıf	11	4	4	---	---	---
Bilgisayar Lab.	2	---	1	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	13	4	5	1	0	0

Çizelge 13. Ermenek Meslek Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	18	---	---	1	---	---
Bilgisayar Lab.	3	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	22	0	0	1	0	0

Çizelge 14. Sağlık Yüksekokulu						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Teknik Oda	1	---	---	---	---	---
Sınıf	---	4	7	---	---	---
Bilgisayar Lab.	1	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	3	4	7	0	0	0

Çizelge 15. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu(*)						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	3	---	1	---	---
Sınıf	---	3	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	1	---	---	---	---	---
Toplam	1	6	0	1	0	0

* Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi binası içersinde eğitime devam etmektedir.

Çizelge 16. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu(*)						
Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	---	---	---	---	---	---
Sınıf	4	2	---	---	---	---
Bilgisayar Lab.	---	---	---	---	---	---
Diğer Lab.	---	---	---	---	---	---
Toplam	4	2	0	0	0	0

*Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Kapalı Spor salonu binaları içersinde eğitim vermektedir.

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 9

Kantin Alanı : 285,35 m²

Kafeterya Sayısı : 1

Kafeterya Alanı : 1.025 m²

Çizelge 17. Kantinler ve kafeteryalar dağılımı				
Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	50,00	-	-
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	1	50,00	-	-
Edebiyat Fakültesi	1	17,00	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	23,70	-	-
Teknik Bilimler MYO	1	27,00	-	-
Sağlık Yüksekokulu	1	56,70	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	1	23,00	-	-
Ermenek MYO	1	18,45	-	-
Kazım Karabekir MYO	1	19,50	-	-
Merkezi Kafeterya	-	-	1	1.025,00
Toplam	9	285,35	1	1.025,00

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı : 4

Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı : 2.941 m²

Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi : 1.710 kişi

Çizelge 18. Yemekhaneler dağılımı			
Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Yunus Emre Yerleşkesi	1	1.200	2.320
Yunus Emre Yerleşkesi VIP	1	60	255
Ermenek MYO	1	300	150
Kazım Karabekir MYO	1	150	216
Toplam	4	1.710	2.941

1.2.3. Uygulama Oteli

Uygulama Oteli Sayısı : 1

Misafir Kapasitesi : 30 Kişi

Çizelge 19. Uygulama Oteli dağılımı			
Açıklama	Uygulama Oteli Sayısı	Uygulama Oteli Alanı (m ²)	Misafir Kapasitesi
	1	1.130	30 Kişi
Toplam	1	1.130	30 Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Çizelge 20. Öğrenci yurt dağılımı				
Açıklama	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı
	1	2	3-4	5
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

Ermenek Meslek Yüksekokulu yerleşkemizde 300 kişilik öğrenci yurdu binası yaptırılmış olup, Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Üniversitemiz tarafından işletilmediği için burada bilgi verilmemiştir.

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı : 1

Lojman Brüt Alanı : 350 m²

Dolu Lojman Sayısı : 1

Boş Lojman Sayısı : ---

Çizelge 21. Lojmanlar dağılımı				
Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	1	350	1	-
Toplam	1	350	1	-

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 3

Kapalı Spor Tesisi Alanı : 8.796 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 10

Açık Spor Tesisleri Alanı : 9.277 m²

Çizelge 22. Spor tesisleri dağılımı				
Açıklama	Kapalı Spor Tesis Sayısı	Kapalı Spor Tesis Alanı (m ²)	Açık Spor Tesis Sayısı	Açık Spor Tesis Alanı (m ²)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1.146	-	-
Kazım Karabekir M.Y.O	-	-	1	300
Ermenek M.Y.O	1	150	3	2.103
Yunus Emre Yerleşkesi	1	7.500	6	6.874
1500 Kişilik Spor Salonu				
Toplam	3	8.796	10	9.277

1.2.7. Toplantı-Konferans Salonları

Çizelge 23. Toplantı-Konferans salonları						
Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	5	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	2	2	1
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	-
Toplam	5	-	-	2	2	1

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : ---

Sinema Salonu Alanı : ---

Sinema Salonu Kapasitesi : ---

Çizelge 24. Sinema salonu dağılımı			
Açıklama	Sinema Salonu Sayısı	Sinema Salonu Alanı	Sinema Salonu Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ---

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ---

Çizelge 25. Eğitim ve dinlenme tesisleri dağılımı			
Açıklama	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.10. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 40

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 220 m²

Çizelge 26. Öğrenci kulüpleri dağılımı	
Sıra No	Topluluk Adı
1	5N 1K Topluluğu
2	Akademik Gençlik Topluluğu
3	Arama Kurtarma ve Doğa Sporları Topluluğu (KARDOS)
4	Ata Topluluğu
5	Atatürkçü Düşünce Topluluğu
6	Bilinçli Gençler Topluluğu
7	Bilim ve Teknoloji Topluluğu (Ermenek MYO)
8	Bisiklet Topluluğu
9	Biyomühendislik Topluluğu

10	Edebiyat ve Kùltür Topluluğu
11	Evrensel Öğrenci Topluluğu
12	Felsefi Düşünce Topluluğu
13	Genç Araştırmacılar Topluluğu
14	Genç Atılımcılar Topluluğu
15	Genç Ekonomistler Topluluğu
16	Genç Enerji Sistemleri Topluluğu
17	Genç Fotoğrafçılar Topluluğu
18	Genç Girişimciler Topluluğu
19	Genç Gönüllüler Topluluğu
20	Genç Müzik ve Sanat Topluluğu
21	Genç Tarihçiler Topluluğu
22	Genç Tema Topluluğu
23	Genç Vizyon Topluluğu
24	Gençlik İnsiyatifi Topluluğu
25	Gıda Mühendisliği Topluluğu
26	Kamu Yönetimi Topluluğu
27	Mühendislik Bilimleri Topluluğu
28	Paşa Topluluğu
29	Sağlık, Kùltür ve Etik Topluluğu
30	Sinema ve Tiyatro Topluluğu
31	Sosyoloji Topluluğu
32	Şems Topluluğu
33	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
34	Türk Dili ve Edebiyatı Topluluğu
35	Türk Dünyası Araştırma Topluluğu
36	Türk Eğitim Topluluğu
37	Uluslararası Gençlik Projeleri Topluluğu
38	Yağmur Damlası Topluluğu
39	Yaşam Boyu Eğitim Topluluğu
40	Yunus Emre ve Hoşgörü Topluluğu

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ---

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ---

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : ---

Anaokulu Alanı : ---

Anaokulu Kapasitesi : ---

İlköğretim Okulu Sayısı : ---

İlköğretim Okulu Alanı : ---

İlköğretim Okulu Kapasitesi : ---

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Çizelge 27. Akademik personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	8	332	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	50	500	50
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	96	960	34
Edebiyat Fakültesi	35	644	54
Eğitim Fakültesi	4	78	3
Mühendislik Fakültesi	58	870	51
İslami İlimler Fakültesi	12	84	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	67	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	6	70	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	15	255	9
Sağlık Yüksekokulu	22	800	22

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16	265	16
Sosyal bilimler M.Y.O.	15	170	15
Teknik Bilimler M.Y.O.	19	478	29
Ermenek M.Y.O.	12	204	22
Kazım Karabekir M.Y.O.	45	900	14
Toplam	415	6.677	345

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Çizelge 28. İdari personel hizmet alanları dağılımı			
Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Rektörlük	8	332	3
Genel Sekreterlik	8	274	9
Hukuk Müşavirliği	1	35	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	9	412	16
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9	137	21
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	8	134	10
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	243	14
Personel Daire Başkanlığı	7	131	15
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	13	275	15
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	9	203	17
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	22	579	26

BAP, Erasmus, Döner Sermaye Birimleri	2	40	4
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	4	68	8
Mühendislik Fakültesi	4	100	9
İslami İlimler Fakültesi	3	43	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	100	7
Kamil Özdağ -Fen Fakültesi	12	120	5
Edebiyat Fakültesi	5	153	6
Eğitim Fakültesi	1	16	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	65	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	30	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	80	5
Sağlık Yüksekokulu	3	50	4
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	115	4
Sosyal Bilimler M.Y.O.	4	102	4
Teknik Bilimler M.Y.O.	3	83	6
Ermenek M.Y.O.	2	80	5
Kazım Karabekir M.Y.O.	4	300	5
Toplam	177	4.300	233

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 37

Ambar Alanı : 994 m²

Çizelge 29. Ambar alanları dağılımı

Açıklama	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
Rektörlük	1	1
Genel Sekreterlik	1	1
Hukuk Müşavirliği	1	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	60
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1
Personel Daire Başkanlığı	1	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	182
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	7
Mühendislik Fakültesi	1	1
Eğitim Fakültesi	1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	300
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	2	30
Edebiyat Fakültesi	1	1
İslami İlimler Fakültesi	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1
Sağlık Yüksekokulu	1	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	1
Teknik Bilimler M.Y.O.	5	166
Sosyal Bilimler M.Y.O.	1	1
Ermenek M.Y.O.	1	55
Kazım Karabekir M.Y.O.	1	150
TOPLAM	37	994

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 16
Arşiv Alanı : 348 m²

Çizelge 30. Arşiv alanları dağılımı		
Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	16
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2	50
Personel Daire Başkanlığı	2	50
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	15
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	30
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	2	10
Edebiyat Fakültesi	1	32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	10
Teknik Bilimler M.Y.O.	1	28
Sağlık Yüksekokulu	1	20
Ermenek M.Y.O	1	55
Toplam	16	348

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 13
Atölye Alanı : 1545 m²

Çizelge 31. Atölyeler dağılımı		
Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı(m ²)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	12	1491
Ermenek Meslek Yüksekokulu	1	54
Toplam	13	1545

2. Örgüt Yapısı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli görüldüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarının temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim programlarını kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimini uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süre için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu bu kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

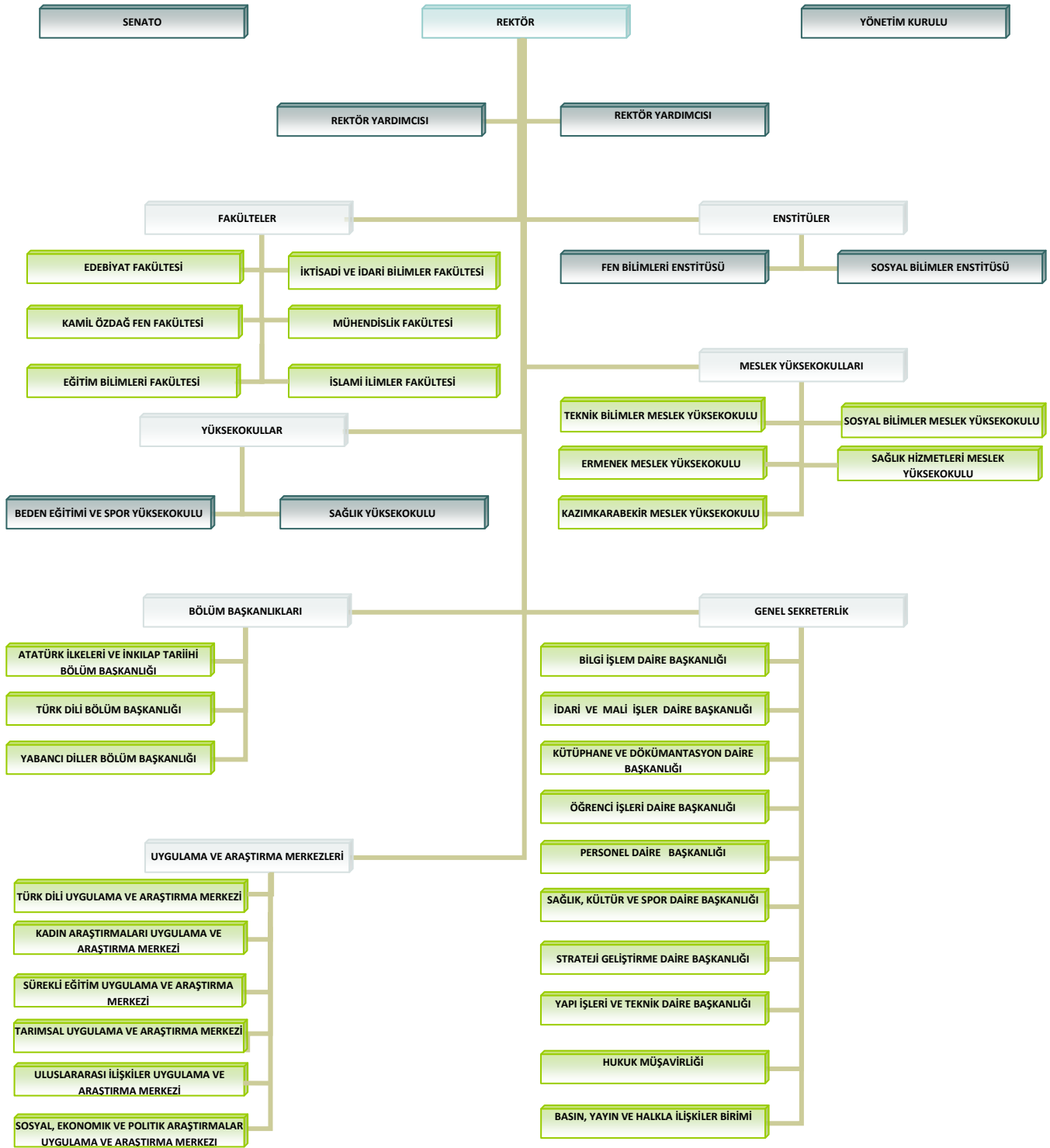
Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitemizin akademik birimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'dür. İdari birimlerimiz ise Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler'den oluşmaktadır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- Microsoft Office
- Windows 7 Pro
- Windows Server 2008, 2010, 2012
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Acronis 11.0 Server
- VMware (Vcenter Server 4 Essentials – Vsphere 4 Essentials Plus)
- Ubuntu 12.04 LTS, 14.04.01 LTS
- Oracle (11 g Enterprise Edition)
- Network Telefon Sistemi (mFIN 6.0 Bo)
- Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi – FileMaker Server 11 Library
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Enstitü Bilgi Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Yemekhane Otomasyon Sistemi
- Sql Server 2012
- BAP Otomasyonu
- Moodle
- Luxriot VMS (Güvenlik Kameraları Kayıt ve İzleme Programı)
- Say2000i
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- KBS
- SGB.Net
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Envision)

Ayrıca, Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir. Bunlar;

- Online Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
- Ders Yüğü Bildirim Otomasyonu
- Arıza Takip Bildirimi Otomasyonu

- Online Dergi Sistem Otomasyonu
- BESYO Öğrenci Seçme Programı
- Sorgu Sistemi
- Taşınmaz Takip Otomasyonu
- Hesap Kontrol Otomasyonu
- Web Tasarımı, Yönetim Sistemi
- Sanal Sınıf Otomasyonu – Moodle (Stable 19)
- Dava Takip Sistemi
- Android Tabanlı Mobil Uygulama
- Depo Kontrol Sistemi
- Farabi, Erasmus Online Başvuru ve Online Staj Başvuru Sistemleri
- Akademik Ders Yüğü Otomasyonu
- Kişisel Web Sitesi (Wordpress)

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 1.233
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 55
Tablet bilgisayar sayısı	: 15

3.3. Kütüphane Kaynakları

Basılı Kitap sayısı	: 50.675
Tez Sayısı	: 102
Elektronik Veri Tabanı Sayısı	: 10
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	: 60

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Birim Bazında Akademik Personel

2014 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 466 akademik personel görev yapmakta olup bunların unvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Birimi	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okut.	Uzm.	Top.
Rektörlük	-	-	-	-	-	6	4	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	16	2	50	-	-	71
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	3	4	11	-	35	-	-	53
Edebiyat Fakültesi	3	5	17	1	54	-	-	80
Mühendislik Fakültesi	1	4	18	-	38	-	-	61
Eğitim Fakültesi	-	-	2	-	25	-	-	27
İslami İlimler Fakültesi	-	1	2	3	9	-	-	15
Sağlık Yüksekokulu	1	-	5	3	22	-	-	31
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	3	5	3	1	-	12
Teknik Bilimler MYO	-	-	3	22	-	1	5	31
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	-	16	-	1	17
Ermenek MYO	-	-	-	19	-	3	-	22
Kazım Karabekir MYO	-	-	-	13	-	-	-	13
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	1	15	-	-	-	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	5	-	-	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	2	-	-	2
TOPLAM	9	16	78	99	243	12	9	466

4.1.2. Akademik Personel Kadro Durumu

Çizelge 33. Akademik personel kadro durumu dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	9	26	35	9	
Doçent	16	28	44	16	
Yrd.Doçent	78	101	179	78	
Öğretim Görevlisi	99	61	160	99	
Okutman	12	14	26	12	
Çevirici		1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	243	58	301	243	
Uzman	9	5	14	9	
Toplam	466	295	761	466	

4.1.3. Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Çizelge 34. Başka birimlerde görevlendirilen akademik personel dağılımı					
Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd.Doçent	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman	7		7	7	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	3		3	3	
Uzman	6		6	6	
Toplam	20		20	20	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

(Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında)

Çizelge 35. Yabancı uyruklu öğretim elemanları dağılımı		
Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr.	Pakistan	Kamil Özdağ Fen Fakültesi
Yrd. Doç. Dr.	İran	İslami İlimler Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Mısır	Edebiyat Fakültesi
Toplam	3	3

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge 36. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	11	Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Edebiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Edebiyat Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	6	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Dicle Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	4	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Eğitim Fakültesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	7	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	ODTÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	4	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	5	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	ODTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Mühendislik Fakültesi	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Kırıkkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Mühendislik Fakültesi	Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Araştırma Görevlisi	1	Mühendislik Fakültesi	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Sağlık Yüksekokulu	Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	2	Sağlık Yüksekokulu	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	3	Sağlık Yüksekokulu	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sağlık Yüksekokulu	Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Görevlisi	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Selçuktan Kadro Nakli)
TOPLAM	123		

4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

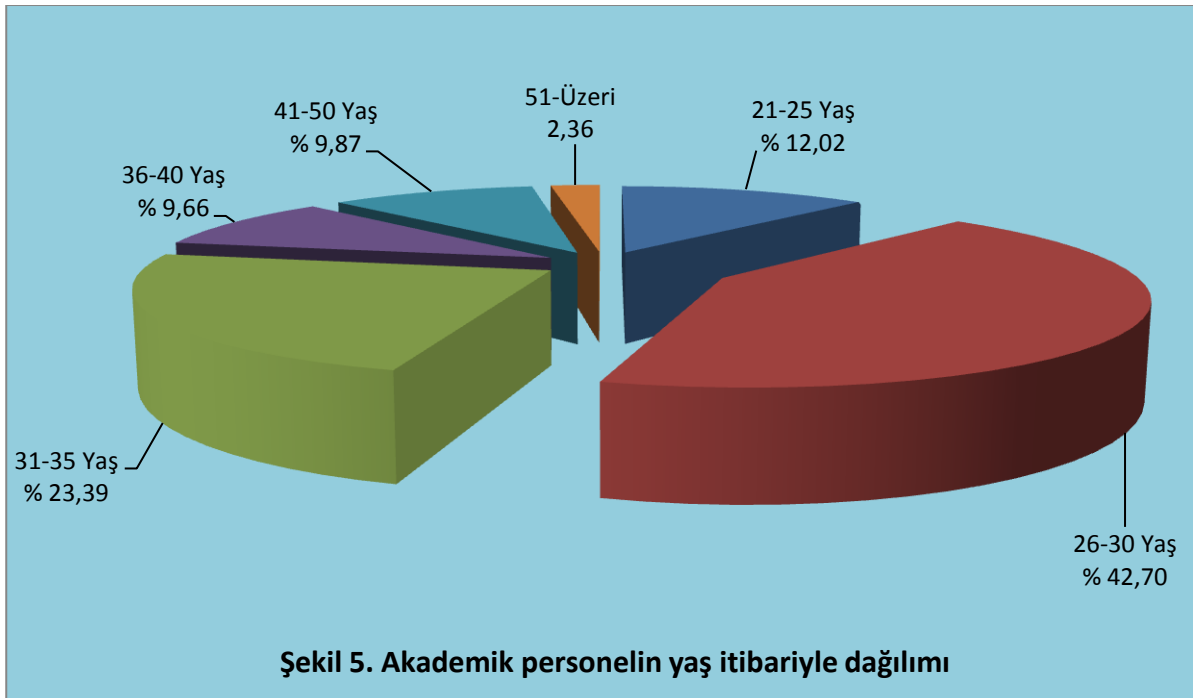
Çizelge 37. Başka üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personel dağılımı			
Unvan	Kişi Sayısı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof.Dr.	1	Rektörlük	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Prof.Dr.	1	İslami İlimler Fakültesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi
Prof.Dr.	1	Eğitim Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Toplam	3		

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Çizelge 38. Sözleşmeli akademik personel sayısı dağılımı	
Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	1
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	-
Okutman	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	3

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 39. Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	56	199	109	45	46	11
Yüzde (%)	12,02	42,70	23,39	9,66	9,87	2,36



4.7. İdari Personel

4.7.1. Birim Bazında İdari Personel

2014 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde toplam 233 idari personel görev yapmakta olup bunların birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 40. İdari personel birim bazında dağılımı						
Birim	GİH	THS	SHS	YHS	AHS	TOPLAM
Genel Sekreterlik	24					24
Personel Daire Başkanlığı	15					15
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	12	2	1			15
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	21					21
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	13	1				14
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	7	3				10
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	12				16
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	7	19				26
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	16	1				17
Hukuk Müşavirliği	2					2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7					7
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	5					5
Edebiyat Fakültesi	6					6
Mühendislik Fakültesi	5	4				9
Eğitim Fakültesi	3					3
İslami İlimler Fakültesi	4					4
Sağlık Yüksekokulu	4					4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5					5
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	1		1		6
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4					4
Ermenek Meslek Yüksekokulu	3	1		1		5
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	5					5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4					4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3					3
Fen Bilimleri Enstitüsü	3					3
Toplam	186	44	1	2		233

4.7.2. İdari Personel Kadro Durumu

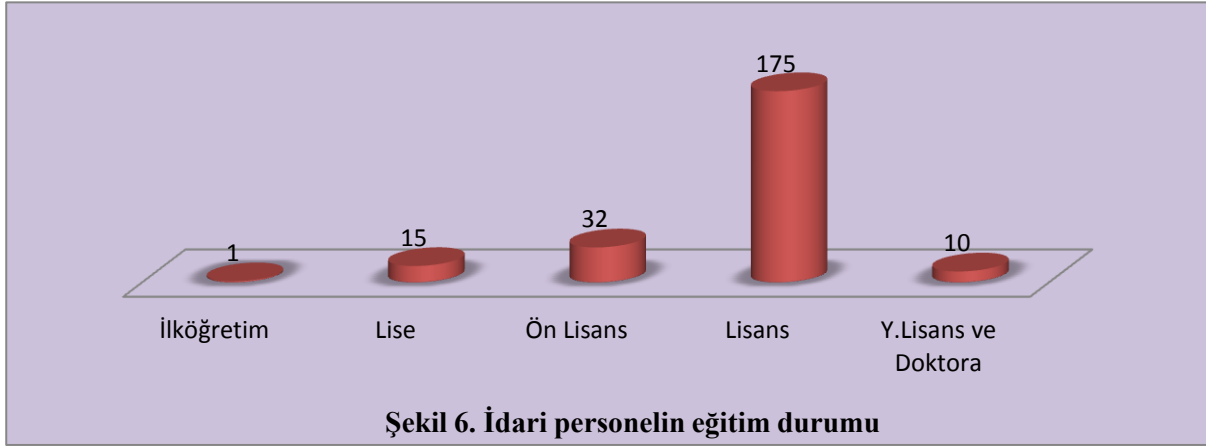
Çizelge 41. İdari personel (kadroların doluluk oranına göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	183	136	319
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	9	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	47	21	68
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	12	14
Toplam	233	179	412

4.7.3. Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Çizelge 42. Başka birimden gelen idari personel dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	15	-	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	15	-	15

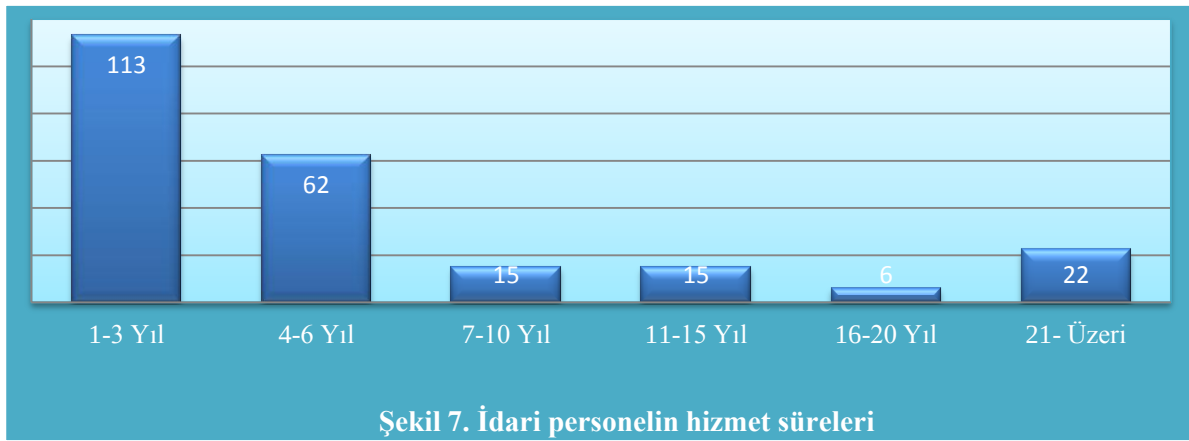
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge 43. İdari pesronelin eğitim durumu dağılımı					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	15	32	175	10
Yüzde (%)	0,43	6,44	13,73	75,11	4,29



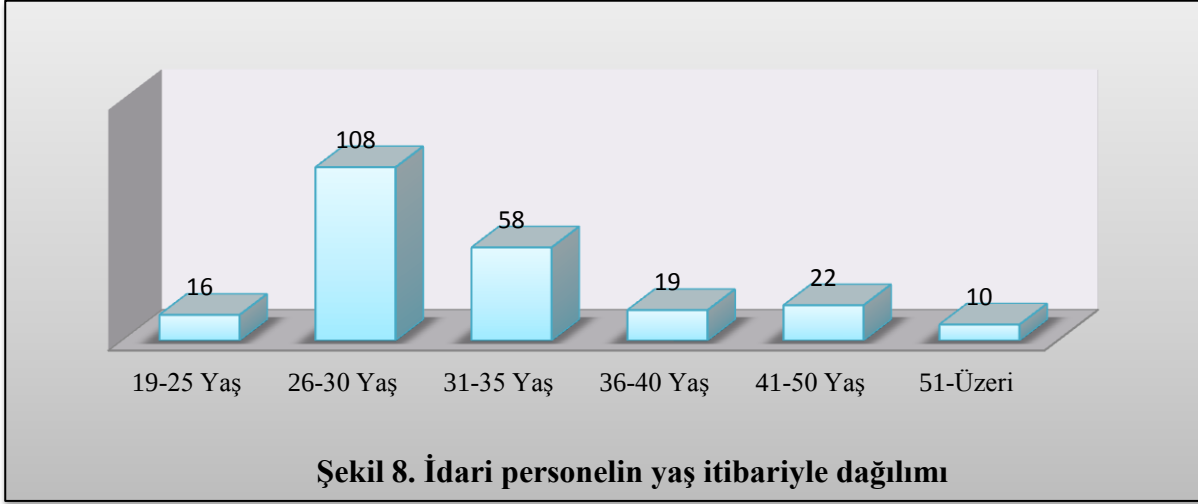
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge 44. İdari personelin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	113	62	15	15	6	22
Yüzde (%)	48,5	26,61	6,44	6,44	2,57	9,44



4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 45. İdari personelin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	16	108	58	19	22	10
Yüzde (%)	6,87	46,35	24,89	8,16	9,44	4,29



4.11. İşçiler

Çizelge 46. İşçiler (çalıştıkları pozisyonlara göre) dağılımı			
Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Çizelge 47. Sürekli işçilerin hizmet süresi dağılımı						
Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge 48. Sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı						
Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

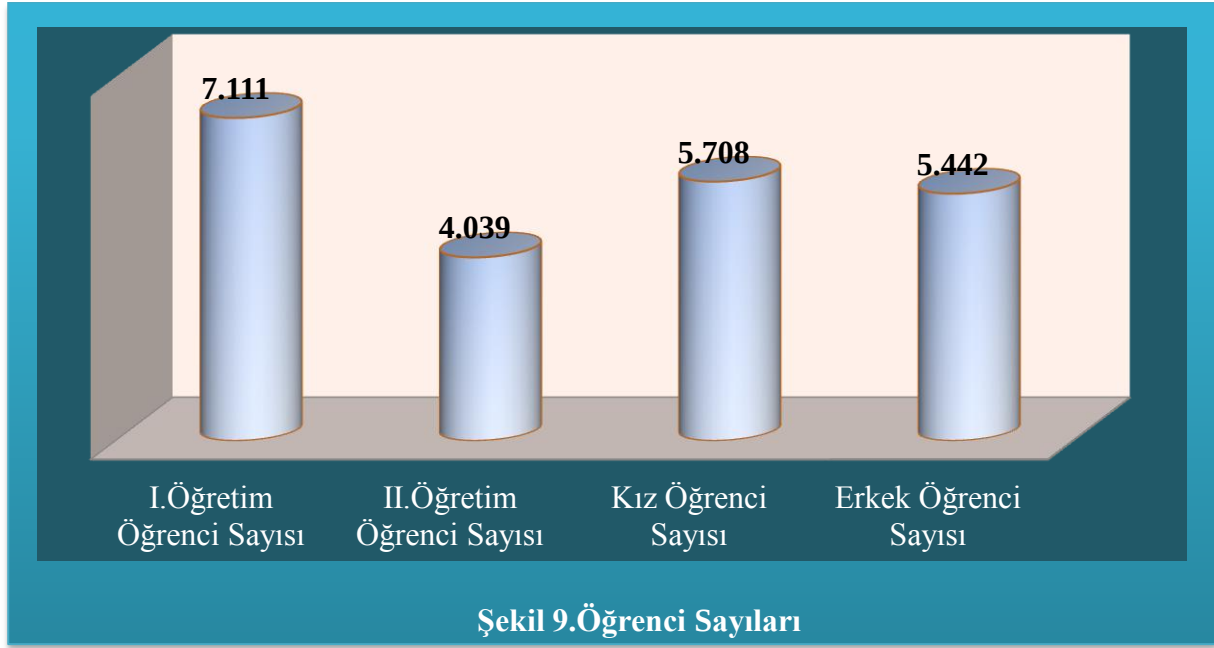
5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde eğitim hizmetleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde verilmektedir. Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Çizelge 49. Öğrenci sayıları dağılımı									
Birimin Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Açıklama	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	1.225	1.852	3.077	1.101	1.355	2.456	2.326	3.207	5.533
Yüksekokullar	364	365	729	72	35	107	436	400	836
Enstitüler	194	137	331	5	9	14	199	146	345
Meslek Yüksekokulları	1.724	1.250	2.974	757	705	1.462	2.481	1.955	4.436
Toplam	3.507	3.604	7.111	1.935	2.104	4.039	5.442	5.708	11.150



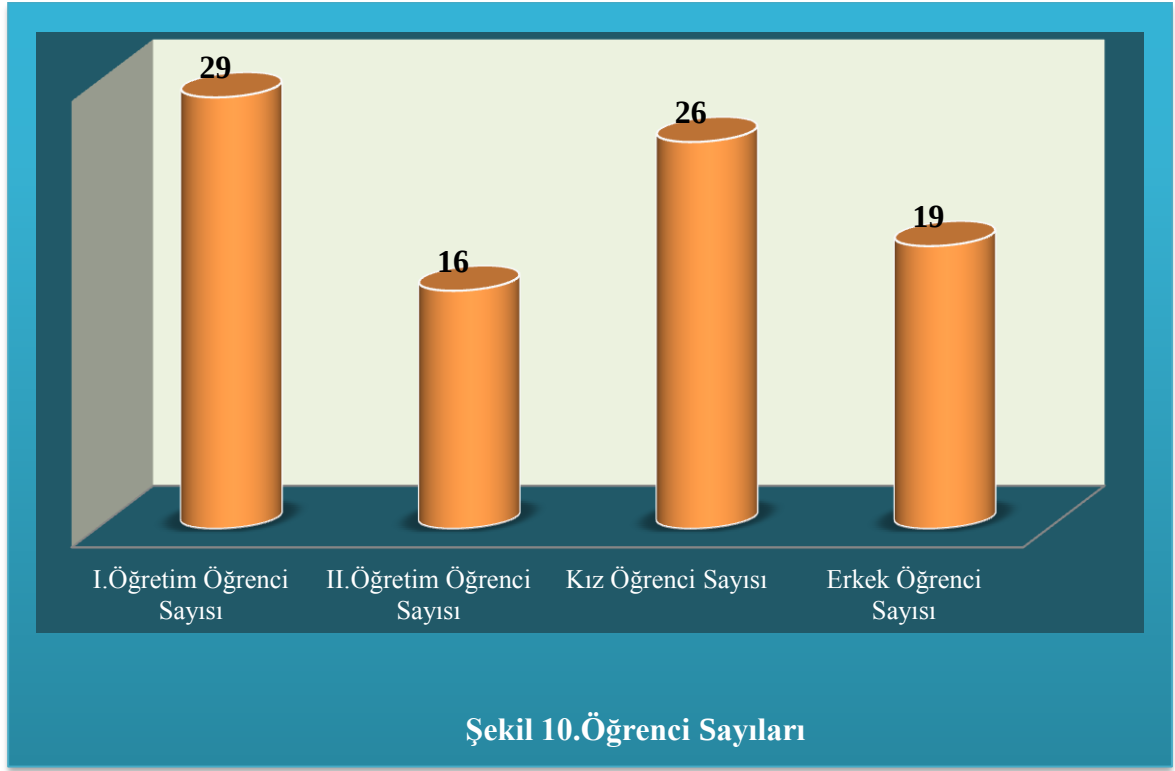
5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Çizelge 50. Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranı									
Fakülte / M.Y.O	Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde (%)*
		E	K	Toplam	E	K	Toplam	Sayı	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	2	4	6	1	2	3	9	0,08
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	2	4	6	2	1	3	9	0,06
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi		1	1		2	2	3	0,03
Edebiyat Fakültesi	Tarih		1	1				1	0,009
Ermenek M.Y.O	Bilgisayar Prog.	2		2				2	0,02
Ermenek M.Y.O	Tıbbi Aromatik Bit.	2		2				2	0,02
Kazım Karabekir M.Y.O	Tıbbi Tan.ve	1		1				1	0,009

	Paz.								
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği		3	3				3	0,03
Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik	1		1				1	0,009
Sosyal Bilimler M.Y.O.	Lojistik	3	1	4		1	1	5	0,04
Sosyal Bilimler M.Y.O.	Muh.ve Ver. Uyg.		1	1				1	0,009
Sosyal Bilimler M.Y.O.	Banka. Ve Sigorta.		1	1		1	1	2	0,02
Teknik Bilimler M.Y.O.	Bilgisayar Prog.		2	2	4	1	5	7	0,06
Teknik Bilimler M.Y.O.	Gıda Teknolojisi					1	1	1	0,009
TOPLAM**		12	17	29	7	9	16	47	0,41

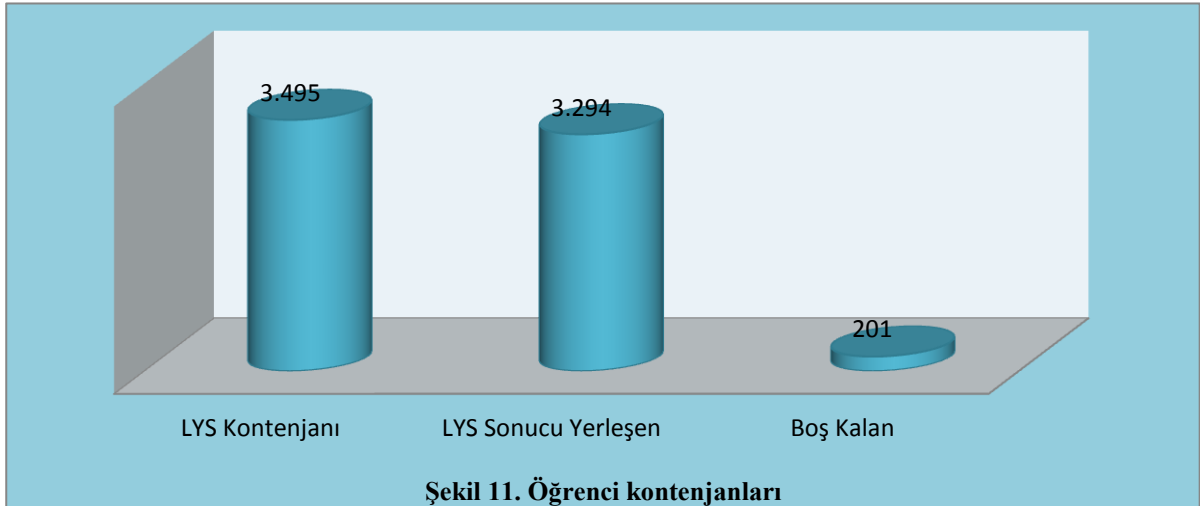
*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının bölümdeki toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitim gören öğrenci sayısı/Bölüm toplam öğrenci sayısı*100 şeklinde hesaplanmıştır)

**Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının üniversitedeki toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitim gören öğrenci sayısı/Üniversite toplam öğrenci sayısı*100 şeklinde hesaplanmıştır)



5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Çizelge 51. Öğrenci kontenjanları dağılımı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1283	1257	26	%98
Yüksekokullar	222	222	0	%100
Meslek Yüksekokulları	1190	1815	175	%91
Toplam	3495	3294	201	%94



5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Çizelge 52. Enstitülerdeki öğrencilerin yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarına dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme A.B.D.	68		3	71
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Yönetimi A.B.D.	22			22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat A.B.D.	30			30
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi A.B.D.	6			6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edb. A.B.D.	41			41
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyoloji	13			13
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih	16			16
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji A.B.D.	42		4	46
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya A.B.D.	35		4	39
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik A.B.D.	19			19
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyomühendislik	10		3	13
Fen Bilimleri Enstitüsü	İleri Teknolojiler	31			31
TOPLAM		333		14	347

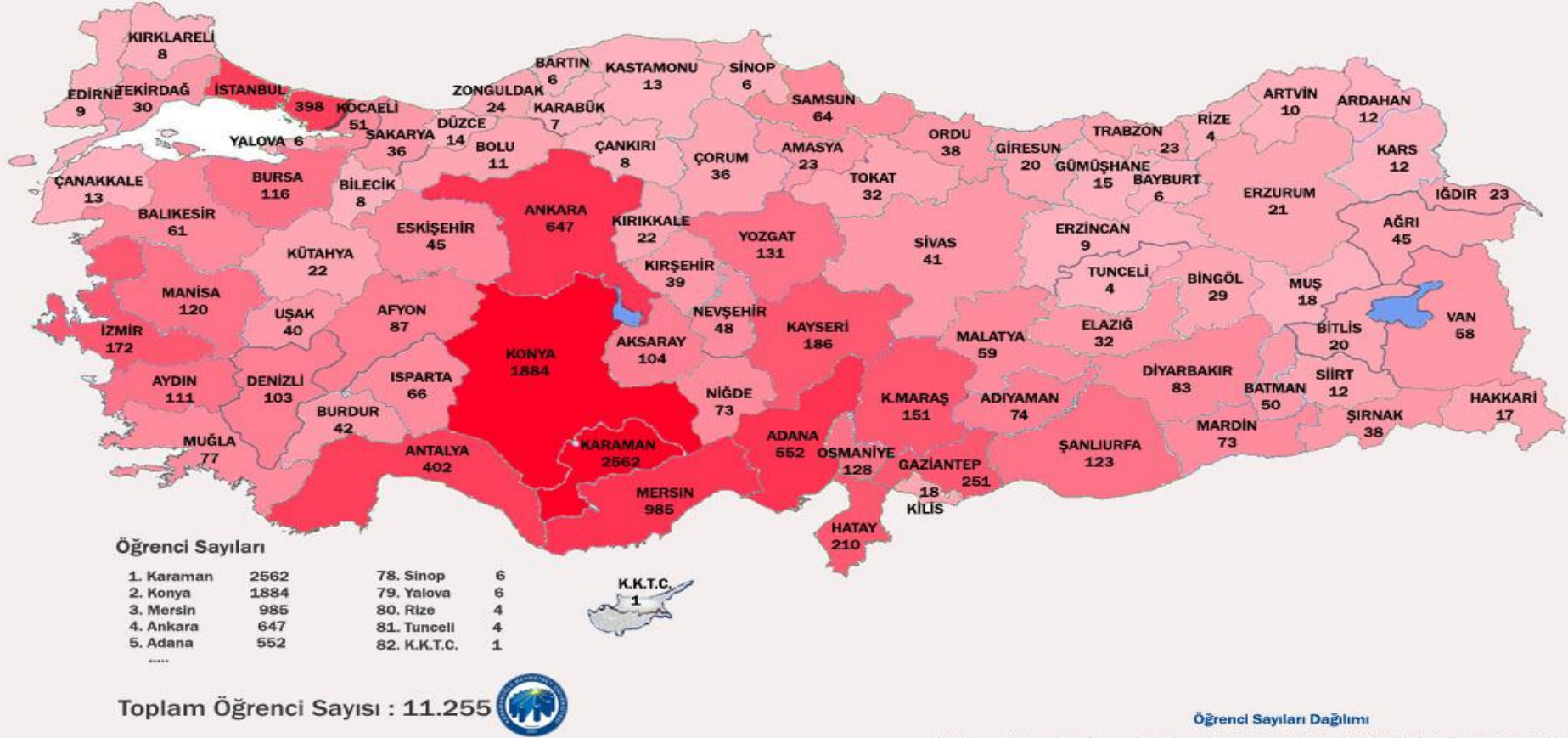
5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde 2014 yılında eğitim hizmetinden faydalanan yabancı uyruklu öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çizelge 53.Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri				
Fakülte / M.Y.O	Bölüm Adı	E	K	Toplam
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili Ve Edebiyatı	3	1	4
Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	1	2	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İktisat	5	2	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İşletme	8		8
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Kamu Yönetimi	4	3	7
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Kimya	1		1
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	3	1	4
Mühendislik Fakültesi	Biyomühendislik	1		1
Mühendislik Fakültesi	Enerji Sistemleri Müh.	1		1
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	4	8	12
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	Çocuk Gelişimi		1	1
Sosyal Bilimler M.Y.O.	Banka.ve Sigortacılık	1		1
Sosyal Bilimler M.Y.O.	Muhasebe ve Ver. Uyg.		1	1
TOPLAM		32	19	51



2014 - 2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ'NİN İLLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI



NOT: 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrenciler dahil sayı toplam 11.255 olarak gerçekleşmiş olup, şuan mevcut öğrenci sayımız 11.150’dir. öğrenci sayıları tablosu ile yukardaki il dağılım haritası arasındaki sayı farkı bu nedenden kaynaklanmaktadır.

5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde 2014 yılında herhangi bir sağlık hizmeti verilmemiştir.

Çizelge 54. Sağlık hizmetleri dağılımı			
Açıklama	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin 2014 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarının sağlanması, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının organize edilmesi; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması ve üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi hizmetlerini yerine getirmiştir.

Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi, protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi ve rektör tarafından verilen benzeri işlerin yürütülmesi iş ve işlemlerini yapmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik işlemlerini gerçekleştirmek; üniversitenin bilgisayar ağı hizmetlerinin kesintisiz sunulması için gerekli önlemleri almak, dolayısıyla sistemi kaliteli ve kesintisiz işletmekten sorumludur. Üniversitemiz 100 Mbits Metro Ethernet ile Ankara ULAKBİM'e (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) bağlantısı bulunmaktadır. Yerleşkemizde bulunan binalar fiber optik hatlarla daire başkanlığına bağlıdır. Sistem merkezimizde omurga üzerinden birimler, yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. Ayrıca Yunus Emre Yerleşkesi'ndeki tüm birimlerden öğrenci ve personele kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Hukuk Müşavirliği aşağıda belirtilen görevleri yürütmektedir.

- ✓ Rektörlük, Genel Sekreterlik ve diğer birimler ile taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ✓ Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- ✓ Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- ✓ Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek, mekanizmaları teşkil ederek, sağlamak
- ✓ Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ✓ Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- ✓ Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- ✓ Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,
- ✓ Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı iki şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Rektörlük ve bağlı birimleriyle yatırım niteliği taşıyan okullarımıza ait mal, makine-teçhizat vb. ihtiyaçları ile üniversitemizin üçüncü şahıslardan alınan ve alınması gereken temizlik, güvenlik, elektrik, telefon vb. hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir.

Ayrıca, birimlerimizin zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gidermelerine ilişkin gerçekleştirecekleri süreçlerde destek ve koordinasyonu sağlayarak, bu tür iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Başvuru ve enformasyon hizmetleri: Öğretime başlayan ve öğretime devam eden öğrenciler ile tüm personelin kütüphaneyi tanımaları ve kütüphane kaynaklarını nasıl kullanacakları hakkında bilgi verilmektedir.
- ✓ Danışma kaynakları: Kütüphanemizde bulunan ansiklopediler, abstraklar, sözlükler vb. kaynakların kullanımında yardımcı olunmaktadır.
- ✓ Katalog tarama: Kütüphanemiz katalog taramayı web üzerinde hizmete sunmuştur. İsteyen kullanıcılara katalog tarama hakkında bilgi verilmektedir. Kullanıcılarımız <http://kutuphane.kmu.edu.tr> adresinden direkt sorgulama yapabilirler.
- ✓ Ödünç verme hizmeti: Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir.
- ✓ Kütüphanelerarası ödünç verme hizmeti: İsteyen araştırmacılara diğer üniversite kütüphanelerinden de ödünç kitap getirilmektedir.

- ✓ Elektronik veri tabanları hizmeti: Tübitak ulakbim ve abonelik yoluyla veri tabanı hizmeti verilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- ✓ Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın akademik takviminde belirtilen yazışmaların yapılması.
- ✓ Başkanlık bünyesindeki personelin izin işlemlerinin yapılması.
- ✓ Başkanlığın tüm gelen ve giden evraklarla ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığa bağlı birimlerinin kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Başkanlığımız ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmaları yapmak ve takip etmek.
- ✓ Her yıl Ekim ayı içerisinde ÖSYM tarafından gönderilen öğrenci istatistik formlarının Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullara gönderilmesi ve tanzimi sonrasında toplanarak ÖSYM Başkanlığına gönderilmesi.
- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının kullandıkları programın takibi ve öğretim elemanlarına teknik destek verilmesi.
- ✓ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile koordinasyon sağlanıp kayıt dönemlerinde derslerin internetten veri tabanlarının oluşturularak danışman hocalara destek sağlanması.
- ✓ Birimimiz bürolarındaki bilgisayarların arızalarının giderilerek teknik desteğin sağlanması.
- ✓ Üniversitemiz Fakülte, yüksekokul, enstitü, ve meslek yüksekokulundan mezun olan öğrencilerin; diploma ve transkript belgelerinin basılması ve dağıtılması.
- ✓ Diploma ve diploma eki (Diploma Supplement) belgelerinin tasarımı ve yazışmaları.
- ✓ Öğrencilere transkript belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Öğrencilerin derslerinin ve notlarının programdan kontrolü.
- ✓ Öğrencilerin vermiş oldukları mazeret sınavı ve tek ders sınavı dilekçeleriyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ Ders muafiyet talebinde bulunan öğrencilere ait dilekçelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi.
- ✓ Öğrencilere öğrenci belgelerinin hazırlanarak verilmesi.
- ✓ Diğer üniversitelerden yatay geçişle gelen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.
- ✓ Öğrencilerin ders muafiyet ve kayıt dondurma ile ilgili dilekçelerinin alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibi.
- ✓ Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nün burs ve krediyle ilgili işlemlerin yapılması.
- ✓ ÖSYM istatistiklerinin hazırlanması.
- ✓ Her ay düzenlenmesi gereken öğrenci sayılarının tablolar halinde üst birimlere sunulması.
- ✓ Yeni kayıt, mezun ve kaydını sildiren öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi.
- ✓ Öğrencilerin burs, disiplin ve staj gibi işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- ✓ Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavı sonucunda üniversitemiz fakülte / yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemler.

Personel Daire Başkanlığı

1) Akademik Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri
- ✓ İdari görev atama işlemleri
- ✓ Görev süresi takip işlemleri
- ✓ Öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri
- ✓ Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı alım işlemleri
- ✓ Kadro takip, tenkis-tahsis işlemleri
- ✓ 1416 sayılı kanun gereğince alınan akademik personel işlemleri
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler
- ✓ 2547 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler
- ✓ Kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları ve görevlendirmeleri
- ✓ 2547 sayılı kanun 33. ve 35. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin takip işlemleri
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgisi takip işlemleri
- ✓ Hizmet içi eğitim işlemleri
- ✓

2) İdari Personelin;

- ✓ Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri
- ✓ Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri
- ✓ İlk defa atanan personelin adaylık, temel ve hazırlayıcı eğitim işlemleri
- ✓ Görevde yükselme eğitimi düzenlenmesi
- ✓ Kadro takip, tenkis tahsis ve takip işlemleri
- ✓ Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeler
- ✓ 2547 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirmeler
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar
- ✓ Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri
- ✓ Hizmet içi eğitim işlemleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti sunulması
- ✓ Öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren tüm işyerlerinin periyodik gıda ve hijyen kontrolleri yapılması
- ✓ Acil Müdahale ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri verilmesi
- ✓ Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan amfilerde ve SKS konferans salonlarında kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi
- ✓ Öğrenci topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmesi
- ✓ Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmesi
- ✓ Üniversitemiz spor takımlarının üniversitelerarası sportif yarışmalara katılımları sağlanması
- ✓ Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı olarak çalışma imkânı sağlanması
- ✓ Kısmi zamanlı olarak çalışan ve staj yapan öğrencilerimizin iş kazası ve meslek sigorta prim ödemeleri yapılması
- ✓ İhtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmesi
- ✓ Hizmet verilen alanlarla ilgili mal ve hizmet alımları yapılması
- ✓ Kısmi zamanlı olarak çalışan ve staj yapan öğrencilerimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevler dört birim tarafından yürütülmekte olup, sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Bütçe ve Performans Programı Birimi

✓ Bütçenin Hazırlanması

Üniversitemiz bütçesi, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen ilke ve esaslar dikkate alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan “ Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartları esas alarak birimlerden gelen; gider ve gelir teklifleri derlenerek kurumsal düzeyde Üst Yönetim Akademik ve İdari Bilimler olarak hazırlanır.” Bütçe ile birlikte Üniversitemiz Yatırım Programı da hazırlanarak Kalkınma Bakanlığınca vize edilmesi sağlanır ve tasarı olarak Maliye Bakanlığına sunulur.

Kurumsal düzeyde hazırlanan ve kanunlaşan bütçe ile belirlenen ödeneklerin birimlere dağıtımı üst yönetim tarafından yapılır ve yıl başında dağılıma ilişkin bilgi verilerek uygulamaya konulur.

✓ Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilke ve esaslarına göre hazırlanan üniversitemiz bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi olarak kanunlaşmasından sonra birimlerimizle yapılan görüşmeler ve birimlerin geçmiş yıl harcamaları da dikkate alınarak, üniversite bütçesine ait ayrıntılı finansman programı hazırlanır.

Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı kurumsal düzeyde hazırlanan ödenek cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre onaylanarak Maliye Bakanlığına gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

✓ Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kayıtlarının Tutulması

Ayrıntılı finansman programının hazırlanmasına kadar Maliye Bakanlığınca Ocak ayı için serbest bırakılan ödeneklerin birimlere ödenek gönderme işlemi yapılmaktadır. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen ayrıntılı finansman programına ve öz gelir gerçekleşme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbestisi kadar Başkanlığımızca yapılır. Ödenek aktarımı 6512 Sayılı 2014 yılı Merkezi Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, aktarma yapılacak ödeneğin %20'sine kadar ödeneği kendi yetkimizde, aşan kısmı ise Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Kurum içi aktarma ile karşılayamadığımız ödenek ihtiyaçları Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden talep edilir. Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tarafımızdan tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır.

✓ **Yatırım Programının ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması**

Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine uygun olarak yatırımcı harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri konsolide edilerek yatırım programı hazırlanır ve Kalkınma Bakanlığına vize ettirilir. Yatırım Programı Resmi Gazete’de yayımlandıktan sonra ödeneklerin, Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Proje gerçekleşme ve uygulama sonuçları 3’er aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurumuna, yıl sonunda takip eden yılın mart ayı sonuna kadar rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.

✓ **Üniversite Gelirlerinin Takibi**

Üniversitemizin hazine yardımları ile öz gelirlerini oluşturan, örgün öğretim, 2’nci öğretim, kira ve diğer hizmet gelirleri ilgili birimler tarafından tahakkuk ettirilerek birimimiz tarafından takip ve tahsil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

✓ **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 71’inci maddesi ve 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görevleri yerine getirmektedir.

Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Birimi

✓ **Üniversite Faaliyet Raporunun Hazırlık Çalışmaları**

Faaliyet raporları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde Stratejik Planlama Birimince hazırlanır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, üniversitemiz faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, stratejik yönetim ve planlama birimine gönderilir. Stratejik yönetim ve planlama birimi tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak üniversitemiz faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici onayının ardından web sayfamızda duyurularak Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

✓ **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve Desteklenmesi**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte “Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek” bu birimin görevleri arasındadır. Üniversitemize ait bilgilerin tek bir kaynaktan sağlanabilmesi ve sağlıklı veri alınabilmesi için üniversitemiz yönetim bilgi sistemine ilişkin projenin hazırlanması ve uygulanması zorunlu bulunmaktadır. Bu kapsamda SGB.net sistemi, KBS sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Yönetim bilgi sisteminin tam olarak işleyebilmesi için üniversitemizde kullanılan tüm yazılımların ortak bir menüde birleştirilmeye ve güçlü bir bilgi işlem merkezine ihtiyaç bulunmaktadır.

✓ İstatistiksel Verilerin Toplanması

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulduğunda birimlerden gelen istatistiksel veriler tasnif ve analiz edilerek raporlanacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi; iç kontrol sisteminin kurulması, iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ile ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi konularında çalışmalar yapar, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla üniversitemizce gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

✓ Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre belirlenen limitleri aşması durumunda kontrole tabidir. Harcama birimleri tarafından yapılan limit aşımına tabi olmayan hak edişler halinde ödenecek işlerde taahhüt evrakı oluşturulur.

✓ Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Birimince hazırlanır ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimince kontrol edilir.

✓ Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunun ek geçici 9' uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilir.

✓ Diğer İşlemler

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Ön mali kontrol alt biriminde, maaş ve ek ders ödemeleri, TÜBİTAK ve bilimsel araştırma projeleri işlemleri, cari ve yatırım giderleri işlemleri ile bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

✓ Gelir ve Alacakların Tahsili

İlgili birim muhasebe yetkilisi aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

✓ Gider ve Borçların Ödenmesi

Gider ve borçlar harcama yetkilisinin onayı ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme emri belgesinde hata ve noksanlık yoksa birime intikalinden itibaren dört iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde hata ve noksanlığın tespitini izleyen iş günü yazılı olarak ilgili harcama birimine iade edilmekte, düzeltilmesini müteakiben iki iş günü içerisinde ödemesi yapılmaktadır.

✓ Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversite kesin hesabı birim tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanır ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kurumuna, Sayıştay Başkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.

✓ Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Muhasebeleştirme işlemleri bu birim tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılmaktadır.

✓ Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimince hazırlanır.

✓ Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve Raporlanması

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler muhasebe, kesin hesap ve raporlama birimi tarafından hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmekte ve üst yönetimce gerekli görülenler kamuoyuna duyurulmaktadır.

✓ Diğer İşlemler

27.09.2006 Tarih ve 11058 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemleri yürütülmektedir.

Muhasebe Birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.), müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi,

damga vergisi ve KDV tevfiakatı, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su, haberleşme giderleri ödenmektedir.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir.

Muhasebe Birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirler, şartname satış bedelleri, nakit geçici ve kesin teminatlar üniversitemiz banka hesabı veya veznesi kanalıyla tahsil edilmektedir. Geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia alındı belgesiyle alınarak muhasebe birimi kasasında saklanmaktadır. Banka hesaplarımıza ya da veznemize yatırılan her türlü para ile avans kapatma işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile ödenekli gider işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır. Mali raporlar, muhasebe birimimizce, Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerimize daha verimli bir yaşama ortamı sağlamak amacıyla KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi Kampus alanı içerisinde yapılması düşünülen BESYO Binası Proje çalışmaları tamamlanmış olup 2014 yılı içerisinde ihaleye çıkmıştır ve şu anda inşaatı devam etmektedir.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde öğrencilerimize daha verimli bir eğitim alanı sağlamak amacıyla yapılması düşünülen Kütüphane binası proje çalışmaları tamamlanmış olup 2014 yılı içerisinde ihaleye çıkmıştır ve şu anda inşaatı devam etmektedir.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi içinde 500 kW' lık Güneş Enerjisinden Elektrik Üreterek Ring Sistemine Entegre Edilmesi amaçlı işin ihalesi yapılmış olup çalışmalar henüz devam etmektedir.
- ✓ Üniversite personel ve öğrencilerimize sosyal etkinlik bakımından daha iyi koşullarda hizmet vermek; konser, özel gösteri ve çeşitli organizasyonların düzenlenebileceği mekan eksikliğini gidermek amacıyla planlanan 1500 kişilik Amfi Tiyatro İnşaatı büyük ölçüde tamamlanmış olup hizmete girmiştir.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi Kafeterya-Çarşı,Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ kapsamındaki peyzaj çalışmaları 2014 yılı içerisinde büyük ölçüde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde Edebiyat Fakültesi ve 1.000 kişilik ana konferans salonu ve 300 kişilik küçük konferans salonlarından oluşan binanın inşaatı 2014 yılı itibari ile tamamlanmış ve hizmete girmiştir.
- ✓ Sağlık Yüksekokulu mevcut binası yeterli gelmediği ve gelecek yıllardaki öğrenci kapasitesini kaldıramayacağından öğrencilerimizin daha ferah, geniş sınıf ve laboratuarlarda eğitim öğretimini sürdürebilmeleri için ikinci kısım inşaatı 2014 yılı itibari ile tamamlanmış olup hizmete girme aşamasındadır.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan binaların Engelsiz yaşama uygun hale getirilmesi kapsamında az görenlere ve görme engellilere yönelik yapılan çalışmalar tamamlanmış olup 2014 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.

- ✓ Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu inşaatı 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete girme aşamasındadır.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan eski BESYO binasının olduğu alana öğrencilerimize estetik yönden güzel ve verimli bir yaşama ortamı sağlamak amacıyla yapılacak olan BESYO Çevresi Çevre Düzenlemesi çalışmaları tamamlanmış olup 2014 yılı itibari ile hizmete açılmıştır.
- ✓ KMÜ Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan mevcut açık spor tesislerinin üstlerinin kapatılması amaçlı proje çalışmaları tamamlanmış olup 2014 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.
- ✓ Büyük onarım projesi kapsamında kütüphane binası, teknik bilimler meslek yüksekokulu, spor salonu ve mühendislik binasında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Görevleri

- ✓ Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- ✓ İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Yerleşkenin ve diğer il ve ilçelerdeki okullarımızın su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme, ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakımı ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- ✓ Üniversitemizin yatırım programının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanmasına ilişkin teklifte bulunmak,
- ✓ Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ✓ Yerleşke ve diğer birimlerin peyzaj çalışmalarını yapmak,
- ✓ Üniversitemiz özel bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7’nci maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek 72’nci maddesine göre kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun’un 15’nci maddesi ile 01.01.2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmek üzere kurulmuştur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60’ıncı ve 5436 Sayılı Kanun’un 15’inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dâhilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Birimi, Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi ve Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ile kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünün, iç kontrol sistemi ve dış denetim mekanizmalarıyla yapılması öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanuna göre, iç kontrol sistemi harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitemiz harcama birimleri, kurumsal kodları altında öngörülen ödeneklerden yaptıkları harcamalarında süreç kontrolüne uygun olarak ön mali kontrol yapmakta, ayrıca mali iş ve işlemlerde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde ön mali kontrole tabi tutulacağı belirtilen mali iş ve işlemler Başkanlığımızın İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol ile Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimlerinde de ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Üniversitemizde iç kontrol sistemini kurmak amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Mayıs ayında yürürlüğe konulmuştur. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda toplam 45 eylem öngörülmüştür. Bir eylemden vazgeçilmiş, eylem planında öngörülmeyen bir eylem eklenmiştir. Bu eylemlerden 28 tanesi tamamlanmıştır. Sekiz eylem devam etmektedir. Eylem planımıza göre 2015 yılında gerçekleştirilecek sekiz eylem daha vardır.

2014 yılında etik, insan kaynakları, performans değerlendirme, süreç analizler, görevler, yetkiler, iletişim, sorumluluklar, bilgi sistemleri, performans esaslı bütçeleme, faaliyetlerin sürekliliği, imza yetkileri ve yetki devri ile risk yönetimi alanlarında çalışmalar yapılmıştır.

Eylem planımızın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla birimlerimizde iç kontrol sorumluları belirlenmiştir. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında iç kontrol sorumlularıyla sürekli iletişim halinde bulunacak personel görevlendirilmiştir. Bu şekilde hem iç kontrol sorumlularına gerekli destekler verilmiş hem Üniversitemizde bir iletişim kanalı oluşturulmuştur.

Üniversitemizin yürütmekle yükümlü olduğu iş ve işlemlerle ilgili sürekli iyileştirme ve geliştirme fırsatlarına açık, esnek bir anlayışı benimsemiş ve uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası eksik ve sorunlara da çözüm üretebilme potansiyeli olan süreç politikaları 21 Temmuz 2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Birimlerimiz, stratejik planımız ve mevzuatta yer alan görevleri doğrultusunda, görev tanımlarını yapmıştır. Ayrıca her personelimizin stratejik hedeflere ve mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumlulukları, nitelikleri, birim amirlerinin personelden beklentileri, vekili ve nitelikleri ortaya konulmuştur.

Üniversitemizde yürütülen süreçlere ilişkin analizler yapılmıştır. Bu analizlerde mevzuat araştırması yapılmış, süreçlere ilişkin yeterlilikler belirlenmiş, süreçlerin riskleri ve kontroller ile iş akış şemaları ortaya konulmuştur. Ayrıca risklere ilişkin fayda maliyet analizi yapılmıştır.

Üniversitemizdeki iç kontrol sorumlularına süreç analizi konusunda eğitim verilmiştir. Bu eğitimde uygulamalı örnekler yapılmıştır. Ayrıca süreçlerin hazırlanması aşamasında iç kontrol sorumlularına ve diğer personele Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sürekli destek verilmiştir. Birimler süreçlerini karşılıklı görüş alış verişinde

bulunarak yapılmıştır. Bu şekilde farklı uygulamalar ortaya konulmuş ve iyi uygulama örnekleri birimler arasında paylaşılmıştır.

Üniversitemizin insan kaynakları politikasını ortaya koyan İnsan Kaynakları Yönergesi yürürlüğe konulmuştur. Bu yönergeyle personel ihtiyacının nasıl belirleneceği, personel istihdamı, performans değerlendirmesi ve muvafakat şartları konularında düzenlemeler yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan tüm idari personelin uyması gereken etik davranış ilkeleri İdari Personel Etik İlkeler ve Etik Kurul Yönergesiyle belirlenmiştir. Ayrıca Etik Kurulunun oluşturulmasının esasları, bu Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma ilke ve yöntemleri belirlenmiştir. İdari Personel Etik İlkeler ve Etik Kurul Yönergesinin yürürlüğe girmesini takip eden bir ay içinde etik Sözleşme, personel tarafından imzalanarak özlük dosyalarına konulmuştur.

Çalışanların görevinden ayrılması; kurum içerisinde yeni bir sürecin çalışmaya başlaması; süreçlerin değişmesi; yeni bir yazılım, donanım, ağ bileşeni satın alınması; kurum içerisinde yeni bir yazılım geliştirilmesi; var olan uygulamalarda değişiklikler yapılması; mevzuat ve bilgi sistemlerinin değişmesi; olağanüstü hâller gibi durumlarda hizmetlerin kabul edilebilir bir kalite düzeyinde devam etmesini sağlayabilmek ve kişilere bağımlılığı azaltmak için Faaliyetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Uygulama Esasları 11 Kasım 2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2014 yılı Eğitim Programı kapsamında süreç analizlerinin yapılması ve hassas görevlerin belirlenmesi gibi eylem planının uygulanması aşamasında uygulamada birliği ve kolaylığı sağlamak üzere söz konusu düzenlemeler örneklerle anlatılmıştır.

Üniversitemizde internet kullanım prosedürleri ve bilgi sistemleri güvenliği acil durum müdahale planı oluşturulmuştur. KMÜNET ağına içerik sağlayıcıların ve kullanıcıların bilişim kaynaklarının kullanımda uyacakları kurallara, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları ortaya koyan Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi yürürlüğe girmiştir.

Bilgi sistemleri güvenliği acil durum müdahale planı olarak Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından USOM-SOME oluşturulmuştur. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi), ülkemizde siber güvenlik olaylarına müdahalede ulusal ve uluslararası koordinasyonun sağlanması adına kurulmuştur. İnternet aktörleri, kolluk güçleri, uluslararası kuruluşlar, araştırma merkezleri ve özel sektör arasındaki iletişim ve koordinasyon USOM vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Siber güvenlik olaylarına yönelik alarm, uyarı, duyuru faaliyetleri de yapacak olan USOM, kritik sektörlere yönelik siber saldırıların önlenmesinde ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlayacaktır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bünyesinde bir SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekipleri) ekibi oluşturulmuştur.

Üniversitemizdeki tüm veriler saklanmakta ve saklanan bu verilerin değiştirilmediğini ispat edebilmek için elektronik zaman damgası ile sistem logları imzalanmaktadır. Elektronik zaman damgası elektronik ortamdaki log, doküman, sözleşme

vs. gibi herhangi bir verinin belirli bir zamandan önce var olduğunu ispat etmek için kullanılmaktadır.

Sunulan hizmetlerin ve kamu iç kontrol sisteminin etkinliğini ve güvenilirliğini arttırmak; kurum mensuplarını ve paydaşlarını ilgilendiren herhangi bir konuya ilişkin önerilerin açıkça paylaşılarak kurumsallaşma ve aidiyet kültürünün benimsenmesini temin etmek; hatalı, usulsüz veya yanlış uygulamaların rahatça bildirilmesini sağlamak amacıyla kurum çalışanları ve öğrenciler ile paydaşlar tarafından verilen hizmetler hakkında Dilek ve Öneri Formuna yapılan elektronik başvuruların değerlendirilmesi amacıyla yönerge taslağı üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve yönetim kademelerinin politika üretme ve izleme fonksiyonlarına odaklanabilmesi için hukukun açıkça yasaklamadığı hallerde yetkilerin yönergeyle belirlenen sistem içinde alt kademelere devredilmesine ilişkin İmza Yetkileri ve Yetki Devri Esasları Yönergesi taslağı üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Risk strateji belgesi taslak olarak hazırlanmıştır. Birimlerimizle görüşmeler devam etmektedir. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından risk yönetimini de kapsayan yazılım çalışmaları yapılmaktadır. Bu yazılımın mümkün olduğunca Üniversitemizdeki tüm bilgi teknolojileri uygulamaları arasındaki veri alışverişini sağlayacak şekilde oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm akademik çalışmaları (makale, kitap/kitap bölümleri, tez, proje, rapor, konferans bildirimleri/sunumlar, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı vb.) bir araya toplayarak uluslararası açık erişim standartlarına uygun bir kurumsal akademik arşiv sistemi oluşturmak ve dünya bilim çevrelerinin hizmetine sunmak amacıyla Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası yürürlüğe girmiştir.

Harcama yönetimini güçlendirmek amacıyla mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi sürecinde, Üniversitemiz bütçesinden yapılacak harcama türlerine göre ödeme emri belgesi ile muhasebe işlem fişine bağlanacak kanıtlayıcı belgeler “ödeme evrakı kontrol listeleri” şeklinde düzenlenerek 18/11/2013 tarihinde yürürlüğe konulmuş olup 2014 yılında gerekli güncellemeler yapılmıştır. Söz konusu listeler, Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sitesinde (<http://strateji.kmu.edu.tr/anamenu.aspx?ayrinti=85>) yer almaktadır ve kullanmak isteyen Üniversitelere de verilmektedir.

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sitesinde iç kontrol bölümü oluşturulmuştur. Bu bölümde iç kontrolle ilgili yapılan bütün çalışmalar yer almaktadır.

Diğer kurumlardaki iç kontrol çalışmalarını görmek ve kurumlar arası iletişimi arttırmak amacıyla Yalova Üniversitesi ziyaret edilmiştir. Yapılan görüşmelerde ve toplantılarda çalışmalarımız karşılaştırılmış ve karşılıklı olarak bilgi ve deneyimlerimiz paylaşılmıştır.

Sonuç olarak İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımızın hayata geçirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendi gereğince Üniversitemiz bütçesinden yapılan harcamalar, % 10'luk sınırı aşıp aşmadığı yönünden kontrole tabi tutulmuştur. Bu kapsamda Üniversitemiz 2014 yılı bütçesinden, 4734 sayılı Kanun'un 21 ve 22'nci maddelerinde yer alan parasal sınırlar dahilinde yapılan harcamalar, mal alımları için % 7.9, hizmet alımları için % 4.4, yapım işleri için ise % 0.8 oranlarında gerçekleşmiş ve % 10'luk sınır aşılmamıştır.

Üniversitemizde 2014 yılı içerisinde altı idari birimimiz tarafından 29 ihale yapılmıştır. İhalesi 2013 yılında yapılan bir ihalenin de ön mali kontrolü 2014 yılında yapılmıştır. Toplam 30 ihalenin 24 tanesi sözleşmeye bağlanmış, altı tanesi iptal edilmiştir.

İhaleler sonucunda imzalanan sözleşmelerin tutarı 22.454.678,07 TL'dir. Bu kaynağın 15.588.700,00 TL'si yapım işine, 4.310.546,07 TL'si hizmet alımına, 2.555.432,00 TL'si mal alımına aittir. Sözleşmeye bağlanan 24 adet ihale için belirlenen yaklaşık maliyet tutarı toplam 36.532.549,63 TL'dir.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2014 yılında yapılan ön mali kontroller sonucunda, ön mali kontrole tabi tutulan 11 ihaleden sekiz tanesine uygun görüş verilmiştir. Uygun görüş verilmeyen üç ihale iptal edilmiştir.

Ödenek Aktarma İşlemleri İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Yönergenin 10'uncu maddesine göre harcama birimlerinin talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Birimince e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenerek onay verilen ödenek aktarımları Ön Mali Kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumsallaşma Eksenini

Stratejik Amaç 1: Etkin ve verimli bir idari yapı kurarak, ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak ve kurumsal gelişmeyi sağlamak.

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan personeli tamamlamak için serbest kadroların doluluk oranını her yıl %8 artırmak
2. İdari personelin niteliğinin artırılmasını sağlamak için her yıl düzenli olarak, yaptıkları işlerle ilgili kurum içi veya kurum dışı en az 10 saat eğitime tabi tutulmasını sağlamak
3. Üniversite özgelirlerini her yıl %8 arttırmak
4. Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek için personele yönelik sosyal veya kültürel organizasyon sayısını her yıl %20 arttırmak
5. Üniversite adayları nezdinde tanınırlığın ve Üniversitemize olumlu kanaatlerin artırılması ile öğrenci sayısının artırılması için her yıl 20.000 adaya üniversitenin tanıtımının yapıldığı, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alt yapı olanaklarının ortaya konduğu materyaller (kitapçık, CD vb.) dağıtmak
6. Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısını her yıl %10 arttırmak
7. Plan dönemi sonunda idari personelin %5'inin en az bir yabancı dil yeterliliğinin olmasını sağlamak
8. 2017 yılı sonuna kadar Üniversite stadyumunu inşa ederek hizmete açmak
9. 2017 yılı sonuna kadar yüksek lisans ve doktora yapan idari personelin toplam idari personele oranını %10'a çıkarmak
10. İş ve işlemlerin daha hızlı yapılması, maliyetlerin düşürülüp verimliliğin artırılması ve güvenilir bir elektronik ortamda işlemlerin yapılabilmesi için e-imza uygulamalı e-arşiv, e-evrak sistemini 2014 yılında faaliyete geçirmek
11. 2013 yılından itibaren, her eğitim öğretim yarıyılı başında öğretim elemanlarının katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili olarak görüşlerin alındığı toplantılar düzenlemek
12. 2014 yılından itibaren, personelimizle her son sınıf öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olmasını sağlamak ve 2017 yılına kadar toplam 15.500 ağaç dikimi gerçekleştirmek
13. En geç 2013 yılı sonuna kadar Üniversitemizin iç kontrol standartlarına uyumunu tamamlamak ve bunları her yıl güncellemek
14. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini, diğer üniversiteler arasında öne çıkaracak bir kimlik ortaya koymak amacıyla 2014 yılına kadar, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) için başvuru yapmak
15. Diğer üniversitelerle işbirliği yaparak idari ve akademik personelin ortak çalışmalar yapmasını sağlamak

16. 2013 yılında öz değerlendirme kurulu oluşturarak kuruma bağlılık ve isteklendirmeyi geliştirmek
17. Mezunların Üniversite'ye, birimlerine ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılmasını sağlamak
18. Toplum ve medya ile ilişkileri geliştirmek

2. Eğitim Ekseni

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek için fiziki altyapıyı geliştirerek, nitelikli akademisyenler ile eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. 2017 yılı sonunda 12.500 öğrenci sayısına ulaşmak
2. 2017 yılı sonunda öğretim üyelerinin öğretim elemanları içindeki payını %42'ye çıkarmak
3. Üniversitemiz yerleşkesi birinci etap gelişme planında yer alan eğitim-öğretim, sosyal ve hizmet alanlarını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak
4. 2017 sonuna kadar eğitim öğretime alınmış kapalı mekanların her 2000 metrekaresinde bir tane akıllı sınıf oluşturmak
5. Üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmak için 2015 yılı sonunda engelsiz üniversite projesini %100 oranında tamamlamak
6. Öğrencilerin yönetime aktif olarak katılımını sağlamak
7. Eğitim ve öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını her yıl %10 arttırmak
8. Plan dönemi sonunda uzaktan eğitim programlarını hizmete açmak için gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak
9. Değişen ve gelişen ekonomiye iş gücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için sertifikalı yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını 3 katına çıkarmak
10. 2014 yılı sonuna kadar Üniversitemizdeki tüm eğitim-öğretim programlarını geliştirmek
11. Plan dönemi sonuna kadar Diploma Supplement Label ve ECTS Label uygulamasına geçmek
12. 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemizde kalite güvence sistemi oluşturarak "Kalite Sertifikası" almak
13. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını ile personelin ve öğrencilerin hareketliliğini sağlamak için uluslararası değişim programlarına katılan personel ve öğrenci sayısını her yıl %15 arttırmak
14. Her yıl Karaman'da faaliyet gösteren en az 5 şirketle staj anlaşması yapmak
15. Yüksek lisans ve doktora programı açmak ve eğitimin kalitesini artırmak amacıyla plan dönemi sonuna kadar eğitim verilen her bölümde en az iki profesör veya doçentin hizmet vermesini sağlamak
16. Plan dönemi sonuna kadar öğretim elemanı başına öğrenci sayısını 25'te tutmak

17. 2017 yılına kadar yabancı ülkelerdeki en az 500 uluslararası öğrencinin Üniversitemizde öğrenim görmelerini sağlamak
18. Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin, toplumsal duyarlılık ve sorumluluklarının artırılması, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi için öğrenci toplulukları aracılığı ile gerçekleştirilen etkinlikleri her yıl %10 arttırmak
19. Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için idari ve akademik personelimize işlerini yapmalarında kolaylık sağlayacak yazılım, makine, teçhizat ve büro mefruşatları ile taşıt alımlarını 2017 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek

3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Eksen

Stratejik Amaç 3: Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabilirdiği ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olmak

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Tüm paydaşların yararlanabileceği uluslararası kuruluşlarca denkliği kabul edilmiş merkezi araştırma laboratuvarını 2017 yılında hizmete sunmak
2. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimini güçlendirmek
3. Bilimsel araştırma projeleri ile ulusal ve uluslararası indekslerde yayımlanan yayın sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan veri tabanları ile basılı ve elektronik yayınların sayı ve çeşitliliği her yıl %10 arttırmak
4. Bilimsel araştırma ve yayın sayısını her yıl %10 arttırmak
5. Bilimsel proje sayısını her yıl %10 arttırmak
6. Tüm proje çıktıları ile ilgili olarak paydaşları bilgilendirmek
7. Tüm araştırma ve projelerin %5'ini disiplinler arası çalışma ile yürütmek
8. Plan dönemi sonuna kadar en az bir patent almış olmak
9. Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılım sayısını her yıl %10 arttırmak
10. 2013 yılından itibaren lisansüstü düzeyde yapılan çalışmaların en az % 10'unun bölge ve ülke sorunları ile ilgili olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 4: Karaman'ın ve Türkiye'nin gıda üretiminde ve ürün çeşitliliğinde, kalite ve rekabet gücünün yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Plan dönemi sonuna kadar Gıda Mühendisliği Bölümünün öğretim elemanı sayısını 6'dan 14'e çıkarmak
2. Plan dönemi sonuna kadar Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde tahıl, meyve-sebze, et-süt mikrobiyoloji-biyoteknoloji alanlarında çalışmalar yapılacak Ar-Ge pilot tesisleri ve laboratuvarları kurmak
3. Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla en az 10 bilimsel araştırma projesi hazırlamak ve tamamlamak

4. Plan dönemi sonuna kadar ülke gıda sanayinin kalite ve rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla uluslararası ve ulusal hakemli bilimsel dergilerde toplam en az 50 makale yayınlamak
5. Plan dönemi sonuna kadar bölge gıda sanayi profiline (bisküvi-kraker-gofret, bulgur, elma vb.) uygun en az beş kongre/sempozyum/çalıştay ve konferans/panel düzenlemek
6. Gıda Mühendisliği Bölümünde üretilen bilgi ve teknolojinin bölge gıda sanayine aktarılmasını sağlamak için plan dönemi sonuna kadar “Gıda Ürünleri Geliştirme ve Teknoloji Transfer Merkezi” kurmak
7. Bölge gıda sanayinde çalışan teknik elemanların (Gıda Mühendisi, Gıda Teknikeri, Gıda Teknisyeni vb.) bilgi ve teknolojik düzeylerini hayat boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek amacıyla her yıl eğitim seminerleri ve uygulamalı çalıştaylar düzenlemek

Stratejik Amaç 5: Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Uluslararası Türkçe Konuşan Öğrenciler Kongresini geleneksel hale getirip iki yıl arayla düzenlemek
2. Türk Dilinin güncel sorunları üzerine yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi sonuna kadar konuyla ilgili en az bir bilgi şöleni/çalıştay düzenlemek
3. Karamanlı Türkçesi (Karamanlîca) üzerine düzenlenen çalışmalarda öncü olmak, yapılan çalışmaları desteklemek ve plan dönemi içinde konuyla ilgili en az 5 tane konferans, panel vb. etkinlikler gerçekleştirmek
4. Plan dönemi sonuna kadar Türkçe Müzesi kurmak
5. 2017 yılından itibaren her yıl Türkçe Yetkinlik Sınavı düzenleyip başarılı olanlara “Türkçe Yetkinlik Belgesi” vermek ve belgenin ulusal ve uluslararası geçerliliğini sağlamak
6. Plan döneminde Türkçe üzerine hazırlanan çalışmaları yayınlamak, araştırmacılara destek olmak ve eserlerin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak
7. Türkçenin doğru etkili kullanılması ve tüm dünyada yaygınlaştırılması için 2017 yılı sonuna kadar en az beş tane ulusal/uluslararası organizasyon (kongre, bilgi şöleni ve yarışma) düzenlemek
8. Türkçenin kitle iletişim araçlarında doğru ve güzel kullanılmasını desteklemek amacıyla yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarında Türkçeyi en iyi kullanan radyo ve televizyon sunucuları ile şair ve yazarlardan plan dönemi sonuna kadar Türkiye genelinde yapılacak olan oylama sonucunda belirlenenlere geleneksel olarak ödül, onurluk vb. vermek
9. Karaman ve Türkiye’de iş yerlerine Türkçe isim verilmesi konusunda karar alınması için Belediyelerle ve Türk Dil Kurumu ile ortak çalışmalar yürütmek
10. Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde plan dönemi sonuna kadar bir Çeviri Merkezi kurmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Hükümet Programı ve 10. Kalkınma Planında Yer Alan İdare İle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

Ülke ekonomisini, sanayisini, insan kalitesini ve ülkemizin siyasi gücünü yakından etkileyen bilim, teknoloji ve yenilik alanlarında verilen destekler artırılacaktır.

Başta otomotiv, makine ve imalat teknolojileri ile bilgi ve iletişim teknolojileri ile sağlık gibi alanlardaki araştırma altyapılarını oluşturmaya ve araştırmacı insan gücünü yetiştirmeye daha da önem verilecek. Bu çerçevede, 10/07/2014 tarih ve 29056 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun ile araştırma altyapılarını performans esaslı olarak destekleyerek özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan yapılar haline getirilecektir.

Rekabet gücümüzü artırma konusunda katkı vadeden ve değer üretme potansiyeli taşıyan Ar-Ge ve yenilik projeleri teşvik edilecek, araştırma sonuçlarının ticari ürün ve hizmete dönüşümüne öncelik verilecektir. Ülke açısından önem taşıyan enerji, sağlık, havacılık ve uzay, otomotiv ve raylı sistemler ile savunma sektörlerinde uluslararası rekabetçi teknolojik ürün ve markaların ortaya çıkarılmasını ivmelendirmek için Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı uygulamaya geçirilecektir. Bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik Ar-Ge, yenilik ve ihracat teşvikleri, yüksek katma değerli internet girişimlerinin ortaya çıkması ve gelişimini de destekleyecek şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Bir yandan nüfusumuzdaki artış eğilimi sürdürülmeye çalışılırken, diğer yandan artan nüfusun daha donanımlı olarak sosyal ve ekonomik hayata katılması sağlanacaktır.

Üniversiteler ve meslek kuruluşları ile işbirliği içinde gençler için iş kurma ve geliştirme merkezleri kurulacaktır.

Gençlerimizi toplumun değerlerine yabancılaşmadan, bilgi ve tecrübe ile donatarak meslek sahibi ve rekabet gücü yüksek bireyler olarak yetiştirmeleri için eğitimden istihdama kadar her alanda gerekli tedbirler alınacaktır.

Kamu hizmet binalarıyla kültürel ve sosyal tesislerin engelli kullanımına uygun projelendirilmesi sağlanacaktır.

Engellilerin sosyal ve ekonomik hayatlarını daha kolay sürdürebilmeleri amacıyla eğitim, sağlık, barınma, ulaşım, iletişim ve çalışma şartlarına dair asgari standartların sağlandığı ve bu standartların ülke geneline yaygınlaştırıldığı, engellilerin sosyal dışlanmışlık duygusundan kurtulduğu bir Türkiye hedeflenmektedir.

Spor sadece boş zamanları değerlendirme aracı olarak değil, aynı zamanda sosyalleşmenin ve sağlıklı bir toplum olmanın da önemli bir aracı olarak görülmektedir.

Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Her alanda olduğu gibi, spor alanında da her geçen gün dünyadaki etkinliğimizi artırıyoruz. Bu çerçevede, uluslararası şampiyonalara ve üniversite oyunlarına başarılı bir şekilde ev sahipliği yaptık. Bundan sonra da bu tür organizasyonlara ülkemizin ev sahipliği yapması için her türlü girişim yürütülecektir.

Spor yapma kültürünü benimsemiş, seyirci olmanın ötesine geçerek sporu gündelik hayatının bir parçası haline getirebilmiş nesillerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Çevre, insan faaliyetlerinin doğal kaynaklar üzerinde yarattığı baskının giderek artması ile her türlü politika ve kararda daha fazla gözetilecek bir öncelik haline gelmiştir. Bu hassasiyet sadece ulusal ve uluslararası bir sorumluluk olmayıp nesiller arası hakkaniyeti sağlamak açısından da bir zorunluluk olup yenilenebilir enerji kullanımının ve enerji verimliliğinin artırılması gibi konulara öncelik verilmiş olup çevresel göstergelerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumsal ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Eğitimde Gelişmeler ve Hedefler

	2006	2012	2013	2018
Derslik Başına Öğrenci Sayısı 30 ve Altı Olan İl Sayısı				
İlköğretim	51	63	66	76
Ortaöğretim	57	55	57	66
Okul Öncesi (4-5 Yaş) Eğitimde Brüt Okullaşma Oranı (%)	24,0	44,0	47,0	70,0
Yükseköğretimde Brüt Okullaşma Oranı (%) ¹				
Örgün	29,1	42,9	47,2	55,0
Toplam	46,0	81,6	87,0	94,0
Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı ²	41,6	43,1	43,0	36,0
Yükseköğretimde Dünyadaki Uluslararası Öğrenci Havuzundan Alınan Pay (%)	0,54	0,642	0,76	1,50

Kaynak: 2006 ve 2012 yılı verileri Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Kalkınma Bakanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), OECD ve Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisi'ne (Eurostat) aittir. 2013 ve 2018 yılı verileri Onuncu Kalkınma Planı tahminleridir.

¹ Lisansüstü öğrenciler hariçtir. 2012 yılı verisi 2011-2012 eğitim öğretim yılına aittir.

² 2010 yılı verisidir.

Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.

Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır.

Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.

Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.

Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm

aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Ar-Ge ve yenilik politikasının temel amacı; teknoloji ve yenilik faaliyetlerinin özel sektör odaklı artırılarak faydaya dönüştürülmesine, yeniliğe dayalı bir ekosistem oluşturularak araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesine ve markalaşmış teknoloji yoğun ürünlerle ülkemizin küresel ölçekte yüksek rekabet gücüne erişmesine katkıda bulunmaktır.

Ar-Ge ve Yenilik Alanında Gelişmeler ve Hedefler

	2006	2011	2013	2018
Ar-Ge Harcamalarının GSYH'ya Oranı (%)	0,60	0,86	0,92	1,80
Ar-Ge Harcamalarında Özel Sektörün Payı (%)	37,0	43,2	46,0	60,0
TZE Cinsinden Ar-Ge Personeli Sayısı	54.444	92.801	100.000	220.000
TZE Cinsinden Araştırmacı Sayısı	42.663	72.109	80.000	176.000
Ar-Ge Personeli İçinde Özel Sektörde İstihdam Edilenlerin Payı (%)	33,1	48,9	52,0	60,0

Kaynak: 2006 ve 2011 yılı verileri TÜİK'e aittir. 2013 ve 2018 yılı verileri Onuncu Kalkınma Planı tahminleridir.

Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.

Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programları hayata geçirilecektir.

Araştırma merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji transfer ve yenilik merkezleri ve teknoloji geliştirme bölgelerinin belli alanlarda odaklanmaları, birbirleriyle bütünleşik bir biçimde çalışmaları sağlanacak ve bu yapıların ilgili küme faaliyetlerini desteklemeleri özendirilecektir.

Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.

Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.

Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

Kamu kurumlarının özel sektörle işbirliği içerisinde Ar-Ge faaliyetlerini yönlendirme ve sonuçlarını hayata geçirmeye yönelik kapasiteleri güçlendirilecektir.

Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından bölgesel ve küresel düzeyde işbirliği geliştirilecektir. Bu kapsamda kritik teknolojilerin transferinin kolaylaştırılmasına, içselleştirilmesine ve dünyadaki emsal teknolojilerle rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesine önem verilecektir.

Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımı sağlanacaktır.

Türkçe'nin dünyada tanınan ve daha fazla konuşulan bir dil olmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır.

Tarım ve gıda işletmelerinin güvenilir üretim için hijyen mevzuatına uyum süreci, modernizasyon yatırımlarıyla hızlandırılacak ve bu amaçla söz konusu işletmelerin finansman ihtiyacına yönelik kaynak ve mekanizmalar çeşitlendirilecektir.

Gıda sanayisinde yerli hammaddenin rekabetçi fiyat ve kalitede sürdürülebilir temini amaçlanacak; iç ve dış pazar için katma değeri yüksek ve özel tüketici gruplarının ihtiyaçlarını karşılayan ürünler geliştirilecek; sektörde çevre duyarlılığı gözetilecek; taklit, tağşiş ve kayıt dışılığın önlenmesi sağlanacaktır.

2. Stratejik Planda Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali planda belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2013-2017 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak Üniversitemizin ***“Sıradan Değil Aranan Bir Üniversite”*** olması için belirlediğimiz temel politika ve önceliklerimiz aşağıda sıralanmıştır.

1. Üniversitemizin alt yapı ihtiyacını karşılamak.
2. Gerek sosyal ve kültürel organizasyonlarla gerekse tanıtım faaliyetleriyle Üniversitemizin tanınırlığını artırmak.
3. Türk dilinin araştırılması, yaygınlaştırılması, Türkçe bilincinin yerleştirilmesini sağlamak.
4. Kamu iç kontrol standartlarına uyumun tamamlanarak etkin bir iç kontrol sistemi kurmak, böylelikle hesapverebilirliğin ve saydamlığın ön planda olduğu kurumsallaşma çalışmalarına hız vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

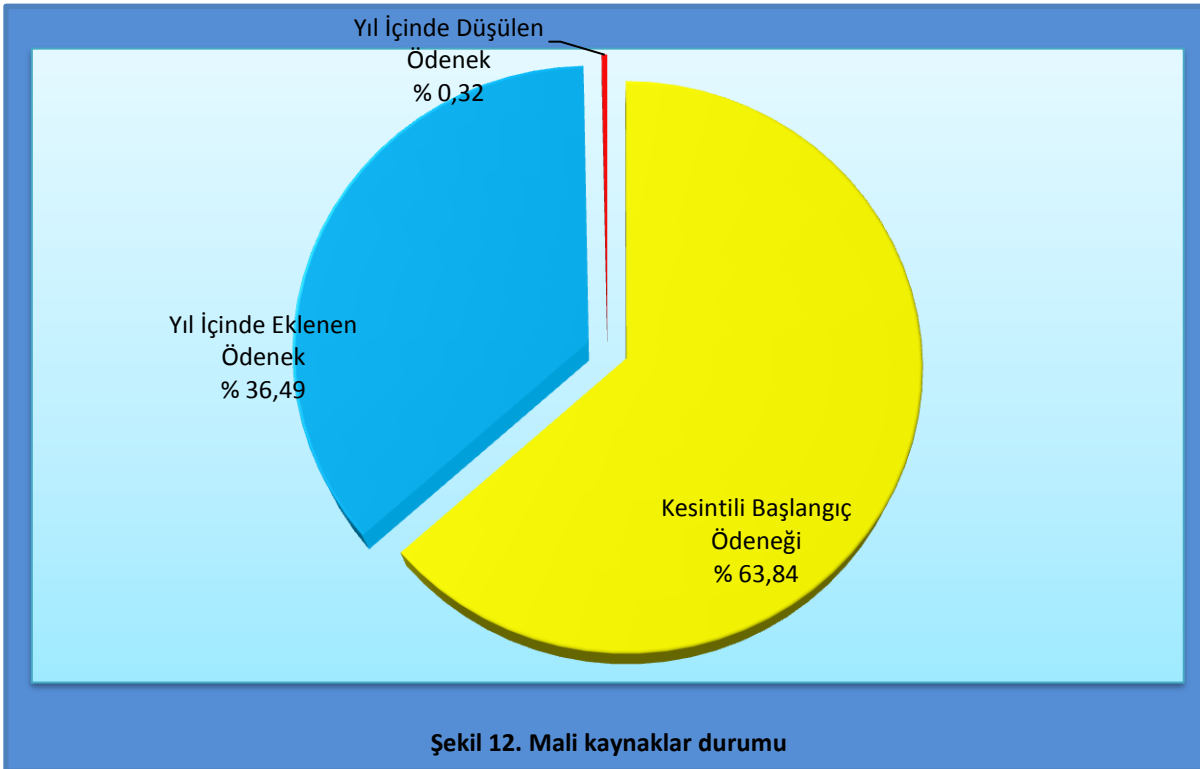
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemizin 2014 yıl sonu ödenek toplamı 90.987.184,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin % 63,8'lik kısmını oluşturan 58.084.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneğinden, % 36,5'lik kısmını oluşturan 33.197.512,67 TL yıl içinde eklenen ödenekten ve %-0,3'lük kısmı 294.328,00 TL düşülen ödenekten oluşmaktadır. 2014 yılı toplam ödeneğinin % 72,3'lük kısmını oluşturan 65.780.370,74 TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 55. Mali Kaynaklar

Açıklama	2014 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2014 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2014 Yıl Sonu Harcama Toplamı
Üniversite Bütçesi	58.084.000,00	33.197.512,67	294.328,00	90.987.184,67	65.780.370,74
Toplam Kaynak	58.084.000,00	33.197.512,67	294.328,00	90.987.184,67	65.780.370,74



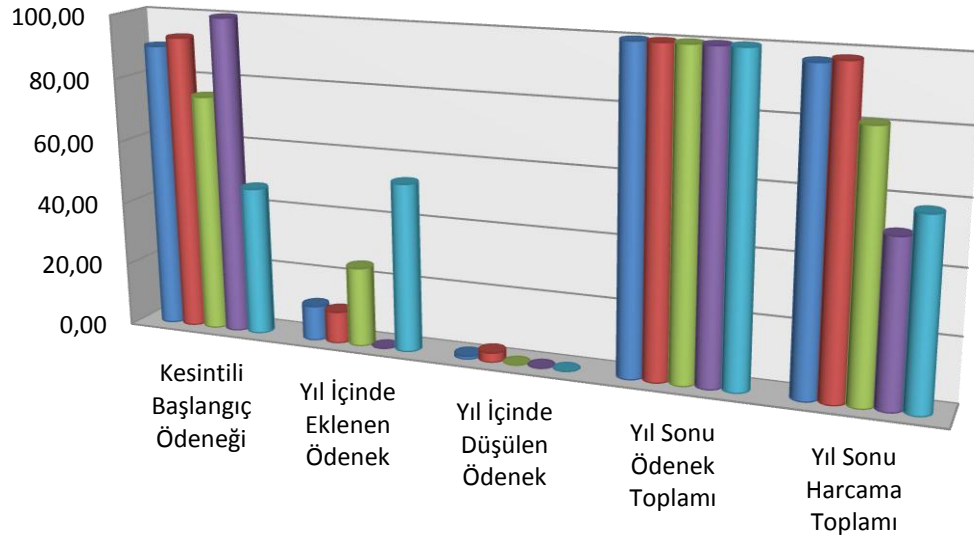
1.1 Bütçe Giderleri

Üniversitemiz 2014 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56.A. 2014 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali						
Açıklama	2014 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2014 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2014 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	5.682.000,00	614.500,00	109.163,00	6.187.337,00	5.400.172,79	87,28
02-Savunma Hizmetleri	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.376.000,00	200.000,00	43.000,00	1.533.000,00	1.526.074,78	99,55
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	2.045.000,00	3.855.379,00	0,00	5.900.379,00	5.282.947,17	89,54
09-Eğitim Hizmetleri	48.960.000,00	28.527.633,67	142.165,00	77.345.468,67	53.571.176,00	69,26
Genel Toplam	58.084.000,00	33.197.512,67	294.328,00	90.987.184,67	65.780.370,74	72,30

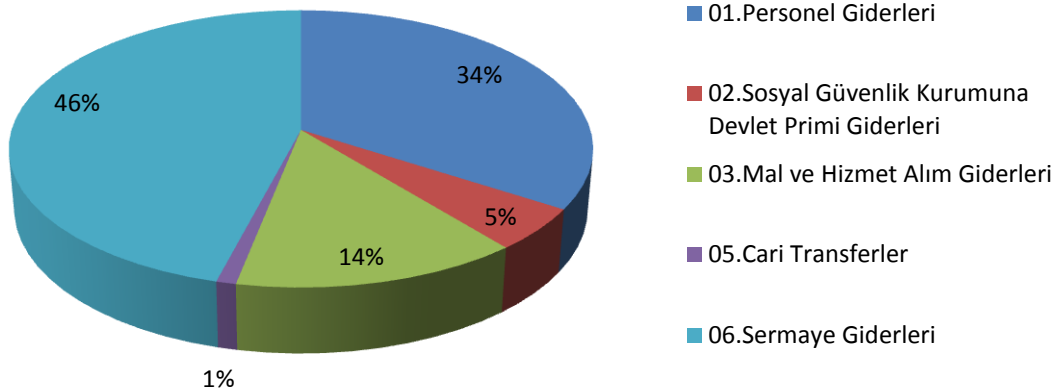
Üniversitemiz 2014 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Çizelge 56.B. 2014 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali						
Açıklama	2014 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2014 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2014 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	20.686.000,00	2.615.257,00	221.764,00	23.079.493,00	22.440.722,24	97,23
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	3.091.000,00	317.637,00	72.564,00	3.336.073,00	3.275.110,92	98,17
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.506.000,00	2.873.995,67	0,00	11.379.995,67	9.226.386,53	81,08
05-Cari Transferler	1.251.000,00	0,00	0,00	1.251.000,00	634.880,90	50,75
06-Sermaye Giderleri	24.550.000,00	27.390.623,00	0,00	51.940.623,00	30.203.270,15	58,15
Genel Toplam	58.084.000,00	33.197.512,67	294.328,00	90.987.184,67	65.780.370,74	72,30



	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
■ Personel Giderleri	90,00	11,00	1,00	100,00	97,00
■ Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Gideri	93,00	10,00	3,00	100,00	98,00
■ Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,00	25,00	0,00	100,00	81,00
■ Cari Transferler Gideri	100,00	0,00	0,00	100,00	51,00
■ Sermaye Gideri	47,00	53,00	0,00	100,00	58,00

Şekil 12. 2014 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Kullanım Oranları



Şekil 13. Toplam Harcamanın Ekonomik Kodlar İtibariyle Dağılımı

1.2 Bütçe Giderleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

01 Personel Giderleri ekonomik kodunda 20.686.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.615.257 TL ödenek eklenmiştir. 221.764 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 23.079.493 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 22.440.722 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 20.206.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 2.443.157,00 TL ödenek eklenmiştir. 112.258,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 22.536.899,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 21.985.009,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Personel Giderleri - Sözleşmeli Personel ekonomik kodunda 111.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde 136.100,00 TL ödenek eklenmiştir. 51.000,00 TL ödenek düşülmesi sonucu toplam ödenek 196.100,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 195.690,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 300.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 57.225,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 242.775,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 156.303,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.5 Personel Giderleri - Diğer Personel ekonomik kodunda 69.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde 36.000,00 TL ödenek eklenmiştir. 1.281,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 103.719,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 103.718,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 3.091.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 317.637,00 TL ödenek eklenmiştir. 72.564,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 3.336.073,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 3.275.110,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 3.011.000,00 TL olarak öngörülmüş ve yıl içerisinde 283.237,00 TL ödenek eklenmiştir. 45.963,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 3.248.274,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 3.210.436,12 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri (sözleşmeli personel) ekonomik kodunda 23.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 27.600,00 TL ödenek eklenmiştir. 4.000,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 46.600,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 44.030,33 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Geçici Personel) ekonomik kodunda 57.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 6.800,00 TL ödenek eklenmiştir. 22.601,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 41.199,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 20.644,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 8.506.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş ve yıl içerisinde 2.873.995,67 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 11.379.995,67 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 9.226.386,53 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 3.483.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüştür. 1.396.318,00 TL ödenek eklenmesi sonucunda toplam ödenek 4.879.318,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 3.807.115,22 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 362.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş ve yıl içerisinde 302.813,73 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 664.813,73 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 396.257,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 18.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş ve yıl içerisinde 10.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 28.000,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 16.091,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 4.171.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş ve yıl içerisinde 448.263,94 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.619.263,94 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 4.326.561,70 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 20.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüştür. Toplam ödenek 20.000,00 TL'dir. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 12.734,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 314.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş ve yıl içerisinde 372.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 686.500,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 291.304,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 138.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş ve yıl içerisinde 344.100,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 482.100,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 376.321,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

05 Cari Transferler ekonomik kodunda 1.251.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, ödenek eklemesi veya düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 1.251.000,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 634.880,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

5.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 778.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 778.000,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 554.880,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 473.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 473.000,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 80.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 24.550.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 27.390.623,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 51.940.623,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 30.203.270,15 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 4.215.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 637.475,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.852.475,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 4.785.803,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.3 Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları) ekonomik kodunda 25.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 101.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 126.000,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle 118.882,64 TL harcama yapılmıştır.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 18.650.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 26.547.104,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 45.197.104,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle harcama 23.572.402,35 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 1.660.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, yıl içinde 105.044,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam ödenek 1.765.044,00 TL olmuştur. Aralık 2014 sonu itibariyle 1.726.182,13 TL harcama yapılmıştır.

07 Sermaye Transferleri ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır.

1.3 Bütçe Gelirleri

Çizelge 57. Bütçe gelirleri Dağılımı

Gelir Ekonomik Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.000,00	7.400,00	3.400,00	185
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	114.000,00	139.121,19	25.121,19	122,04
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.643.000,00	3.397.737,07	754.737,07	128,56
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	20.000,00	21.691,00	1.691,00	108,46
03.1.2.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.000,00	22.452,00	5.452,00	132,07
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	70.000,00	242.077,85	172.077,85	345,83
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0	3.993,84	3.993,84	-
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	18.000,00	168.987,76	150.987,76	938,82
04.2.1.01	Cari Hazine Yardımı	29.820.000,00	28.269.390,44	-1.550.609,56	94,80
04.2.2.01	Sermaye Hazine Yardımı	24.550.000,00	23.619.000,00	-931.000,00	96,21
04.4.1.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	8.616,00	8.616,00	-
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0	159.563,79	159.563,79	-
04.5.1.11	YÖK Yurtdışı Destekleri	0	21.083,88	21.083,88	-
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	465,26	465,26	-
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0	1.067.709,76	1.067.709,76	-
05.1.9.99	Diğer Faizler	0	2.294,94	2.294,94	-
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.000,00	16.111,33	12.111,33	402,78
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0	299.907,90	299.907,90	-
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	16.432,24	16.432,24	-
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0	104.005,91	104.005,91	-

05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telfi Gelirleri	824.000,00	1.383.987,00	559.987,00	167,96
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	85.085,43	85.085,43	-
	Toplam	58.084.000,00	59.057.114,59	973.114,59	101,68

1.4 Bütçe Gelirleri Tablosuna İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15 ve 16'ncı maddeleri ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idareleride bütçelerinin merkezi yönetim bütçesi olarak hazırlanacağı belirtilerek, kamu idarelerince bunların dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı, onüçüncü maddesinde ise, tüm gelir ve giderlerin gayrisafi olarak bütçelerde gösterileceği hükümleri yer almaktadır.

2014 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

Hazine Yardımı : 54.370.000,00 TL

Öz Gelirler : 3.714.000,00 TL

Toplam : 58.084.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2014 Yılı Aralık sonu itibariyle gelirlerimiz;

Hazine Yardımı : 51.888.390,44 TL

Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar : 8.616,00 TL

Proje Yardımları : 180.647,67 TL

Öz Gelirler : 6.979.460,48 TL

Toplam : 59.057.114,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

(03) I. düzey gelir kodundan 2.886.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 4.003.460,71 TL gelir elde edilmiştir.

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

(03-1) II. düzey gelir kodundan 2.868.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 3.830.479,11 TL gelir elde edilmiştir.

Kira Gelirleri

(03-6) II. düzey gelir kodundan 18.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 172.981,60 TL gelir elde edilmiştir.

Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler

(04) I. düzey gelir kodundan 54.370.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 52.077.654,11 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 54.370.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 51.888.390,44 TL gelir elde edilmiştir.

Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar

(04-4) II. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 8.616,00 TL gelir elde edilmiştir.

Proje Yardımları

(04-5) II. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 180.647,67 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Gelirler

(05) I. düzey gelir kodunda 828.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 2.975.999,77 TL gelir elde edilmiştir.

Faiz Gelirleri

(05-1) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 1.070.469,96 TL gelir elde edilmiştir.

Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

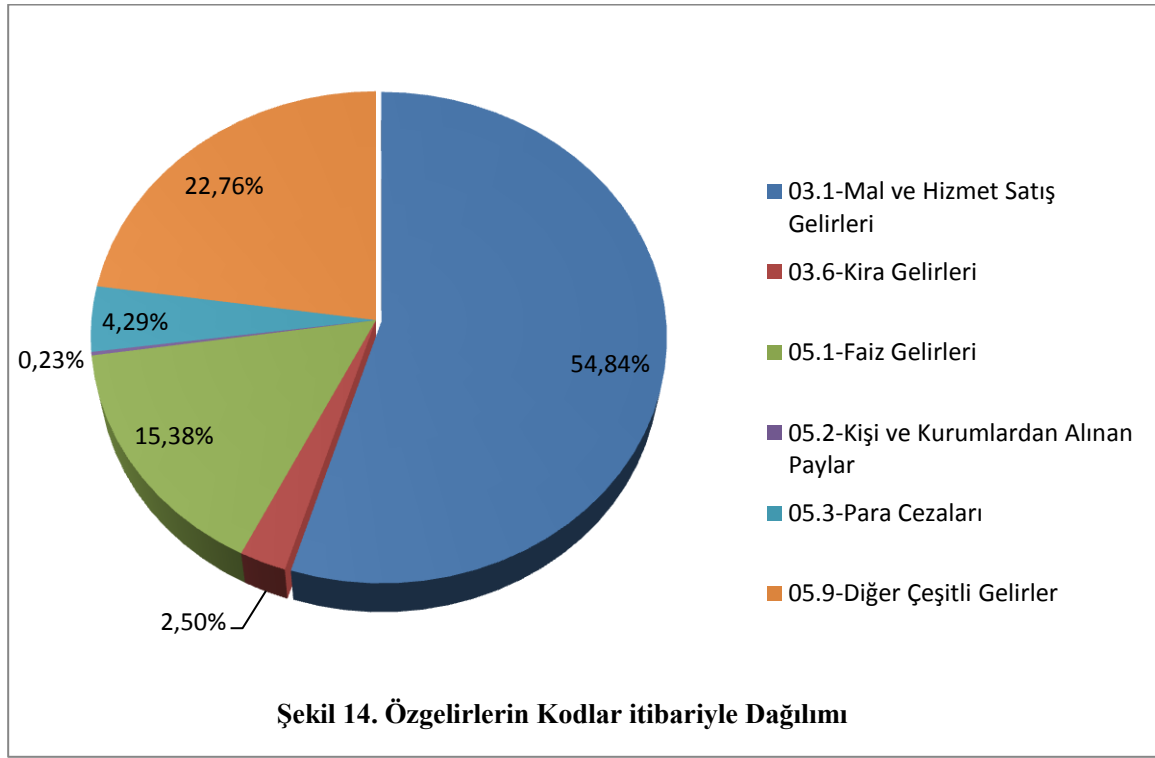
(05-2) II. düzey gelir kodundan 4.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 16.111,33 TL gelir elde edilmiştir.

Para Cezaları

(05-3) II. düzey gelir kodundan gelir elde edileceği öngörülmemiş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 299.907,90 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Çeşitli Gelirler

(05-9) II. düzey gelir kodundan gelir kodundan 824.000,00 TL gelir edileceği öngörülmüş olup, Aralık 2014 sonu itibariyle 1.589.510,58 TL gelir elde edilmiştir.



1.5 Finansman

Üniversitemiz 2014 yılı bütçesinde finansman öngörülmemiştir. 2014 yılına 21.337.629,20 TL nakit devri gerçekleşmiştir. 31.12.2013 tarihli bilançoya göre Hazine Yardımından 2014 yılına 15.888.390,44 TL tahakkuk devri gerçekleşmiştir. 31.12.2013 tarihli bilanço verilerine göre 2014 yılı finansman fazlası 33.720.956,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ocak-Aralık döneminde;

Finansman Fazlasından 65 işlem karşılığı 29.447.537,00 TL, Gelir Fazlasından 3 işlem karşılığı 180.647,67 TL olmak üzere toplam 68 işlem karşılığı 29.628.184,67 TL ödenek kaydı yapılmıştır.

Çizelge 58. 2014 Yılında Yapılan Eklemelerin Ekonomik Koda Göre Dağılımı

01.1	Memurlar	1.393,00
01.2	Sözleşmeli Personel	100,00
01.5	Diğer Personel	36.000,00
02.1	Memurlar	24.173,00
02.2	Sözleşmeli Personel	100,00

02.4	Geçici Personel	6.800,00
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	936.318,00
03.3	Yolluklar	187.813,73
03.4	Görev Giderleri	10.000,00
03.5	Hizmet Alımları	448.263,94
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	272.500,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	314.100,00
06.1	Mamul Mal Alımları	637.475,00
06.3	Gayrimaddi Hak Alımları	101.000,00
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.547.104,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	105.044,00
TOPLAM		29.628.184,67

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Çizelge 59. KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2014	PASİF HESAPLAR		2014
1	DÖNEN VARLIKLAR	37.551.820,92	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.839.912,70
10	HAZIR DEĞERLER	13.707.368,84	32	FAALİYET BORÇLARI	0,00
	100 Kasa Hesabı	0,00		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	0,00
	102 Banka Hesabı	14.141.913,13	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.323.510,98
	103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-577.937,75		330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	87.687,13
	104 Proje Özel Hesabı	142.973,33		333 Emanetler Hesabı	2.235.823,85
	105 Döviz Hesabı	420,13	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	516.401,72
	106 Döviz Gönderme Emirleri Hes. (-)	0,00		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	516.401,72
	108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	22.213.267,02		362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	0,00
	120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	21.821.974,18	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.623,86
	121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	353.046,08	43	DİĞER BORÇLAR	38.623,86
	126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	38.246,76		430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	38.623,86
14	DİĞER ALACAKLAR	21.905,04	5	ÖZ KAYNAKLAR	183.707.003,57
	140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	21.905,04	50	NET DEĞER	64.085.586,26
15	STOKLAR	498.934,77		500 Net Değer Hesabı	64.085.586,26
	150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	498.934,77	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	95.266.176,68
16	ÖN ÖDEMELER	1.110.345,25		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	95.266.176,68
	160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24.355.240,63
	161 Personel Avansları Hesabı	0,00		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	24.355.240,63
	162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.110.345,25			
	165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00			
2	DURAN VARLIKLAR	149.033.719,21			
22	FAALİYET ALACAKLARI	143.964,93			
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	143.964,93			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	148.764.381,64			
	250 Arazi ve Arsalar Hesabı	318.333,34			
	251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	16.959.158,25			
	252 Binalar Hesabı	87.211.803,54			
	253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	11.848.504,61			
	254 Taşıtlar Hesabı	1.308.835,90			
	255 Demirbaşlar Hesabı	14.240.501,15			
	257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-18.933.286,70			
	258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	35.810.531,55			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	125.372,64			
	260 Haklar Hesabı	339.479,92			
	268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-214.107,28			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00			
AKTİF TOPLAMI:		186.585.540,13	PASİF TOPLAMI:		186.585.540,13

BİLANÇO DİPNOTLARI	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
902 Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	0,00
903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
904 Ödenekler Hesabı	0,00
905 Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	5.097.754,04
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.097.754,04
920 Gider Taahhütleri Hesabı	17.928.061,12
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	17.928.061,12
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	1.920.756,48
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	1.920.756,48
962 Bilimsel Projeler Hesabı	368.508,65
963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	368.508,65
964 Kamu İdarelerine Tahsisli Binalar Ve Araziler Hesabı	119.171.096,70
965 Kamu İdarelerine Tahsisli Binalar Ve Araziler Karşılığı Hesabı	119.171.096,70

Çizelge 60. 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	GİDERLER		Hesap Kodu	GELİRLER	
	Açıklama	Tutarı		Açıklama	Tutarı
830	Bütçe Giderleri Hesabı	65.780.370,74	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	59.057.114,59
830.01	Personel Giderleri	22.440.722,24	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.003.460,71
830.01.01	Memurlar	21.985.009,72	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.830.479,11
830.01.02	Sözleşmeli Personel	195.690,30	800.03.06	Kira Gelirleri	172.981,60
830.01.04	Geçici İşçiler	156.303,58	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	52.077.654,11
830.01.05	Diğer Personel	103.718,64	800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	51.888.390,44
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.275.110,92	800.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	8.616,00
830.02.01	Memurlar	3.210.436,12	800.04.05	Proje Yardımları	180.647,67
830.02.02	Sözleşmeli Personel	44.030,33	800.05	Diğer Gelirler	2.975.999,77
830.02.04	Geçici Personel	20.644,47	800.05.01	Faiz Gelirleri	1.070.469,96
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.226.386,53	800.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.111,33
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.807.115,22	800.05.03	Para Cezaları	299.907,90
830.03.03	Yolluklar	396.257,29	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.589.510,58
830.03.04	Görev Giderleri	16.091,89	810	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	33.780,85
830.03.05	Hizmet Alımları	4.326.561,70	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.282,17
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.734,59	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.975,67
830.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	291.304,30	810.03.06	Kira Gelirleri	306,50
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	376.321,54	810.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.498,68

830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	810.04.05	Proje Yardımları	2.498,68
830.05	Cari Transferler	634.880,90	Net Gelir		59.023.333,74
830.05.01	Görev Zararları	554.880,90			
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	80.000,00			
830.06	Sermaye Giderleri	30.203.270,15			
830.06.01	Mamul Mal Alımları	4.785.803,03			
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	118.882,64			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.572.402,35			
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.726.182,13			
830.07	Sermaye Transferleri	0,00			
Gelir – Gider Farkı					6.757.037,00

Çizelge 61. 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI

GİDERLER			GELİRLER		
Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
630	Giderleri Hesabı	41.680.111,63	600	Gelirleri Hesabı	66.066.634,43
630.01	Personel Giderleri	22.440.722,24	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.186.148,40
630.01.01	Memurlar	21.985.009,72	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.830.479,11
630.01.02	Sözleşmeli Personel	195.690,30	600.03.06	Kira Gelirleri	355.669,29
630.01.04	Geçici Personel	156.303,58	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	58.577.752,62
630.01.05	Diğer Personel	103.718,64	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	228.624,10
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.275.110,92	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	57.645.000,00
630.02.01	Memurlar	3.209.925,78	600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	152.116,73
630.02.02	Sözleşmeli Personel	44.030,33	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	9.366,00
630.02.04	Geçici Personel	20.644,47	600.04.05	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	542.645,79
630.02.99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	510,34	600.05	Diğer Gelirler	3.263.012,03
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.314.050,63	600.05.01	Faiz Gelirleri	952.017,84
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.806.371,84	600.05.02	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	16.111,33
630.03.03	Yolluklar	396.257,29	600.05.03	Diğer İdari Para Cezaları	539.527,90
630.03.04	Görev Giderleri	16.091,89	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.755.354,96
630.03.05	Hizmet Alımları	4.650.726,81	600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	39.721,38
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.863,92	600.11.06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	171,37
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	62.777,41	600.11.99	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	39.550,01
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	370.961,47	610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	31.282,17

630.05	Cari Transferler	634.880,90	610.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.282,17
630.05.01	Görev Zararları	554.880,90	610.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.975,67
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	80.000,00	610.03.06	Kira Gelirleri	306,50
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	38.700,54			
630.11.06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	36,52			
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	38.664,02			
630.12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	53.413,62			
630.12.04	Anılan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	53.413,62			
630.13	Amortisman Giderleri	5.483.607,62			
630.13.01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	5.483.607,62			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	740.421,33			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	197.208,79			
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	13.597,88			
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	40.904,48			
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	58.779,63			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	74.830,14			
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	139.972,22			
630.14.07	Yiyecek	3.550,39			
630.14.08	İçecek	6.458,75			
630.14.10	Zirai Maddeler	11.707,42			
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	100.861,15			
630.14.13	Yedek Parçalar	24.536,83			
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	7.276,40			
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	10.035,43			
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	50.701,82			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	624.401,10			
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	480.886,31			
630.20.02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	143.514,79			
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	74.329,58			
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	74.329,58			
630.99	Diğer Giderler	473,15			
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	473,15			
Gider Toplamı		41.680.111,63	Gelir Toplamı		66.066.634,43
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı					24.355.240,63
İndirim; İade; İskonto Toplamı					31.282,17

Çizelge 62. Üniversitemize ait bazı giderlerin öğrenci başına birim maliyetleri

GİDERİN TÜRÜ	TUTARI (TL)	GİDERİN ÖĞRENCİ BAŞINA BİRİM MALİYETİ (TL)
Su Alımları	178.164,48	15,98
Elektrik Alımları	866.808,20	77,74
Yakacak Alımları	815.001,81	73,09
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	21.849,50	1,96
Temizlik Hizmet Alımı Giderleri (Malzemesiz)	2.135.328,40	191,51
Özel Güvenlik Hizmet Alımı Giderleri (Silahsız)	1.524.186,78	136,70
Personel Servisi Kiralama Giderleri	166.096,81	14,90
Yolcu Taşıma Giderleri	38.645,00	3,47
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dâhil)	737.722,82	66,16
Spor Malzemeleri Alımları	40.900,54	3,67
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	154.529,50	13,86

2. Mali Denetim Sonuçları

2014 yılında Sayıştay denetçileri tarafından Üniversitemizde bir denetim gerçekleştirilmiş olup yapılan denetime ilişkin Sayıştay Başkanlığından Üniversitemize henüz bir değerlendirme ulaşmamıştır. 2015 yılı Şubat ayında 2014 hesaplarımıza ilişkin dış denetim faaliyeti devam edecektir.

3. Diğer Hususlar

a. Kuruluşun Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun'da (II) Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin (A) Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılmış olup "Özel Bütçe" li bir kurumdur.

Üniversitemiz 2014 yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 24.550.000,00 TL olup, yıl içerisinde eklenen 27.390.623,00 TL ile birlikte yıl sonu ödenek toplamı 51.940.623,00 TL olmuştur. Yıl sonu toplam ödeneğin tamamı özel bütçe kaynakları ile karşılanmıştır.

Tablo 1. Yatırım Finansman Kaynakları (TL)					
Sektör	Bütçe Türü	Proje Tutarı	2014 Yılı Program Ödeneği	2014 Yılı Revizeli Ödenek	2014 Yılı Harcama
Eğitim	Özel Bütçe	129.500.000,00	24.550.000,00	51.940.623,00	30.203.270,15
TOPLAM	Özel Bütçe	129.500.000,00	24.550.000,00	51.940.623,00	30.203.270,15

b. 2014 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

2.1.1. Hedeflenen

Üniversitemiz 2014 yılı yatırım programında, eğitim sektöründe beş adet proje yer almaktadır. Bu projelerle üniversitemizin makine ve teçhizat, büro mobilya, bilgi teknolojileri, basılı yayın ve elektronik veri tabanı ihtiyaçlarının karşılanması, bina ve makine teçhizatların bakım onarımları ile fiziki mekân inşaatlarının yapılması ve birimlerin ihtiyaç duyduğu etüd projelerin hazırlanması hedeflenmiştir.

2014 yılı bütçesinde yatırımlarımız için tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamaların tamamı amacına uygun olarak kullanılmıştır.

2.1.2. Gerçekleşen

2014 yılında üniversitemize tahsis edilen sermaye ödenekleri, hedeflerimiz ve bütçe imkânları doğrultusunda;

- ✓ Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapım İşi, Rektörlük Konutu Yapım İşi, Ermenek Meslek Yüksekokulu İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi İşi, Kafeterya – Çarşı – Yemekhane ve Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi İşi, Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi İşaretleri ve Kampüs Trafik İşaret Levhaları Yapım İşi, Açık Spor Tesislerinin Üstünün Kapatılması İşi tamamlanmıştır.
- ✓ Sağlık Yüksekokulu Ek Binası, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binası, Kütüphane Binası, Güneş Enerjili Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatları ile Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro, ve Çevre Düzenlemesi, Eski Spor Salonu Binası Çevresi Çevre Düzenlemesi ve Güneş Enerjisinden Elektrik Üreterek Ring Sistemine Entegre Edilmesi işlerinin yapımına devam edilmektedir.
- ✓ Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin kullanmış oldukları binaların büyük bakım – onarımı için ihale yapılmış ve tüm bakım – onarım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır.
- ✓ Üniversitemizde yapımına başlanan binalar için iki ayrı etüd – proje ve müşavirlik alımı gerçekleştirilerek zemin etüdları yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan, büro ve bina mefruşat alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları (büro makineleri, bilgisayar, yazılım, laboratuvar cihazı ve diğer makine ve teçhizatlar) hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürmüş ve gerekli alımlar yapılmıştır.
- ✓ Kütüphanemizin elektronik veri tabanı ve basılı yayın alımları hedeflenen seviyeye ulaşması için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu aşamada 1582 adet yerli kitap, 60 adet yabancı yayın ve 3 adet elektronik veri tabanı alımı gerçekleştirilmiştir.

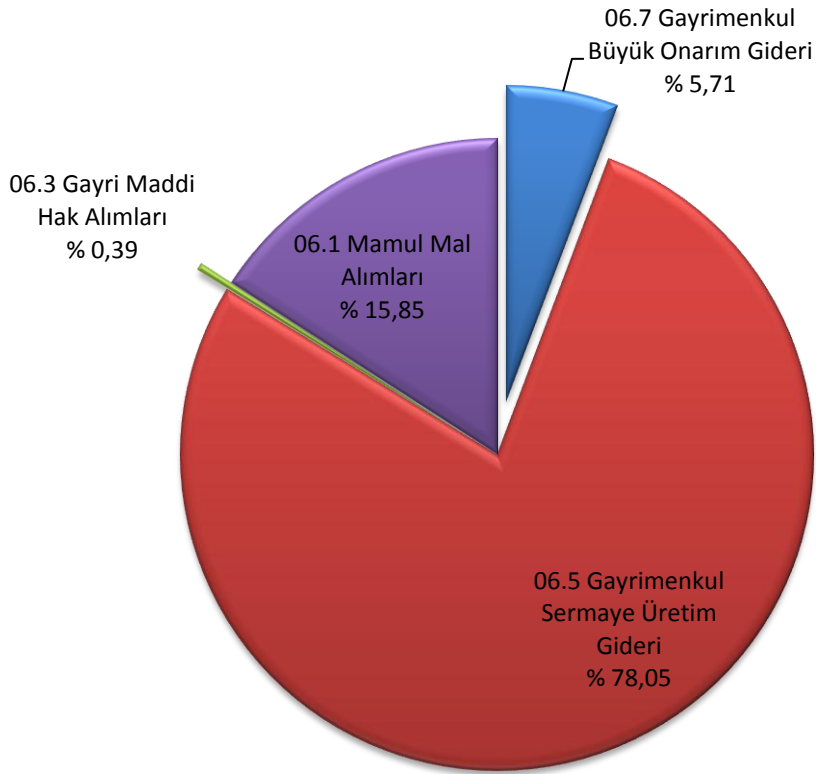
2.2. 2014 Yılı Yatırım Uygulamaları

2.2.1. Genel Yatırım Uygulama Durumu

Üniversitemize 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 24.550.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde finansman fazlasından ödenek eklemeleriyle birlikte yıl sonu ödenek toplamı 51.940.623,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 30.203.270,15 TL'si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 58,15'dir. Yatırım ödeneklerinin kullanılmasında gerek bütçe tertibi gerekse proje ödeneği bazında ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Tablo 5. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod ve Dağılımı

Eko. Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı
6.1	Mamul Mal Alımları	4.215.000,00	637.475,00	4.852.475,00	4.785.803,03	98,63
6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	25.000,00	101.000,00	126.000,00	118.882,64	94,35
6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	18.650.000,00	26.547.104,00	45.197.104,00	23.572.402,35	52,15
6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.660.000,00	105.044,00	1.765.044,00	1.726.182,13	97,80
Toplam		24.550.000,00	27.390.623,00	51.940.623,00	30.203.270,15	58,15



Şekil 2. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod Dağılımı

Tablo 6. Sermaye Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod					Açıklama	Tutarı	Proje Numarası
830	6				Sermaye Giderleri	30.203.270,15	
830	6	1			Mamul Mal Alımları	4.785.803,03	
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.746.457,03	
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	602.831,26	2014H031510
830	6	1	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	892.073,90	2014H031510
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	17.700,00	2014H031510
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	233.851,87	2014H031510
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.972.090,51	
830	6	1	2	1	Büro Makineleri Alımları	11.700,02	2014H031510
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	82.933,00	2014H031510
830	6	1	2	4	Laboratuvar Cihazı Alımları	2.142.814,80	2014H031510
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	18.431,60	2014H031510
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	716.211,09	2014H031510
830	6	1	6		Yayın Alımları ve Yapımları	67.255,49	
830	6	1	6	1	Basılı Yayın Alımları Ve Yapımları	35.110,91	2014H031510
830	6	1	6	3	Elektronik Ortamda Yayın Alımları	32.144,58	2014H031510
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	118.882,64	
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	118.882,64	
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılı Alımları	118.882,64	2014H031510
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.572.402,35	
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	42.185,00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	42.185,00	2014H031500
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	23.530.217,35	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	12.240.637,91	2009H031590
830	6	5	7	3	Lojmanlar	19.203,33	2009H031590
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	7.176.532,83	2010H050170 2009H031580
830	6	5	7	90	Diğerleri	4.093.843,28	2009H031580
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.726.182,13	
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	1.726.182,13	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	1.726.182,13	2014H031510

Üniversitemiz 2014 yılı yatırım projelerinde yıl içerisinde yapılan revizyonlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7. Revizyon (2014H031500 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2014H031500
Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi
Başlama-Bitiş Yılı	2014-2014
Proje Tutarı	100.000,00 TL
2013 Yılı Kümülatif Harcama	0,00 TL
2014 Yılı Yatırımı	100.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan	0,00 TL
2014 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2014 Yılı Yatırımı Revizyonu	0,00 TL

Tablo 8. Revizyon (2009H031580 Kampüs Altyapısı)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031580
Proje Adı	Kampüs Altyapısı
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2016
Proje Tutarı	32.000.000,00 TL
2013 Yılı Kümülatif Harcama	23.909.000,00 TL
2014 Yılı Yatırımı	6.000.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan**	4.322.004,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	10. 322.004,00 TL
2014 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	0,00 TL
2014 Yılı Yatırımı Revizyonu	10. 322.004,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 9. Revizyon (2009H031590 Derslik ve Merkezi Birimler)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2009H031590
Proje Adı	Derslik ve Merkezi Birimler
Başlama-Bitiş Yılı	2009-2016
Proje Tutarı	84.200.000,00 TL
2013 Yılı Kümülatif Harcama	61.849.000,00 TL
2014 Yılı Yatırımı	11.000.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan **	18.508.167,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	29.508.167,00 TL
2014 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	94.510.000,00 TL
2014 Yılı Yatırımı Revizyonu	29.508.167,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

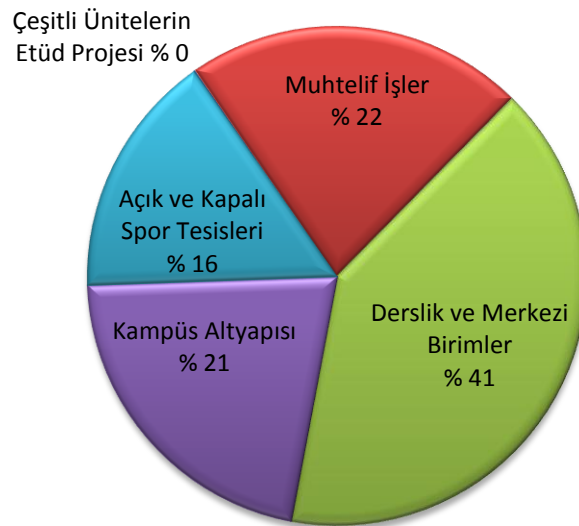
Tablo 10. Revizyon (2014H031510 Muhtelif İşler)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2014H031510
Proje Adı	Muhtelif İşler
Başlama-Bitiş Yılı	2014-2014
Proje Tutarı	5.900.000,00 TL
2013 Yılı Kümülatif Harcama	0,00 TL
2014 Yılı Yatırımı	5.900.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan **	843.519,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	6.743.519,00 TL
2014 Yılı Proje Tutarı Revizyonu	6.743.519,00 TL
2014 Yılı Yatırımı Revizyonu	6.743.519,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 11. Revizyon (2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri)	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yükleyen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje No	2010H050170
Proje Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
Başlama-Bitiş Yılı	2010-2015
Proje Tutarı	7.300.000,00 TL
2013 Yılı Kümülatif Harcama	2.065.000,00 TL
2014 Yılı Yatırımı	1.550.000,00 TL
Eklenen/Aktarılan **	3.802.933,00 TL
Düşülen	0,00 TL
Serbest	5.352.933,00 TL
2014 Yılı Proje Tutarı Revizyonu*	8.030.000,00 TL
2014 Yılı Yatırımı Revizyonu	5.352.933,00 TL

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Şekil 3. Yatırım Harcamalarının Projeler İtibariyle Dağılımı



2.1.1. Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

- ✓ Çalışanların özlük hakları yetersizdir.
- ✓ Personeli motive edecek gerekli sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler yoktur.
- ✓ Çok yıllık projelerin yıllık ödeneğinin talep edilenden düşük olarak tahsis edilmesi yatırımların tamamlama sürecinin uzamasına ve yatırım maliyetlerinin her geçen yıl artmasına neden olmaktadır.
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki yasal bekleme süreleri ihalelerin çok geç sonuçlanmasına neden olmakta ve bu durum hedeflerin gerçekleşmesini geciktirmektedir.
- ✓ Proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme birimlerindeki personel nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalmaktadır.

3. Proje Uygulamaları

3.1. 2014H031500 ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ

Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi için 2014 yılı bütçemize 100.000,00 TL kesintili başlangıç ödeneği ayrılmış olup, herhangi bir ekleme yapılmamıştır.

Tablo 13. 2014H031500 Nolu Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	Etüd Proje ve Müşavirlik
Proje Başlama Yılı	2014
Proje Bitiş Yılı	2014
Proje Tutarı	100.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	100.000,00 TL
Toplam Ödenek	100.000,00 TL
Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Toplam Ödenek Gönderme	100.000,00 TL
Harcama	42.185,00 TL
Kalan Ödenek	57.815,00 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	42,19

Tablo 14. 2014H031500 Nolu Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi Harcamalarının Detayı			
Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Proje Hizmet Alımı	1	31.270,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Proje Hizmet Alımı	1	10.915,00

3.2. 2014H031510 MUHTELİF İŞLER PROJESİ

Muhtelif İşler Projesi için 2014 yılı Bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 5.900.000,00 TL olup, likit karşılığı 843.519,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 6.743.519,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 6.630.867,80 TL' dir. 2014 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 15. 2014H031510 Nolu Muhtelif İşler Projesi	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	B.On-Tad.Mak.Teç.Bil.Don.Yz.Alt.Bak.On.İd.Yen.Küt.Yay.Al.
Proje Başlama Yılı	2014
Proje Bitiş Yılı	2014
Proje Tutarı	6.744.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	5.900.000,00 TL
Eklenen **	843.159,00 TL
Toplam Ödenek	6.743.519,00 TL
Harcama	6.630.867,80 TL
Kalan Ödenek	112.651,20 TL
Gerçekleşme Oranı %	98,33

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 16. 2014H031510 Nolu Muhtelif İşler Projesi Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Alınan Malzemeler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Mefruşatı Alımı	2165	602.524,46
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Büro Makinaları Alımı	3	11.700,02
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Okul Mefruşatı Alımı	2226	887.403,46
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Yazılımı Alımı	1703	118.882,64
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgisayar Alımları	51	82.933,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Diğer Makine Teçhizat Alımı	64	706.240,09
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Diğer Mefruşat Alımı	66	61.899,50
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İşyeri Makine Teçhizat Alımı	2	18.431,60
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Laboratuvar Cihazları Alımı	49	2.142.814,80
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Basılı Yayın Alımı	1642	35.110,91
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Elektronik Veri Tabanı Alımı	3	32.144,58
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Diğer Mefruşat Alımları	749	171.952,37
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sosyal Tesis Mefruşat Alımı	2	17.700,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Okul Mefruşatı	3	4.670,44
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Büro Mefruşatı	1	306,80
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Makine ve Teçhizat Alımı	7	9.971,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bina Bakım – Onarımı Yapım İşİ	1	1.726.182,13
TOPLAM		8737	6.630.867,80



Laboratuvar Makine-Teçhizat Alımı



Spor Malzemesi Alımları



Makine - Teçhizat Alımı



Büro-Okul Mefruşatı Alımı



Basılı Yayın Alımı

3.3. 2009H031580 KAMPÜS ALTYAPISI PROJESİ

Kampüs Altyapısı Projesi için 2014 yılı bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği 6.000.000,00 TL olup, 6512 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6/7 maddesi uyarınca likit karşılığı 4.322.004,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 10.322.004,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama 6.489.396,44 TL'dir. 2014 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca projenin detay programı üst yöneticinin onayıyla belirlenmiş olup, projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 17. 2009H031580 Nolu Kampüs Altyapısı Projesi	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Karakteristik	KnI. El. Su Çev. D., D. Gaz. Yol Isı Mrk. Art. Trf. Tlf.
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	32.000.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	6.000.000,00 TL
Eklenen **	4.322.004,00 TL
Toplam Ödenek	10.322.004,00 TL
Harcama	6.489.396,44 TL
Kalan Ödenek	3.832.607,56 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	62,87

** Likit karşılığı ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Tablo 18. 2009H031580 Nolu Kampüs Altyapısı Projesinin Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1	20.998,76
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi İşaretleri ve Kampüs Trafik İşaret Levhaları Yapım İşİ	1	535.661,77
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kafeterya-Çarşı-Yemekhane ve Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1	1.647.136,58
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ermenek MYO İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	1	133.965,68
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro Yapım İşİ	1	2.395.553,16
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	500 kW PV Güneş Enerjisi Santrali Trafosu ve İletim Hattı Yapım İşİ		148.206,02
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Eski Besyo Binası Çevresi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ		1.607.874,47

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan Kampüs Altyapısı projemize ilişkin yatırımların detayları ve gerçekleşme oranları aşağıda gösterilmiştir.

Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesiyle yerleşke alanı içerisinde rektörlük binası, kütüphane binası ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çevresinde gezi ve dolaşma alanları, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için sosyal aktivite yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur. İşin ihalesi 2012 yılında yapılarak yer teslimi yapılmış ve inşaatı başlanmıştır. İşin yapımı 2013 yılında tamamlanmıştır. 2014 yılında ise son hakediş ödemesi yapılmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Alp Yapı İnşaat Mimarlık Öztekin Çökelez
Sözleşmenin Konusu	Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	1.282.000,00 TL
İhale Tarihi	14.02.2012
Sözleşme Tarihi	15.03.2013
Yer Teslim Tarihi	05.11.2010
Fiilen İşe Başlama Tarihi	20.03.2012
İşin Bitim Tarihi	01.04.2013
Harcama Tutarı	1.247.851,04 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	97,34
İnşaatın Durumu	Tamamlandı



Yunus Emre Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi

Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi İşaretleri ve Kampüs Trafik İşaret Levhaları Yapım İşİ

Engelsiz Üniversite kapsamında görme engellilere yönelik dış mekanlarda yerleşke içerisinde bulunan tüm eğitim binalarına erişilebilirliği sağlamak amacıyla hissedilebilir takip ve uyarıcı taşlarıyla yönlendirme yapılmıştır. İç mekanlar da TPU(Termo Plastik Poliüretan) malzemesiyle hissedilebilir uyarı ve takip yüzeyi ile yönlendirme yapılmıştır.

Ayrıca görme engelliler için tasarlanmış ancak az görenler ve tüm ziyaretçilerin kullanımına da olanak sağlayan, bina girişlerine ve yerleşke girişlerine bırakmak üzere Braille ve Latin Alfabeli yardımcı kabartma haritalar yaptırılmıştır. WC kapılarına ve danışmalara Braille ve Latin kabartmalı levhalar yaptırılmıştır. Bina girişlerine ve bina içlerindeki tüm basamaklara merdiven kaydırmaz bandı yapıştırılmıştır.

Yerleşke içerisinde binalara ait açık otoparklara mevcut otopark sayısının % 5'i kadar engelli otoparkı düzenlenmiştir. Ayrıca yerleşke içerisinde trafik işaret, uyarı ve bilgilendirme levhaları yaptırılmıştır. Söz konusu proje 2014 yılı içerisinde ihale edilmiş yıl içerisinde yapımı tamamlanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Ahmet ÖNDER
Sözleşmenin Konusu	Hissedilebilir Yürüme Yüzeyi İşaretleri ve Kampüs Trafik İşaret Levhaları Yapım İşİ
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	506.000,00 TL
İhale Tarihi	07.03.2014
Sözleşme Tarihi	04.04.2014
Yer Teslim Tarihi	09/04/2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	09/04/2014
İşin Bitim Tarihi	07/06/2014
Harcama Tutarı	535.661,77 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.



Hissedilebilir Yürüme Yüzeyleri



Hissedilebilir Yürüme Yüzeyleri

Kafeterya-Çarşı-Yemekhane ve Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde yer alan merkezi çarşı kafeterya binası ile Mühendislik Fakültesi binasının çevrelerinin yaşanılabilir bir hale getirilmesi, estetik bir görünüm kazanabilmesi amacıyla söz konusu çevre düzenlemesi işi projelendirilmiş, 2013 yılında ihale edilerek yapımına başlanmıştır. Projeye Üniversitemizin yaşanabilirliği artmış, Üniversitemiz daha güzel, konforlu ve estetik bir yapıya kavuşmuştur.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Emrah KONUKSEVEN – Konukseven Mühendislik
Sözleşmenin Konusu	Kafeterya-Çarşı-Yemekhane ve Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	1.423.000,00 TL
İhale Tarihi	15.11.2013
Sözleşme Tarihi	31.12.2013
Yer Teslim Tarihi	03.01.2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	03.01.2014
İşin Bitim Tarihi	15/11/2014
Harcama Tutarı	1.647.136,58
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100,00
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.



Kafeterya-Çarşı-Yemekhane ve Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi

Ermenek Meslek Yüksekokulu İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Üniversitemiz Ermenek Meslek Yüksekokulunun çevresinin ihata duvarının yapımıyla güvenliğin artırılması ve yerleşke alanına çevre düzenlenmesi yapılarak yaşanılabilir bir alan oluşturulması hedeflenmiştir. Bu amaçla 06/06/2013 tarihinde ihalesi yapılan işin 15/07/2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. 2014 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Kayaoğulları Yapı Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Ermenek Meslek Yüksekokulu İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	397.000,00 TL
İhale Tarihi	06/06/2013
Sözleşme Tarihi	11/07/2013
Yer Teslim Tarihi	15/07/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	15/07/2013
İşin Bitim Tarihi	11/02/2014
Harcama Tutarı	435.849,19 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100,00
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.



Ermenek MYO İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi

Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel aktivitelerinin artırılması amacıyla amfi tiyatro yapılması planlanmış, 28/08/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 18/11/2013 tarihinde işe başlanmıştır. 2014 yılında yapımı tamamlanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Emrah Konukseven – Konukseven Mühendislik
Sözleşmenin Konusu	Yunus Emre Yerleşkesi Amfi Tiyatro Yapım İşi
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	2.170.000,00 TL
İhale Tarihi	28/08/2013
Sözleşme Tarihi	14/11/2013
Yer Teslim Tarihi	18/11/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	18/11/2013
İşin Bitim Tarihi	17/10/2014
Harcama Tutarı	2.395.553,16 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100,00
İnşaatın Durumu	Tamamlandı



Amfi - Tiyatro

500 kW PV Güneş Enerjisi Santrali Trafosu ve İletim Hattı Yapım İşi

Karaman İlının güneş enerjisi potansiyeli ve enerji verimliliğinin yüksek olması nedeniyle Üniversitemizin elektrik ihtiyacının güneş enerjisinden karşılanması amacıyla proje hazırlanmış 22/10/2013 tarihinde ihale edilmiş, 02/04/2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Enerji mevzuatının geniş ve uzun olması ile yüklenici firmadan kaynaklanan sebeplerle iş 2014 yılında tamamlanamamıştır. 2015 yılında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Irmak Müh. Dnş.Taah. Yapım ve Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	500 kW PV Güneş Enerjisi Santrali Trafosu ve İletim Hattı Yapım İşİ
Proje Numarası	2009H031580
İhale Bedeli	1.774.000,00 TL
İhale Tarihi	22.10.2013
Sözleşme Tarihi	02.04.2014
Yer Teslim Tarihi	07.04.2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	07.04.2014
İşin Bitim Tarihi	03/11/2014
Harcama Tutarı	148.206,02 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	7,08
İnşaatın Durumu	Devam ediyor.

Eski Besyo Binası Çevresi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ

Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul öğrencileri tarafından kullanılan eski spor salonunun çevresinin bir eğitim kurumuna yakışır şekilde düzenlenmesi, öğrencilerimiz için sosyal yaşam alanlarının oluşturulması ve kampus içerisinde yeşil alanların oluşturulması amacıyla proje hazırlanarak 24.04.2014 tarihinde ihale edilmiş ve yapımına başlanmıştır. 2014 yılı içerisinde büyük ölçüde yapımı tamamlanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Askan Dekorasyon İnş. Turizm Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	Eski Besyo Binası Çevresi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ
Proje Numarası	2009H031580

İhale Bedeli	1.830.000,00 TL
İhale Tarihi	24.04.2014
Sözleşme Tarihi	13.06.2014
Yer Teslim Tarihi	18.06.2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	18.06.2014
İşin Bitim Tarihi	04.12.2014
Harcama Tutarı	1.607.874,47 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	74,46
İnşaatın Durumu	Devam ediyor.



Eski BESYO Çevre Düzenlemesi

3.4. 2009H031590 DERSLİK ve MERKEZİ BİRİMLER PROJESİ

Derslik ve Merkezi Birimler Projesi için 2014 yılı bütçemize ayrılan ödenek 11.000.000,00 TL olup, 18.508.167,00 TL likit karşılığı ödenek eklenmiş, toplam ödenek 29.508.167,00 TL olmuştur. 2014 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 5/a maddesi uyarınca detay programı yapılmış olan proje kapsamında, toplam harcama 17.248.325,76 TL'dir. Detay projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 19. 2009H031590 Nolu Derslik ve Merkezi Birimler	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2009
Proje Bitiş Yılı	2016
Proje Tutarı	94.510.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	11.000.000,00 TL
Eklenen	18.508.167,00 TL
Toplam Ödenek	29.508.167,00 TL
Harcama	17.248.325,76 TL
Kalan Ödenek	17.248.325,76 TL

Tablo 20. 2009H031590 Nolu Derslik ve Merkezi Birimler Projesinin Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapım İşİ	1	9.784.800,44
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım İşİ	1	1.621.808,47
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Rektörlük Konutu Yapım İşİ	1	19.203,33
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yapım İşİ	1	834.029,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kütüphane Binası Yapım İşİ	1	0,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İslami İlimler Fakültesi Binası Yapım İşİ	1	0,00

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapım İşİ

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası yapım işinin 27/07/2012 tarihinde ihalesi yapılmış, 02/10/2012 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. 2013 ve 2014 yılında yapımı devam eden proje 2014 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Prosan Müh. Proje ve İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu Binası Yapımı
İhale Bedeli	14.694.000,00 TL
İhale Tarihi	27.07.2012
Sözleşme Tarihi	28.09.2012
Yer Teslim Tarihi	02.10.2012
Filen İşe Başlama Tarihi	02.10.2012
İşin Bitim Tarihi	08.09.2014
Harcama	17.413.172,64 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100,00
İnşaatin Durumu	Tamamlandı.

Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu binasının yapımıyla aşağıda belirtilen kapalı mekânlara sahip olunmuştur.

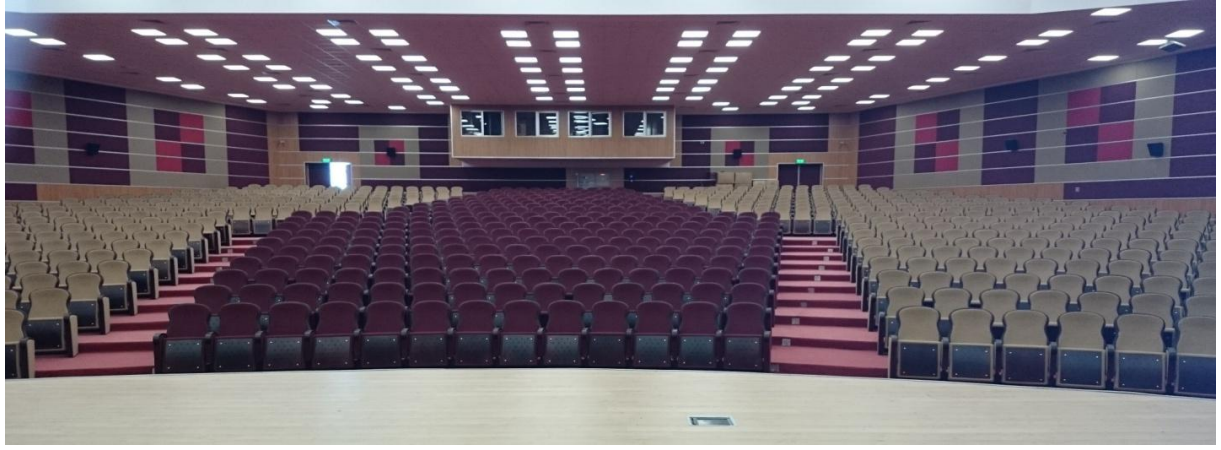
FİZİKİ MEKAN	Adet	M ²
1000 Kişilik Konferans Salonu	1	1.230
Öğretim Üyesi Odası	20	444
Toplantı Salonu	4	120
Büro	49	874
Derslik	38	3.818
İdari Personel Odası	15	333
Seminer Odası	1	139
Diğer	-	7.042
Toplam	-	14.000



Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu



Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu



Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu

KMÜ Rektörlük Konutu Binası Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde Üniversitemiz Rektörü tarafından kullanılmak üzere Rektörlük Konutunun yapımı planlanmış, 09/04/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 01/07/2013 tarihinde yapımına başlanmış 2013 yılında tamamlanarak kullanılmaya başlanmıştır. 2014 yılında son hakediş ödemesi yapılmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Karman İnş.San. ve Özel Öğrenci Yurdu Tic.Ltd.Şti.
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Rektörlük Konutu Binası Yapım İşi
İhale Bedeli	593.432,00 TL
İhale Tarihi	09/04/2013
Sözleşme Tarihi	16/05/2013
Yer Teslim Tarihi	20/05/2013
Filen İşe Başlama Tarihi	20/05/2013
İşin Bitim Tarihi	20.12.2013
Harcama	767.694,66 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.



Rektörlük Konutu

KMÜ Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde bulunan Sağlık Yüksekokulu binasının projesine göre ½ oranında yapılması nedeniyle, kalan ½ oranındaki ek binanın yapılması planlanmış, 29/03/2013 tarihinde ihalesi yapılmış, 01/07/2013 tarihinde yapımına başlanmıştır. 2015 yılında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Kalo İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti
Sözleşmenin Konusu	KMÜ Sağlık Yüksekokulu Ek Bina Yapım İşi
İhale Bedeli	1.849.000,00 TL
İhale Tarihi	29/03/2013
Sözleşme Tarihi	27/06/2013
Yer Teslim Tarihi	01/07/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	01/07/2013
İşin Bitim Tarihi	22/12/2014
Harcama	2.030.361,83 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	93,06
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.



Sağlık Yüksekokulu Ek Bina

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yapım İşi

Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin zemin katında hizmet vermektedir. Modern teknolojinin gerektirdiği imkanlardan faydalanarak sağlıklı eğitim verebilmek ve yapımı tamamlanan 1500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ile yapımı devam eden Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ile entegre edilmiş bir binaya ihtiyaç duyulması nedeniyle, proje hazırlanmış 06.06.2014 tarihinde ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 2015 yılında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Ayşe ALTUNÖZ – Emrah KONUKSEVEN İş Ortaklığı
Sözleşmenin Konusu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yapım İşi
İhale Bedeli	7.085.000,00 TL
İhale Tarihi	06.06.2014
Sözleşme Tarihi	10.09.2014
Yer Teslim Tarihi	12.09.2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	12.09.2014
İşin Bitim Tarihi	16.10.2015
Harcama	834.029,00 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	9,98
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3D Görünüm



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu İnşaatı

Kütüphane Binası Yapım İşi

Üniversitemiz merkez kütüphanesinin küçük bir bina olması ve kütüphane mimarisine uygun olmaması nedeniyle yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle, basılı ve elektronik yayın sayısının arttırılması öğrencilerimizin ve personelimizin bilgiye erişiminin kolaylaşması amacıyla modern bir kütüphane projesi hazırlanarak 2014 yılında ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Ahmet BAZENCİR – Coşkun KARAUSTA Adi İş Ortaklığı
Sözleşmenin Konusu	Kütüphane Binası Yapım İşi
İhale Bedeli	9.123.000,00 TL
İhale Tarihi	09.09.2014
Sözleşme Tarihi	06.11.2014
Yer Teslim Tarihi	10.11.2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	10.11.2014
İşin Bitim Tarihi	14.12.2015
Harcama	0,00 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	0,00
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.



Kütüphane Binası 3D Görünüm



Kütüphane Binası İnşaatı

İslami İlimler Fakültesi Yapım İşi

Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi Mühendislik Fakültesi binasında faaliyetlerine devam etmektedir. İslami İlimler Fakültemizin kendi binasında faaliyetlerini yürütmesi amacıyla proje hazırlanarak 2014 yılında yapılabilmesi amacıyla Derslik ve Merkezi Birimler Projesine dahil edilmesi için Kalkınma Bakanlığından talepte bulunulmuştur. İslami İlimler Fakültesi binasının ödenek ihtiyacının tamamının Üniversitemiz finansman fazlasından ödenek eklemek suretiyle karşılanması kaydı ile söz konusu projenin 2014 yılı karakteristiğine yıl içinde dahil edilmiştir. Kalkınma Bakanlığının onayı ile birlikte ihale çalışmaları başlatılmış ve 15/12/2014 tarihinde ihale ilanına çıkmış olup 2015 yılı içerisinde ihalesi tamamlanarak yapımına başlanacaktır.



İslami İlimler Fakültes 3D Görünüm

3.5. 2010H050170 AÇIK ve KAPALI SPOR TESİSLERİ PROJESİ

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi için 2014 yılı bütçemize ayrılan ödenek 1.550.000,00 TL olup, yıl içerisinde 3.802.933,00 TL tutarında ödenek eklemesi yapılmış, eklemeler sonucunda 2014 yılı toplam ödeneği 5.352.933,00 TL olmuştur. Toplam harcama 4.780.979,67 TL'dir. Projelere göre harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 21. 2010H050170 Nolu Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
Sektörü	Eğitim-Yükseköğretim
Proje Sahibi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Projeyi Yüklenen Kuruluş	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Proje Başlama Yılı	2010
Proje Bitiş Yılı	2015
Proje Tutarı	8.030.000,00 TL
Kesintili Bütçe Ödeneği	1.550.000,00 TL
Eklenen	3.802.933,00 TL
Toplam Ödenek	5.352.933,00 TL
Harcama	4.780.979,67 TL
Kalan Ödenek	571.953,33 TL
Gerçekleşme Oranı (%)	89,32

Tablo 22. 2010H050170 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesinin Harcamalarının Detayı

Alımın Yapıldığı Bölüm ve Birimler	Yapılan İşler	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası Yapım İşİ	1	3.766.297,67
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Açık Spor Tesisleri Kapatılması İşİ	1	1.014.682,00

Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası Yapım İşi

Bulunduğu kentin sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda gelişimine katkı sağlamayı kendine görev edinen Üniversitemiz, kalkınmada öncelikli küçük bir anadolu kenti olan Karaman'ın sosyal, kültürel ve sportif yönden eksikliklerinin giderilmesi, öğrencilerimizin sportif faaliyetlerden azami ölçüde faydalanması, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerimizin uygulamalı derslerini yapmaları ile ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenecek müsabaka ve faaliyetlerde Üniversitemizi ve Ülkemizi en iyi şekilde temsil edebilmeleri amacıyla Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu yapılmasına karar vermiştir. 28/09/2012 yılında ihalesi yapılan proje ihale süreci uzadığından 02/01/2013 tarihinde yapımına başlanmış 2014 yılında yapımı devam etmiş olup 2015 yılında tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	ARC İnş. Proje Taahhüt Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binası Yapım İşİ
İhale Bedeli	5.234.000,00 TL
İhale Tarihi	28/09/2012
Sözleşme Tarihi	28/12/2012
Yer Teslim Tarihi	02/01/2013
Fiilen İşe Başlama Tarihi	02/01/2013
İşin Bitim Tarihi	16/05/2014
Harcama	5.831.448,88 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	94,42
İnşaatın Durumu	Devam Ediyor.

Projenin gerçekleştirilmesiyle;

1. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerinin alanlarında yetkin birer spor insanı olarak mezun olmaları,
 2. Ulusal, uluslararası ve üniversiteler arası düzenlenen su sporlarında derece alınması,
 3. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sportif ve sağlıklı bireyler olmaları,
 4. Ulusal, uluslararası ve üniversiteler arası düzenlenen su sporlarında takımlarımızın mücadelesi sonucunda Üniversitemizin ve Karaman'ın tanıtılması,
 5. Ülkemiz milli takımına sporcular yetiştirerek Ülkemizin sportif başarılarına katkıda bulunulması,
 6. Yüzme bilincinin artırılması,
- hedeflenmektedir.



Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu



Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu

Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Binasının yapımıyla aşağıda belirtilen kapalı mekânlara sahip olunacaktır.

Fiziki Mekân	Adet	M ²
25x16 Yüzme Havuzu	1	400
16x6,50 Antreman Havuzu	1	104
Soyunma Odası	2	140
Jimnastik Salonu	1	95
Antrenör Odası	2	40
Doktor Odası	1	25
Ofis	6	90
288 Kişilik Tribün	1	-
Dinlenme Salonu	10	296

Açık Spor Tesisleri Kapatılması İşi

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi içerisinde yapımı tamamlanan açık spor tesislerinin kullanım ömrünü uzatmak, rüzgardan korumasını sağlayarak rahat ve verimli spor yapılabilmesi için tesislerin üzerinin kapatılması amacıyla proje hazırlanmış 21.04.2014 tarihinde ihale edilerek yapımına başlanmış ve yıl içerisinde tamamlanarak hizmete alınmıştır.

İlgili Daire	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Tarafları	Küçüker İnşaat Taahhüt Madencilik Yapı Malzemeleri San ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşmenin Konusu	Açık Spor Tesisleri Kapatılması İşi
İhale Bedeli	859.900,00 TL
İhale Tarihi	21.04.2014
Sözleşme Tarihi	16.05.2014
Yer Teslim Tarihi	21.05.2014
Fiilen İşe Başlama Tarihi	21.05.2014
İşin Bitim Tarihi	05.09.2014
Harcama	1.014.682,00 TL
Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	100,00
İnşaatın Durumu	Tamamlandı.



Açık Spor Tesisleri

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Çizelge 63. Faaliyet bilgileri dağılımı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans, Panel, Seminer, Söyleşi	48
Kampanyalar ve Fidan Dikimi	7
Etkinlik ve Organizasyon	2
Turnuva	1
Konser, Tiyatro, Dinleti, Sergi, Gösteri	28
Gezi, Ziyaret, Anma	17
Tanıtım Standı ve Toplantı	12
TOPLAM	115

1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri		Sağlık Hizmetleri		
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Acil Müdahale Merkezinden Yararlanan Kişi	Psikoloji Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Mediko'dan 2. Basamak Sevk Ed. Sayısı
Öğrenci	-	-	-	133.332	4	49	8
Personel	-	-	-	39.412	15	3	-
TOPLAM	-	-	-	172.744	19	52	8

1.3. Spor Faaliyetleri

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen sportif karşılaşmalara her sene Üniversitemiz takımlarınca birçok branşta katılım sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda katıldığımız branş sayısı ve bu branşlarda katılan sporcu öğrenci sayıları yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmektedir. Birçok branşta yıl boyunca devam eden grup müsabakaları, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler haftası içerisinde gerçekleşen final ve süper kupa karşılaşmaları ile sonuçlandırılmaktadır.

	Katıldığımız Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	12	293	19	70
Personel	9	227	-	-
TOPLAM	21	520	19	70

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Çizelge 64: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

FAKÜLTE	ULUSAL BİLDİRİ	ULUSLAR ARASI BİLDİRİ	ULUSAL HAKEMLİ DERGİ	ULUSLAR ARASI HAKEMLİ DERGİ	ULUSAL KİTAP	ULUSLAR ARASI KİTAP	İNDEKSİLİ (SCİSSCI VE AHCI) YAYIN	İNDEKSİLİ YAYINLARDAN ATIF	DİĞER HAKEMSİZ DERGİLER-MAKALE ÇEVİRİŞİ-KİTAP ÇEVİRİŞİ-SONUÇLANMIŞ PROJELER-YİDİŞİ KİT.BÖL.YAZLIĞIYIÇI KİT.BÖL.YAZLIĞI
Edebiyat Fakültesi	1	4	2	2	6	0	1	0	9
Eğitim Fakültesi	1	4	2	4	0	0	1	0	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İslami İlimler Fakültesi	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	25	73	0	7	0	0	51	0	18
Mühendislik Fakültesi	14	22	4	31	0	0	31	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	2	1	1	0	0	1	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	9	4	9	2	2	0	0	0	0
Ermenek Meslek Yüksekokulu	0	2	2	2	0	1	0	0	0
Kazım Karabekir MYO	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri MYO	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Sosyal Bilimler MYO	2	3	1	5	0	0	0	0	0
Teknik Bilimler MYO	10	10	1	2	0	0	2	0	0
T O P L A M	65	130	22	62	8	1	87	0	29

1.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ERASMUS programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE/YO/MYO	BÖLÜMÜ	ÜLKE	ÜNİVERSİTE
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
		LİTVANYA	ZEMAITIJA COLLEGE
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	FİNLANDİYA	SEINAJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
	MÜHENDİSLİK	POLONYA	KAZIMIERZ WIELKI UNIVERSITY
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	POLONYA	KAZIMIERZ WIELKI UNIVERSITY
	MATEMATİK	İTALYA	UNIVERSITY OF PERUGIA
		POLONYA	LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
		ALMANYA	HEINRICH HEINE UNIVERSITAT-DUSELDORF
		POLONYA	KAZIMIERZ WIELKI UNIVERSITY
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	POLONYA	ALCIDE DE GASPERI
		POLONYA	HIGHER SCHOOL OF SOCIAL AND TECHNICAL SCIENCES IN RADOM
		ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
	İŞLETME	POLONYA	ALCIDE DE GASPERI
		POLONYA	HIGHER SCHOOL OF SOCIAL AND TECHNICAL SCIENCES IN RADOM
		LİTVANYA	ZEMAITIJA COLLEGE
		ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
		POLONYA	CZESTOCHOWA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
	KAMU YÖNETİMİ	POLONYA	ALCIDE DE GASPERI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER	ÇEK CUMHURİYETİ	VSTE v CESKYCH BUDEJOVICICH
	FELSEFE	İSPANYA	ALCALA UNIVERSITY
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	HEMŞİRELİK	PORTEKİZ	INSTITUTO POLITECNICO DE PORTALEGRE
		PORTEKİZ	UNIVERSIDADE EVORA
		SLOVAKYA	TRNAVA UNIVERSITY OF TRNAVA
		İSPANYA	ALCALA UNIVERSITY
TEKNİK BİLİMLER MYO	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	İTALYA	PERUGIA UNIVERSTY
ERMENEK MYO	ORGANİK TARIM	LİTVANYA	ZEMAITIJA COLLEGE

Farabi Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 65: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Adnan Menderes Üniversitesi	Farabi
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Farabi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Farabi
Akdeniz Üniversitesi	Farabi
Aksaray Üniversitesi	Farabi
Amasya Üniversitesi	Farabi
Anadolu Üniversitesi	Farabi
Ankara Üniversitesi	Farabi
Ardahan Üniversitesi	Farabi
Bartın Üniversitesi	Farabi
Bilecik Üniversitesi	Farabi
Bitlis Eren Üniversitesi	Farabi
Celal Bayar Üniversitesi	Farabi
Cumhuriyet Üniversitesi	Farabi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Farabi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Farabi
Çukurova Üniversitesi	Farabi
Dicle Üniversitesi	Farabi
Dokuz Eylül Üniversitesi	Farabi
Dumlupınar Üniversitesi	Farabi
Ege Üniversitesi	Farabi
Erciyes Üniversitesi	Farabi
Erzincan Üniversitesi	Farabi
Fırat Üniversitesi	Farabi
Gazi Üniversitesi	Farabi
Gaziantep Üniversitesi	Farabi
Gümüşhane Üniversitesi	Farabi
Harran Üniversitesi	Farabi
Hitit Üniversitesi	Farabi
Iğdır Üniversitesi	Farabi
İnönü Üniversitesi	Farabi
İstanbul Üniversitesi	Farabi

Kafkas Üniversitesi	Farabi
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Farabi
Karabük Üniversitesi	Farabi
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Farabi
Kastamonu Üniversitesi	Farabi
Kırklareli Üniversitesi	Farabi
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Farabi
Kocaeli Üniversitesi	Farabi
Mersin Üniversitesi	Farabi
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Farabi
Mustafa Kemal Üniversitesi	Farabi
Namık Kemal Üniversitesi	Farabi
Necmettin Erbakan Üniversitesi	Farabi
Nevşehir Üniversitesi	Farabi
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Farabi
Pamukkale Üniversitesi	Farabi
Rize Üniversitesi	Farabi
Sakarya Üniversitesi	Farabi
Selçuk Üniversitesi	Farabi
Siirt Üniversitesi	Farabi
Süleyman Demirel Üniversitesi	Farabi
Şırnak Üniversitesi	Farabi
Trakya Üniversitesi	Farabi
Uludağ Üniversitesi	Farabi
Yüzüncüyl Üniversitesi	Farabi

1.6. Proje Bilgileri

2014 Yılında Desteklenmiş / Yıl İçinde Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Proje Adı	Fon Sağlayan Kuruluş	Müşteri Kuruluş	Proje Süresi (Ay)	Proje Bütçesi (TL)	Projenin Durumu (2014'de) Başlamış/ Devam Eden)
Bulgur ve nohut gibi tahıl ve baklagillerden çerez gıda üretiminde yenilikçi işlem olan kontrollü basınç farkı oluşturulması metodunun uygulanması	TÜBİTAK	KMÜ	24	149.000,00	01/03/2014'de proje sonuçlanmıştır.
Endüstriyel Uygulamalar İçin Scytalidium thermophilum Ksılanazının Tarımsal Atıklar Kullanılarak Üretimi, Saflaştırılması, Karakterizasyonu ve X-Işını Yapı Analizi Amacıyla Kristalizasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	36	206.090,00	2011'de başlayıp, 2014' de devam eden
Karaman Yöresi Kuru Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (Ditylenchus dipsaci (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Dağılımı ve Zarar Seviyesinin Belirlenmesi İle Bitki Genetik Dayanıklılığının Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	123.000,00	2011'de başlamış 2014'de devam eden
Yeni Jenerasyon Bis ve Amino Ditiyolpirol Bileşiklerinin Sentezi: Nanotanecik/Enzim Sistemleri ile Biyonanoteknolojik Biosensör Olarak Kullanımı	TÜBİTAK	KMÜ	24	181.966,00	28/07/2014'de proje sonuçlanmıştır.
Yeni Geliştirilen Bir Ekmeklik Buğday Haritalama Populasyonunda Agronomik, Kalite Ve Hastalıklara Dayanıklılık Bakımından Fenotipik Değişimin Ve Genotip X Çevre İnteraksiyonunun Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	360.500,00	2012' de başlamış 2014'de devam eden
Streptozotocin ile İndüklenmiş Diyabetik Sıçan Karaciğer Dokularında Global Gen Ekspresyonu Profiline Mikroarray Teknolojisi ile İncelenmesi: Resveratrol'ün Etkileri	TÜBİTAK	KMÜ	24	197.400,00	2012' de başlamış 2014'de devam eden

Biyokirlenmeye Karşı Yüksek Dirençli ve Florlanmış Membranlı Yüksek Seçiciliğe Sahip Yeni Elektrokimyasal ve Optik Amonyum Sensörlerin Geliş	TÜBİTAK	KMÜ	24	242.132,00	2012' de başlamış 2014' de devam eden
Üç Boyutlu Olarak Düzenlenmiş Makrogözenekli ve Altın Nano Tanecik ile Katkılanmış Titanyum Dioksit (3-BMAN-TiO ₂) Fotonik Kristallerle Modifiye Edilmiş Elektrotlar Üzerine Olioguanilinle Çapraz Bağlanmış [Ru(bpy) ₂ (bpy CONHArNH ₂)]+2Boya/İridyum Dioksit Nano Tanecik Yapılarına Sahip Suyu Tamamıyla Ayırtıran Güneş Hücrelerinin Yapımı	TÜBİTAK	KMÜ	24	295.220,00	2012' de başlamış 2014' de devam eden
Gaziantep yöresinde Yetişen Makromantarların Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	197.480,00	2013' de başladı. 2014' de devam eden
Aspergillus Terreus Ksilanolitik Sisteminin Batık Ve Katı Kültürde Tepki Yüzey Metodolojisi ile Üretim Koşullarının Optimizasyonu, Bu Kültürlerde Hücre Dışı Proteinlerinin Karşılaştırmalı Proteomik Analizi ve Ksilanazın Kristalizasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	36	275.245,00	2013' de başladı. 2014' de devam eden
Sol-Jel Yöntemiyle Cu(In _{1-x} Ga _x)(Se _{1-y} Te _y) ₂ (Cigst) Yarıiletken İnce Filmlerinin Büyütülmesi, Karakterizasyonu Ve Güneş Pili Uygulamalarının İncelenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	30	374.250,00	2013' de başladı. 2014' de devam eden
Bazı Makarnalık Buğday İleri Islah Hatlarının Markör Destekli Kalite Islahı	TÜBİTAK	KMÜ	36	289.595,00	2013' de başladı. 2014' de devam eden
Altın Elektrot Üzerinde Birbirlerine Polimerik Köprülerle Bağlanmış Kaliks[n]aren/Siyanin Boya/IrO ₂ Nanotanecik Yapılar İçeren Suyu Tam Olarak Ayırtıran Yeni Fotoelektrokimyasal Hücreler	TÜBİTAK	KMÜ	24	263,662,00	2013' de başladı. 2014' de devam eden

Sol-jel yöntemiylr Kalkoprit Cu(Alxga1-X)Se2 (Cags) İnce Filmlerinin Sentezi ve Fotoiletkenlik Özelliklerinin İncelenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	12	30.000,00	2013’de başladı. 2014’de devam eden
Bazı Yerel Ekmeklik Buğday Çeşit ve Köy Popülasyonlarından Geliştirilen Yerel Hatların Tohum Dormansisi- Hasat Öncesi başakta Çimlenmeye Dayanıklılığının ve Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	371.500,00	2014’de başladı.
Gröbner-Shirshov Taban Teorisi, Kelime ve Eşlenik Problemleri	TÜBİTAK	KMÜ	24	104.305,00	2014’de başladı.
Ara Yüzey Etkin Molibden Oksit/Organik Hibrit Anot Tampon Tabakaların Sentezi Ve Organik Fotovoltaik Hücrelere Uygulanması	TÜBİTAK	KMÜ	24	455.885,00	2014’de başladı.
Fotoluminasans ve Piezoelektrik Özelliğe Sahip Yeni Multifonksiyonel Akıllı Malzemelerin Sentezi ve Karakterizasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	24	232.034,00	2014’de başladı.
Hidrojen Borç Al-Ver Methodu ile Pirlölün C2 ve C2-C5 Alkilasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	24	238.200,00	2014’de başladı.
Streptococcus Pneumoniac için DNA Aptamerlerinin Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	24	76.000,00	2014’de başladı.
Morfin Tespiti için Moleküler BaskılamaTemelli (MIP) Kuvars Kristal Mikroterazi (QCM) Nanosensör Üretilmesi ve İncelenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	24	204.150,00	2014’de başladı.

2014 Mali yılında 27 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 404.607,54 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.

PROJELER		2014				
		Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		14	7	21	2	4.258.769,00
A.B.		-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		48	27	75	28	404.607,54
DİĞER	MEVKA	-	-	-	-	-
	SAN-TEZ	-	-	-	-	-
TOPLAM		62	34	96	30	4.663.376,54

Bilimsel araştırma projelerinin fakültelere ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	9	125.753,00
Edebiyat Fakültesi	2	33.283,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	30.650,00
Eğitim Fakültesi	3	61.600,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	14.511,74
Sağlık Yüksekokulu	1	10.810,00
Mühendislik Fakültesi	9	127.999,80
Toplam	27	404.607,54

2014 mali yılında 28 adet bilimsel araştırma projesi tamamlanmıştır. Tamamlanan projelerin fakültelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

FAKÜLTELERE GÖRE 2014 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	11 Adet
Edebiyat Fakültesi	1 Adet
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1 Adet
Mühendislik Fakültesi	10 Adet
Sağlık Yüksekokulu	5 Adet

NİTELİĞİNE GÖRE 2014 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	
Münferit Araştırma Projeleri	20 Adet
Yüksek Lisans Tez Projeleri	7 Adet
Alt Yapı Projesi	1 Adet

2. Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizin öz görevini yerine getirmek, uz görüşüne ulaşmak, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla 2014 yılı performans programı hazırlanarak 27/01/2014 tarih ve 1855 sayılı Rektörlük Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Üniversitemiz 2014 yılı performans sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		İdari personelin niteliğinin artırılmasını sağlamak için düzenli olarak, yaptıkları işlerle ilgili kurum içi veya kurum dışı en az 10 saat eğitime tabi tutulmasını sağlamak.			
	1	10 saat eğitim gören idari personel sayısı/Adet	200,00	134,00	Makul
2		Üniversite özgelirlerini %8 arttırmak			
	2	Özgelir artışı/Yüzde	8,00	20,05	Başarılı
3		"Karaman'da ve Ülkemizde Madde Bağımlılığı" başlığı altında TÜBİTAK projesi hazırlamak ve seminer/konferans düzenlemek.			
	3	Düzenlenen proje sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
	4	Katılımcı sayısı/Adet	6,00	0,00	İyileştirilmeli
	5	Düzenlenen panel/oturum sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
	6	İstenecek görsel çalışma/makale sayısı/Adet	160,00	0,00	İyileştirilmeli
	7	Verilen ödül sayısı/Adet	8,00	0,00	İyileştirilmeli
4		Öğrencilerin kişisel gelişimlerini, toplumsal duyarlılık ve sorumlulukları ile Üniversiteye aidiyet duygularını arttırmak			
	8	Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısındaki artış/Yüzde	10,00	-1,71	İyileştirilmeli
	9	Eğitim ve öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısındaki artış/Yüzde	35,00	38,75	Başarılı
	10	Öğrenci toplulukları aracılığı ile gerçekleştirilen etkinliklerin artış/Yüzde	100,00	122,00	Başarılı
5		İç kontrol sistemini oluşturmak için proje hazırlamak ve bu projeyi hayata geçirmek			
	11	"Makul derecede güvence veren" standart sayısı/Adet	18,00	13,00	Makul
6		Kurumsallaşmayı pekiştirmek ve tanınırlığı artırmak amacıyla paydaşlara ve kamuoyuna yönelik iletiler oluşturmak			

	12	Haber sayısı/İş günü sayısı/Oran	1,47	2,91	Başarılı
	14	Karaman basınında yer alan haber sayısı / Gönderilen haber sayısı/Oran	1,00	319,00	Başarılı
	15	Katılım sağlanan fuar sayısı/Adet	3,00	4,00	Başarılı
	16	Ziyaretçi sayısı/Adet	15.000,00	14.500,00	Başarılı
	17	KMÜ Tanıtım Günleri/Adet	1,00	1,00	Başarılı
	18	Ziyaretçi sayısı/Adet	500,00	500,00	Başarılı
	19	Okullara Tanıtım Gezileri/Adet	15,00	0,00	İyileştirilmeli
	20	Okullardan Üniversitemize Tanıtım Gezileri/Adet	7,00	2,00	İyileştirilmeli
	21	Okul ve Dershanelere Tanıtıcı Doküman Gönderme/Adet	50,00	37,00	Makul
	22	Toplantı ve gezi sayısı/Adet	15,00	0,00	İyileştirilmeli
	23	Bilgilendirme Gezi ve Toplantıları/Adet	2,00	0,00	İyileştirilmeli
	24	Dağıtım yapılan illerden gelen öğrenci sayısındaki artış/Yüzde	10,00	-6,73	İyileştirilmeli
	25	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrenci sayısının kontenjan sayısına göre doluluk yüzdesi/Yüzde	88,00	88,00	Başarılı
	26	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci sayısı/Adet	470,00	680,00	Başarılı
	27	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu öğrenci sayısı/Adet	490,00	635,00	Başarılı
	28	Üniversitemiz öğrenci sayısının kontenjan sayısına göre doluluk yüzdesi/Yüzde	100,00	93,94	Başarılı
7		Üniversitemiz yerleşkesi birinci etap gelişme planında yer alan eğitim-öğretim, sosyal ve hizmet alanlarına ilişkin yatırımları devam ettirmek			
	29	Edebiyat Fakültesi ve Konferans Salonu tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	56,40	Başarılı
	30	Sağlık Yüksekokulu Ek Binası tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	90,49	Başarılı
	31	Kafeterya, Çarşı, Yemekhane ve Mühendislik Fakültesi Çevre Düzenlemesi İşİ tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	98,09	Başarılı
	32	1.500 kişilik Amfi Tiyatro tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	93,56	Başarılı
	33	Güneş Enerjisinden Elektrik Üreterek Ring Sistemine Entegre Edilmesi Yapım İşİ tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	7,08	İyileştirilmeli
	34	Kütüphane Binası tamamlanma yüzdesi/Yüzde	40,00	0,00	İyileştirilmeli
	35	Yerleşkenin ve Yerleşkedeki Binaların Engelsiz Yaşama Dönüştürülme İşİ tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	89,71	Başarılı
	36	Güneş Enerjili Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	91,08	Başarılı
	37	BESYO Binası tamamlanma yüzdesi/Yüzde	50,00	9,98	İyileştirilmeli
	38	Eski Spor Salonu Binası Çevre Düzenlemesi İşİ tamamlanma yüzdesi/Yüzde	70,00	74,46	Başarılı

	39	Büyük bakım onarım işleri tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	97,80	Başarılı
	40	Etüt-proje işi tamamlanma yüzdesi/Yüzde	100,00	100,00	Başarılı
8		Üniversitemizin makine, teçhizat ve teknoloji alt yapı ve imkânlarını geliştirmek			
	41	Akıllı sınıf sayısı/Düzenlenecek akıllı sınıf sayısı/Oran	0,18	0,18	Başarılı
	42	Alınan Windows işletim sistemi sayısı/Adet	50,00	51,00	Başarılı
	43	Büro/okul tefrişi için yapılan harcama tutarı/Milyon TL	1.390.000,00	1.551.827,42	Başarılı
	44	Makine teçhizat alımları için yapılan harcama tutarı/Milyon TL	715.000,00	819.304,71	Başarılı
	45	Bilgisayar teknolojileri – yazılım yapılan harcama tutarı/Milyon TL	25.000,00	118.882,64	Başarılı
	46	Laboratuvar makine-teçhizat alımı için yapılan harcama tutarı/Milyon TL	2.000.000,00	2.142.814,80	Başarılı
	47	Kamil Özdağ Fen Fakültesi'nde kurulan laboratuvar sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
9		İhtiyaç duyulan veri tabanları ile basılı, kitapdışı ve elektronik yayınların sayısını en az %3 arttırmak			
	48	Veri tabanları sayısı/Adet	4,00	3,00	Makul
	49	Basılı yayınların sayısı/Adet	45.685,00	50.862,00	Başarılı
	50	Sürelili yayınların sayısı/Adet	65,00	60,00	Başarılı
	51	Kitapdışı materyallerin sayısı/Adet	404,00	524,00	Başarılı
	52	Elektronik yayınların sayısı/Adet	120,00	0,00	İyileştirilmeli
10		Bilimsel araştırma ve yayın sayısını %10 artırmak			
	53	Uluslararası indekslerde yayımlanan makale sayısının geçen seneye göre artışı/Yüzde	10,00	-40,00	İyileştirilmeli
	54	Yıl içinde ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan yayın sayısındaki artış/Yüzde	10,00	-40,00	İyileştirilmeli
	55	Kazım Karabekir MYO tarafından ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı/Adet	5,00	0,00	İyileştirilmeli
11		Bilimsel proje sayısını %10 artırmak			
	56	BAP Birimi tarafından desteklenen proje sayısı/Adet	37,00	26,00	İyileştirilmeli
	57	TÜBİTAK, SANTEZ ve diğer kaynaklı projelerin sayısı/Adet	15,00	7,00	İyileştirilmeli
12		Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılım sayısını %10 arttırmak			
	58	Seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılım sayısındaki artış/Yüzde	10,00	46,82	Başarılı
	59	Teknik Bilimler MYO öğretim elemanlarının katılmış olduğu seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklerin sayısı/Adet	22,00	-6,90	İyileştirilmeli
13		Türkçe üzerine konferans, sergi, vb. bilimsel faaliyetleri gerçekleştirmek			

	5	Düzenlenen panel/oturum sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
	6	İstenecek görsel çalışma/makale sayısı/Adet	200,00	0,00	İyileştirilmeli
	7	Verilen ödül sayısı/Adet	4,00	0,00	İyileştirilmeli
	60	Düzenlenen konferans sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
14		Karaman ile ilgili bir kitap yayınlamak			
	6	İstenecek görsel çalışma/makale sayısı/Adet	10,00	0,00	İyileştirilmeli
15		Bölge gıda sanayinde çalışan teknik elemanlara yönelik eğitim seminerleri ve uygulamalı çalıştaylar düzenlemek			
	61	Düzenlenen eğitim semineri sayısı/Adet	1,00	1,00	Başarılı
	62	Düzenlenen çalıştay sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
16		Karaman ilinde yer adlarını tespit etmeye yönelik bir TÜBİTAK projesi hazırlamak			
	3	Düzenlenen proje sayısı/Adet	1,00	0,00	İyileştirilmeli
	63	Projeye katılacak yerel yönetim sayısı/Adet	10,00	0,00	İyileştirilmeli
17		BAP biriminin personel sayısını, eğitim süresini ve teknolojik alt yapısını artırmak			
	64	Personel sayısı/Adet	4,00	4,00	Başarılı
	65	Personel aldığı eğitim sayısı/Gün	8,00	24,00	Başarılı
	66	Birimde kullanılan otomasyon programı sayısı/Adet	1,00	1,00	Başarılı

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2014 yılı performans programında 17 performans hedefi yer almış olup, performans hedefleri 70 performans göstergesi ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Değerlendirmemizde %85 - %100 aralığı başarılı, %60 - %84 aralığı makul ve %0 - %59 aralığı iyileştirilmeli kriteri baz alınmıştır.

Bu kapsamda 36 performans göstergesi başarılı, 4 performans göstergesi makul ve 30 performans göstergesi iyileştirilmeli sonucu ortaya çıkmıştır.

Başarılı ve makul olarak değerlendirilen hedefler %57,15, iyileştirilmeli olarak değerlendirilen hedefler ise % 42,85 olarak gerçekleşmiştir. İyileştirilmeli olarak değerlendirilen hedefler incelendiğinde; yapım işleriyle ilgili hedeflerde proje hazırlama süreci, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatındaki sürelerin uzun olması ile yüklenici firmalardan kaynaklanan gecikmeler hedeflerin gerçekleşmelerini etkilemiştir. Talepten kaynaklı olarak ihtiyaç duyulmaması nedeniyle bazı hedefler gerçekleştirilememiştir. Tübitak – Bap Projelerinin hazırlanması, konferans ve panel yapılması ile kitap yayımlanmasına ilişkin hedeflerimiz ise öğretim üyelerimizin yoğun ders yükü olması, planlama ve organizasyonun yapılamaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Diğer hedeflerde ise yeni kurulmuş bir üniversite olmamız, öğretim üyesi, akademik ve idari personel yetersizliği, şehrin ve Üniversitemizin imkanları ile tanınırlığının az olması gerçekleştirmeleri etkilemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı ve hedefleri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından kurumların kullanımına açılan bütçe yönetim enformasyon sistemi (e-bütçe) üzerinden takip edilmektedir. Sistemin, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak ücretsiz olarak kullanılabilir olması büyük avantaj olmakla birlikte yükseköğretim kurumlarının performans göstergelerinin takip edilmesi amacıyla yükseköğretim kurumlarıyla istişaralar yapılarak iyileştirilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

5. Diğer Hususlar

Performans programımız hükümet programı ve kalkınma planına uygun olarak hazırlanmış, eğitimde kalitenin artırılması amacıyla fiziki mekan kapasitesinin artırılması, öğretim üyesi sayısının artırılması, yenilikçi, modern ve bilimsel bir eğitim altyapısı kurulması, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına üyelik ve katılımlar, öğretim üyesi yetiştirilmesi programları, mesleki ve teknik eğitim ve işbirliği öncelikli olmuştur.

Bu süreçte üniversitemiz anayasa ve yasalar ile belirlenen mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütmüş olup kamu kaynağının etkin, etkili ve ekonomik kullanımına özen gösterilmiştir.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Spor alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların elde edilmesi,
- ✓ Çalışanların iş akış takvimine uymada titizlik göstermesi,
- ✓ Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- ✓ Çalışanların mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- ✓ Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Merkezi bir kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Öğretim üyesinin yetersiz olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının aşırı ders yükü nedeniyle verimliliklerinin düşmesi,
- ✓ Mezunlara ait sosyal bir faaliyetin bulunmaması,
- ✓ İstenilen seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- ✓ Sosyal imkân ve etkinliklerin yetersiz olması,
- ✓ Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

Yapılanma aşamasını henüz tamamlamamış olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2014 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde çevre düzenlenmeleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği yerleşkemiz daha güzel ve yaşanabilir hale getirilmiştir.

2014 yılında bilimsel araştırma proje ve yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle Yunus Emre Yerleşkesinde kurulan, ülkemizdeki yenilenebilir enerji kaynaklarına önemli katkı sağlayacak ve güneş enerjisinden elektrik üretimi veriminin artırılmasını hedefleyen Güneş Paneli projesi dikkat çekicidir.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda Üniversitemiz gelişim sürecini daha hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı ve bina eksiklikleri giderilmelidir.

Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları arttırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.

Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.

İç kontrol sisteminin kurulması ve bu yolla performans esaslı bütçeleme uygulamasının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (Karaman - .../02/2015)

Prof. Dr. Sabri GÖKMEN
Rektör

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman – .../02/2015)

Vedat ERDOĞAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı